

ANEXO IV
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: EMEB VEREDA DOS TREVOS

Município: **Caçador/ SC**

Endereço: **RUA IVETE ZINI, 35**

Bairro: **BAIRRO BOM SUCESSO**

CEP: **89500-749**

Telefone: **49 2040 5996**

Período de vigência do plano: **2027-2030**

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

(x) Educação Infantil

(x) Ensino Fundamental (anos iniciais)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: **ROSANA APARECIDA MACEDO BARZOTTO**

Formação acadêmica: **LICENCIATURA EM PEDAGOGIA, ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR E MESTRADO EM CIÊNCIA DA EDUCAÇÃO**

Função atual: **GESTORA ESCOLA**

2. APRESENTAÇÃO

É com entusiasmo e responsabilidade que apresento o Plano de Gestão da Escola Vereda. Este documento não é apenas um conjunto de diretrizes: ele é a expressão de nossa missão educativa, de nosso compromisso com cada estudante e de nossa crença na escola como espaço de transformação social.

Este plano está alinhado ao novo Plano Nacional de Educação 2026/2036 (Objetivo 18 – Participação e Controle Social e Gestão Democrática na Educação Pública). Tomamos o PNE como base porque, neste momento, vivenciamos a discussão do diagnóstico para a construção do Plano Estadual de Educação, com previsão de elaboração do Plano Municipal de Educação em 2027, que, após aprovado, será incorporado a este Documento. A Plataforma I29 (Secretaria Municipal de Educação de Caçador) também serviu de base para a construção deste Plano. Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU – Objetivo 4), o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto Político-Pedagógico e o currículo municipal formam o compêndio de documentos consultados. Buscando coerência entre eles, traduzimos as ideias em práticas para o dia a dia, garantindo que nossas ações estejam sempre voltadas para uma educação democrática, construída coletivamente, que integra dimensões cognitivas, culturais e emocionais.

Nosso compromisso é claro: assegurar oportunidades reais de aprendizagem, valorizar as vozes e experiências dos estudantes, respeitar a diversidade e cuidar do processo de ensino-aprendizagem. A Escola Vereda reafirma sua identidade como espaço de ensino e, sobretudo, como instrumento de transformação social, comprometida com a formação de cidadãos conscientes e com a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

Os avanços que conquistamos não se resumem a estatísticas: eles se refletem na melhoria das relações humanas, no fortalecimento dos vínculos entre alunos e professores, e no espírito de cooperação que nos move, para nesse princípio consolidar uma educação de qualidade pública.

É nesse espírito que apresento o Plano de Gestão da Escola Vereda dos Trevos: continuidade de uma caminhada que valoriza a qualidade da aprendizagem, a participação democrática e, sobretudo, o compromisso com cada pessoa que faz

parte desta comunidade escolar. Porque a escola é, antes de tudo, uma construção de gente que sente, aprende e transforma.

3. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A gestão da EMEB Vereda dos Trevos fundamenta-se nos princípios da gestão democrática, equidade, inclusão, valorização dos profissionais, transparência e participação da comunidade escolar, visando garantir uma educação pública de qualidade, humanizada e comprometida com o direito à aprendizagem de todos os estudantes.

A gestão assume os seguintes compromissos:

- Gestão democrática: promover a escuta ativa, o diálogo e a participação de estudantes, profissionais e famílias nas decisões escolares.
- Equidade e inclusão: assegurar oportunidades de aprendizagem, respeitando as diferenças e oferecendo apoio às necessidades individuais dos estudantes.
- Direito à aprendizagem: garantir práticas pedagógicas significativas, acompanhamento sistemático dos resultados e intervenções que favoreçam o desenvolvimento integral dos estudantes.
- Valorização dos profissionais: incentivar a formação continuada, o reconhecimento profissional e a participação coletiva no planejamento escolar.
- Transparência: assegurar uma comunicação clara, o compartilhamento de informações e a prestação de contas das ações e dos resultados educacionais.
- Participação da comunidade: fortalecer a parceria entre escola, famílias e instituições locais, promovendo a corresponsabilidade no processo educativo.

4 HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

4. 1 DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

A EMEB Vereda dos Trevos fica situada ao lado esquerdo da Rodovia SC 302 e foi inaugurada dia 27 de setembro de 1992, decreto nº 699 de 11 de maio de 1992, pelo então Prefeito Exmo. Sr. Lucir Telmo Christ.

O início de funcionamento da escola foi no mês de fevereiro de 1993 e teve como primeira diretora a Sra. Maria do Carmo Padilha. A Escola oferecia as cinco séries iniciais, Pré-Escola à 4ª série do Ensino Fundamental, onde a 3ª e 4ª séries funcionavam em regime multisseriada, devido à falta de espaço físico.

Em 2019 a EMEB Vereda dos Trevos recebeu a instalação de novas salas modulares, com as obras de ampliação tendo início em março daquele ano e a entrega oficial e conclusão divulgada no início de 2020.

Foi realizada pesquisa para coleta de dados sobre o perfil da comunidade (questionários e gráficos arquivados na secretaria da escola), constatamos que a maioria das famílias é de origem brasileira, tem renda de um a três salários-mínimos, sendo que a maioria das mães exerce trabalho remunerado e a grande maioria delas tem baixo nível de escolaridade (1º ao 5º Ano). Mesmo assim, muitas famílias têm acesso a bens tecnológicos (celular, DVD, TV, Internet), alguns com emprego fixo e com assistência médica e odontológica do SUS. A maioria dos alunos demonstram respeito e educação no trato com os professores, sendo necessária intervenção no convívio entre os alunos para aprendizagem dos valores e virtudes, na busca constante de alunos críticos, conscientes, participativos e independentes (autônomos).

Ao longo de sua trajetória, a escola vem passando por um processo gradativo de evolução e transformação, buscando sempre oferecer melhores condições para o desenvolvimento de seus estudantes. Desde sua criação, a instituição tem enfrentado desafios e, com o passar dos anos, conquistado importantes melhorias tanto em sua estrutura física quanto nas práticas pedagógicas.

Paralelamente às melhorias estruturais, a escola também vem avançando no desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes. Por meio do trabalho

comprometido dos professores, da equipe gestora e de toda a comunidade escolar, foram sendo implementadas novas práticas e estratégias de ensino, com o objetivo de atender às diferentes necessidades dos alunos e promover uma educação cada vez mais significativa e de qualidade.

Essa trajetória demonstra que a escola está em constante construção e aprimoramento. Cada conquista, seja na estrutura física ou no processo de ensino e aprendizagem, representa um passo importante na busca por uma educação que valorize os estudantes, incentive seu desenvolvimento integral e contribua para sua formação como cidadãos.

4.1.1 Dados Gerais

4.1.2 Matrículas por turma ano 2026:

- Pré I 01: 18 estudantes
- Pré I 02: 19 estudantes
- Pré II 01: 17 estudantes
- Pré II 02: 18 estudantes
- 1º ano 01: 15 estudantes
- 1º ano 02: 14 estudantes
- 2º ano 01: 16 estudantes
- 2º ano 02: 17 estudantes
- 3º ano 01: 14 estudantes
- 3º ano 02: 12 estudantes
- 4º ano 01: 22 estudantes
- 5º ano 01: 19 estudantes
- Taxa de frequência; 98%

4.1.3 Perfil dos estudantes

A escola atende a uma clientela diversificada. O nível de escolaridade das famílias é variado, abrangendo desde o Ensino Fundamental, Ensino Médio até o Ensino Superior. A maioria dos estudantes é de origem brasileira ou descendente de brasileiros, e grande parte das famílias reside em casa própria.

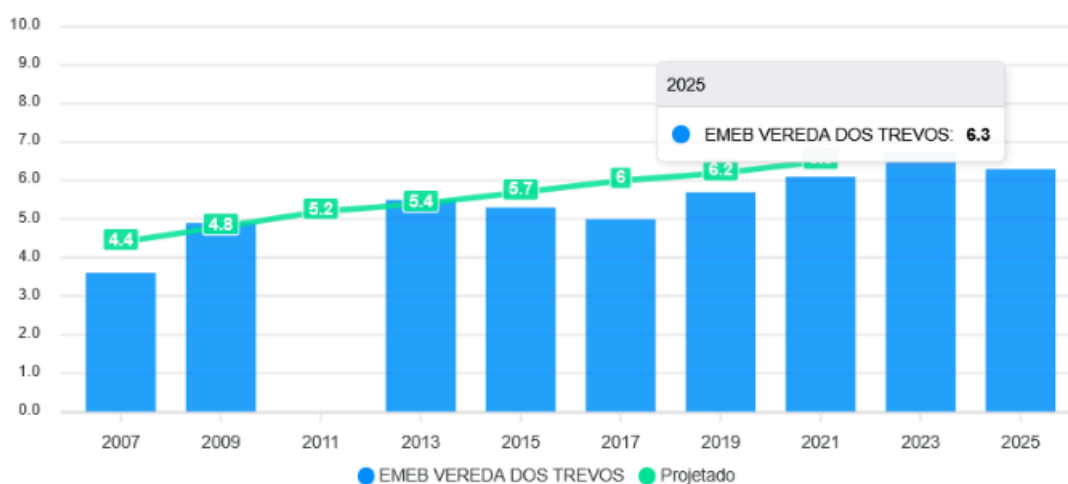
Cerca de 30% dos estudantes vivem em uma área de ocupação irregular, onde há deficiência ou ausência de infraestrutura básica, como saneamento, fornecimento de energia elétrica e acesso à água potável.

O bairro onde a escola está localizada conta com boa oferta de serviços essenciais, incluindo atendimento à saúde, saneamento, comércio e outros serviços públicos. De modo geral, a comunidade apresenta condições socioeconômicas consideradas razoáveis. Em relação à segurança, são registrados poucos casos de violência e de uso de drogas nas proximidades da unidade escolar.

4.2 INDICADORES EDUCACIONAIS

4.2.1 Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB

Evolução do Ideb



Fonte: Ideb 2025, Inep.

4.2.2 Níveis de aprendizagem:

Indicador de Aprendizado

O indicador de aprendizado varia de 0 até 10 e quanto maior, melhor. Porém, o 10 é praticamente inatingível, significaria que todos alunos obtiveram rendimento esperado.

2025 ▾ Anos Iniciais ▾



6,29

Nota padronizada em português e matemática de acordo com a Prova Saeb/2025

Português

218,51

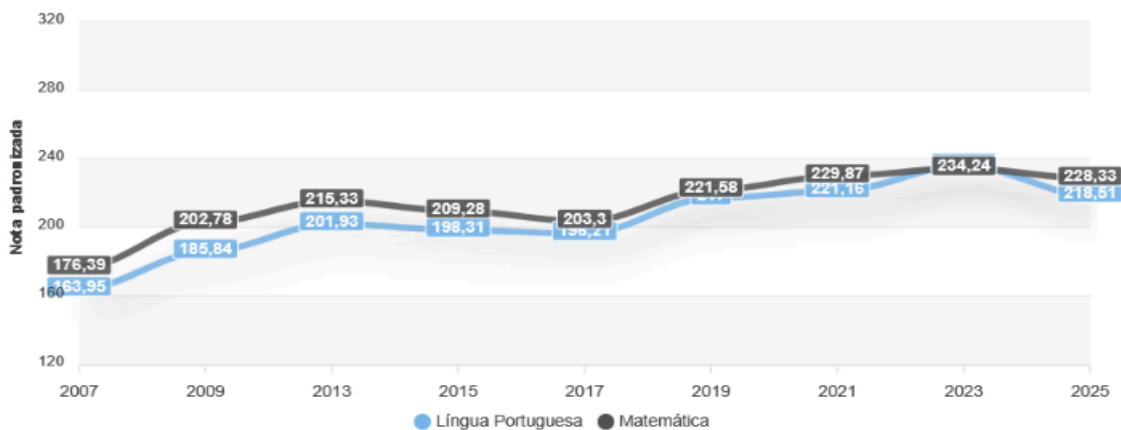
Média de proficiência

Matemática

228,33

Média de proficiência

Evolução nota Saeb



Fonte: Ideb 2025, Inep.

4.2.3 Fluxo - aprovação

Indicador de Fluxo

Quanto maior o valor, maior a aprovação.

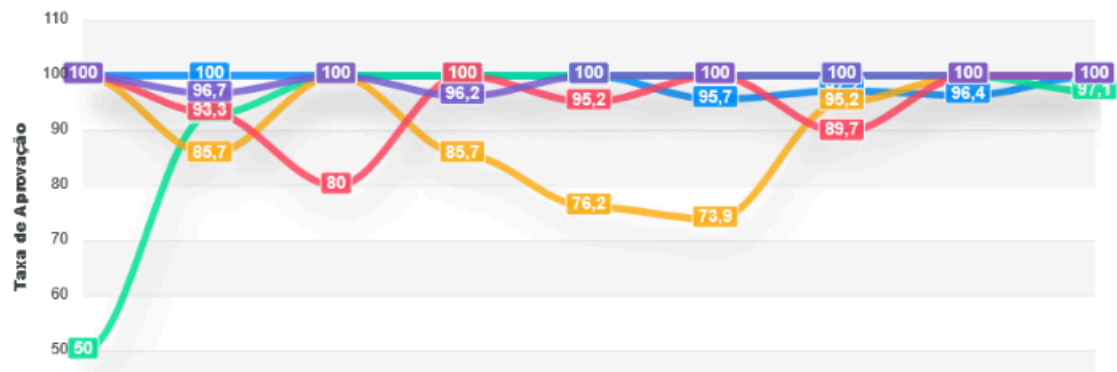
2025 Anos Iniciais



0,99

A cada 100 alunos 1 não foram aprovados.

Evolução Fluxo

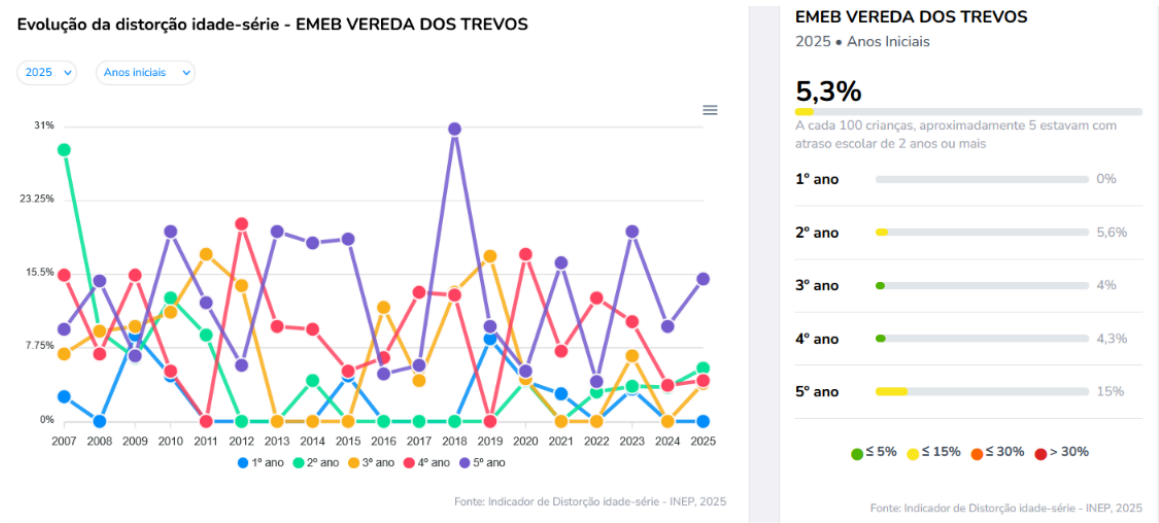


Taxas de rendimento por etapa escolar

2025

	Reprovação	Abandono	Aprovação
Anos iniciais	0,8% sem dados	0,0% sem dados	99,2% sem dados

4.2.4 Distorção Idade/Série



4.3 INFRAESTRUTURA

A Escola de Educação Básica Vereda dos Trevos, possui uma parte da escola em alvenaria, com bom estado de conservação, apenas necessitando de reparo.

A pintura interna e troca dos taquinhos por azulejos com área construída de 868.75 m² cercada por cerca de arame e quadra coberta.

A escola possui atualmente 01 (uma) cozinha, 06 (seis) salas de aula, 01 (um) laboratório de informática, 01 (uma) sala do Projeto NOA - Novas Oportunidades de Aprendizagem compartilhada com a sala do AEE - Atendimento Educacional Especializado, 01 (um) banheiro masculino e 01 feminino, 01 (um) banheiro compartilhado, 01 (uma) sala dos professores, 02 (duas) salas administração (Especialistas, Direção e Secretaria), 01 (um) depósito, 01 (uma) quadra coberta, 01 (um) refeitório coberto.

O espaço da escola é acessível, contando com rampas em todos os acessos, piso tátil para orientação de pessoas com deficiência visual e banheiros acessíveis, garantindo melhores condições de mobilidade, segurança e inclusão. A EMEB Vereda dos Trevos conta com: 01 gestora escolar, 02 especialistas em assuntos educacionais, 01 secretária escolar, 01 merendeira, 02 serventes, 01 vigilante, 01 professora de AEE, 01 professora do NOA, 04 professoras de Educação Infantil, 12 professoras ensino fundamental I, 01 professor de projetos esportivos e 03 profissionais de apoio.

4.4 GESTÃO E CLIMA ESCOLAR

O clima escolar é um dos principais fatores que influenciam a aprendizagem. Na EMEB Vereda dos Trevos, a análise da gestão e do clima escolar parte de dados coletados por meio de questionários do I29 aplicados às famílias (arquivados na secretaria da escola) e de indicadores públicos, como os disponíveis na plataforma Qedu, que reúne informações do Censo Escolar e do Saeb.

4.4.1 Realidade e contexto do bairro / perfil socioeconômico

A escola está localizada no bairro Bom Sucesso, em Caçador/SC, e atende uma comunidade majoritariamente de origem brasileira, com renda familiar de um a três salários-mínimos. A maioria das mães exerce trabalho remunerado e grande parte delas possui baixa escolaridade (1º ao 5º ano), embora o nível de escolaridade das famílias seja variado, abrangendo desde o Ensino Fundamental até o Ensino Superior. Cerca de 30% dos estudantes vivem em áreas de ocupação irregular, com deficiência ou ausência de infraestrutura básica, como saneamento, energia elétrica e água potável. Mesmo assim, muitas famílias têm acesso a bens tecnológicos (celular, TV, internet), alguns com emprego fixo e assistência médica e odontológica pelo SUS.

Os dados do Qedu (Censo Escolar 2025) confirmam esse perfil: a escola registrava 131 matrículas, 17 professores, 0 reprovações e 0 abandonos, e é classificada com Nível Socioeconômico (NSE) médio-alto. No questionário Saeb (5º ano, 2019), nenhuma mãe dos alunos possui Ensino Superior e 67% dos pais costumam conversar com os filhos sobre o que acontece na escola — indicador positivo de envolvimento familiar, que a escola busca fortalecer. O bairro conta com boa oferta de serviços essenciais (saúde, saneamento, comércio) e registra poucos casos de violência e uso de drogas nas proximidades da unidade.

4.4.2 Participação das famílias

A participação das famílias é um ponto forte a ser consolidado. As famílias comparecem às reuniões de entrega de boletins, aos eventos culturais e às atividades promovidas pela Associação de Pais e Professores, e o dado do Saeb de

que 67% dos pais conversam sobre a escola em casa indica disposição ao diálogo. O desafio está em transformar essa presença pontual em corresponsabilidade pedagógica contínua: acompanhamento da frequência, apoio à rotina de estudos em casa e participação nas decisões da escola. O Plano de Gestão prevê, para isso, canais permanentes de comunicação, devolutivas claras sobre o desenvolvimento de cada criança e envolvimento das famílias no acompanhamento da aprendizagem.

4.4.3 - Conflitos e indisciplina

A maioria dos estudantes demonstra respeito e educação no trato com os professores, mas é necessária intervenção no convívio entre os próprios alunos, para o desenvolvimento de valores e virtudes e a formação de estudantes críticos, conscientes, participativos e autônomos. Os conflitos concentram-se principalmente em situações de interação entre pares no recreio e nas transições entre atividades. A escola responderá com práticas de mediação de conflitos, rodas de conversa, projetos de convivência e valores, e pelo fortalecimento do acolhimento, compreendendo a indisciplina como oportunidade pedagógica de aprendizagem socioemocional, e não apenas como problema de ordem.

4.4.4 - Engajamento docente

A equipe docente caracteriza-se por grupo coeso, participativo e disposto a colaborar. Os professores engajam-se no planejamento coletivo, nas reuniões pedagógicas e nas ações da escola, o que sustenta os resultados alcançados — o Ideb 2025 de 6,3 nos anos iniciais e o aprendizado adequado de 82% em Língua Portuguesa e 50% em Matemática no 5º ano (Saeb 2023) refletem esse trabalho. O desafio é manter e ampliar esse engajamento ao longo da vigência do plano, por meio de formação continuada, reconhecimento das práticas bem-sucedidas, escuta ativa às demandas da equipe e distribuição equilibrada das responsabilidades, evitando sobrecarga e desgaste dos profissionais.

A identidade da EMEB Vereda dos Trevos está pautada no acolhimento, na equidade, na aprendizagem e na participação coletiva.

Nosso principal foco é garantir que todas as crianças aprendam, respeitando suas necessidades e potencialidades. O trabalho coletivo da escola tem produzido

avanços importantes e, atualmente, não temos estudantes nos Anos Iniciais sem saber ler, resultado do acompanhamento contínuo, das intervenções pedagógicas e do compromisso da equipe com a aprendizagem de cada estudante.

O acolhimento é uma marca da nossa gestão. Há quatro anos, a gestora recebe diariamente os estudantes no portão, com um “bom dia”, “boa tarde” e, um abraço, fortalecendo vínculos e fazendo com que cada criança se sinta esperada, pertencente e importante.

Acreditamos em uma gestão democrática, baseada no diálogo, na comunicação e na construção coletiva. Valorizamos as sugestões da comunidade escolar nas decisões e nos eventos, fortalecendo o sentimento de pertencimento.

No trabalho pedagógico, temos como diferencial o pré-conselho, o Conselho de classe participativo com os responsáveis e o pós-conselho. A análise das necessidades identificadas gera ações concretas para acompanhar os estudantes e reorganizar as estratégias pedagógicas sempre que necessário.

A aproximação com as famílias também é uma prioridade. Transformamos a entrega dos boletins em momentos de encontro e significado, e não apenas em uma entrega burocrática.

No primeiro trimestre, realizamos a ação “Colhendo Frutos”, na qual as famílias vieram à escola para simbolicamente colher os frutos das aprendizagens produzidas pelos estudantes.

No segundo trimestre, realizamos “Pais / responsáveis Destaques – Estudantes Presentes e em Desenvolvimento”, reconhecendo com certificado as famílias cujo principal critério foi a presença diária da criança na escola. A ação valorizou a parceria família-escola e reforçou a importância de cada dia de presença para a aprendizagem, alinhados ao processo do programa I29.

Reconhecemos que ainda temos uma caminhada importante para ampliar a participação das famílias e transformar a cultura da frequência escolar, especialmente na Educação Infantil. Esse é um dos nossos pontos focais para avançar.

Nossa identidade pode ser traduzida em uma frase:

“Uma escola que acolhe desde o portão, trabalha pela aprendizagem de todos, valoriza a presença e constrói, com sua comunidade, uma educação com equidade, participação e pertencimento.”

Na EMEB Vereda dos Trevos, cada criança importa, cada presença conta e cada aprendizagem transforma.

5 OBJETIVO GERAL

Desenvolver e fortalecer uma educação de qualidade, equitativa, inclusiva e humanizada, assegurando o desenvolvimento integral das crianças da educação infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental, por meio de práticas pedagógicas, da participação da família, da valorização dos profissionais e do acompanhamento contínuo da aprendizagem, garantindo a melhoria da aprendizagem de todos os estudantes, com foco na equidade, e a formação de cidadãos autônomos, críticos, responsáveis e preparados para os desafios da vida diária e em sociedade.

6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver competências e habilidades previstas na BNCC, favorecendo aprendizagens significativas;
- Possibilitar melhoria contínua da qualidade da educação, elevando os indicadores de aprendizagem e assegurando a permanência e os avanços dos estudantes
- Buscar a parceria entre escola, família e comunidade, fortalecendo a corresponsabilidade pelos desenvolvimentos das crianças e estudantes;
- Acompanhar continuamente o processo de aprendizagem por meio de simulados e avaliações diagnósticas, formativas e intervenções pedagógicas;
- Promover um ambiente escolar seguro, acolhedor e inclusivo, respeitando as diferenças e valorizando a diversidade;
- Estimular a autonomia, criatividade, o pensamento crítico, a resolução de conflitos e a participação integral das crianças e estudantes;
- Promover o desenvolvimento integral das crianças e estudantes, nos aspectos cognitivos, físicos, emocionais, sociais e culturais respeitando as fases do processo de desenvolvimento e aprendizagem.
- Implementar estratégias de correção de fluxo escolar, com reforço, recuperação paralela e acompanhamento individualizado, visando reduzir a distorção idade-série.
- Qualificar o planejamento docente por meio de formação continuada, planejamento coletivo, estudos de caso e acompanhamento pedagógico das práticas em sala de aula.

7. DIMENSÕES DA GESTÃO

7.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Elevar progressivamente os índices em Língua Portuguesa e Matemática, tomando como linha de base os resultados das avaliações de 2025 e estabelecendo metas anuais de crescimento até 2030.	Realizar diagnóstico inicial e avaliações periódicas para identificar os níveis de aprendizagem dos estudantes. Acompanhar sistematicamente os resultados das avaliações internas, SAEB, CAED e demais avaliações externas. Elaborar planos de intervenção pedagógica a partir das dificuldades identificadas. Intensificar as práticas de leitura, escrita, interpretação e resolução de problemas. Desenvolver atividades diferenciadas de acordo com os níveis de aprendizagem dos estudantes. Promover simulados e atividades preparatórias para avaliações externas, priorizando habilidades com maior índice de dificuldade. Realizar reuniões pedagógicas para	Coordenação Pedagógica Professores	Durante toda a vigência do plano.

	análise dos resultados e definição de encaminhamentos. Acompanhar especialmente os estudantes em processo de alfabetização, garantindo avanços ao longo do ano letivo.		
Fortalecer o planejamento pedagógico, assegurando que 100% dos professores realizem seus planejamentos alinhados à BNCC e ao Currículo da Rede Municipal.	Orientar os docentes quanto à elaboração de planejamentos alinhados à BNCC e ao Currículo da Rede Municipal. Acompanhar periodicamente os planejamentos dos professores. Promover momentos coletivos de planejamento e troca de experiências. Incentivar a utilização de metodologias diversificadas e estratégias que atendam às diferentes necessidades dos estudantes. Garantir que os objetivos de aprendizagem, habilidades, metodologias e instrumentos avaliativos estejam articulados. Realizar acompanhamento pedagógico individualizado	Professores Coordenação pedagógica	Durante toda a vigência.

	quando forem identificadas dificuldades no planejamento ou na execução das propostas. Registrar e monitorar os encaminhamentos realizados pela equipe pedagógica.		
Reduzir progressivamente o percentual de estudantes com defasagens nas habilidades prioritárias de Língua Portuguesa e Matemática, tomando como linha de base a avaliação diagnóstica do início de cada ano e estabelecendo metas de avanço por trimestre.	Identificar, por meio de avaliações diagnósticas, os estudantes que apresentam defasagens. Elaborar estratégias de intervenção de acordo com as necessidades individuais e coletivas. Realizar atividades de reforço e recuperação contínua durante o processo de ensino e aprendizagem. Acompanhar a evolução dos estudantes por meio de registros periódicos. Desenvolver atividades diferenciadas e adaptadas quando necessário. Promover o trabalho colaborativo entre professores, equipe pedagógica e profissionais da Educação Especial. Reavaliar periodicamente os	Gestora Professores, Coordenação pedagógica	Trimestralmente

	estudantes para verificar os avanços alcançados e redirecionar as estratégias. Envolver as famílias no acompanhamento da aprendizagem. Organizar projetos pedagógicos interdisciplinares, valorizando a ludicidade, a leitura, a oralidade, a investigação e as experiências significativas.		
Manter a taxa de frequência escolar em, no mínimo, 98% durante a vigência do Plano, acompanhando sistematicamente os casos de infrequência e prevenindo situações de abandono escolar.	Monitorar periodicamente as metas pedagógicas, analisando indicadores, acompanhamento diário da frequência, identificação precoce da infrequência, contato com as famílias, Plataforma I29, busca ativa encaminhamento à rede quando necessário, análise mensal dos casos.	Gestora Coordenação pedagógica Professores	Durante o ano letivo
Ampliar as competências de leitura, interpretação e produção escrita dos estudantes por meio de experiências pedagógicas contextualizadas e articuladas à realidade social, cultural e econômica de Caçador e região.	Manter ações permanentes de incentivo à leitura. Ampliar propostas de produção textual em diferentes gêneros. Desenvolver interpretação a partir das experiências vivenciadas pelos estudantes. Transformar visitas, entrevistas e encontros em	Gestora Professores, Coordenação pedagógica	Durante o ano letivo

	oportunidades de leitura, pesquisa, registro e produção escrita. Produzir relatos, entrevistas, notícias, gráficos, mapas, receitas, folders e outros gêneros textuais. Trabalhar as experiências em três momentos: antes, durante e depois, garantindo sua integração ao currículo.		
--	---	--	--

7.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Padronizar os principais processos administrativos da unidade escolar com 100% das demandas atendidas nos prazos estabelecidos, Acompanhando e avaliando a execução dos processos	Mapear processos, criar organização padrão para arquivos físicos e digitais, com pastas identificadas, responsáveis e critérios de arquivamento; Estabelecer prazos e responsáveis para as demandas administrativas, realizar acompanhamento mensal e verificar se os procedimentos estão sendo cumpridos de forma ágil e adequada.	Gestora	Março a agosto 2027
Organizar e manter atualizados todas as demandas de documentação escolar e	Estabelecer prazos para as demandas administrativas, realizar acompanhamento mensal	Gestora Secretária	Durante o ano letivo

arquivos administrativos obrigatórios, em formato físico e digital garantindo facilidade de localização e segurança das informações	e verificar se os procedimentos estão sendo cumpridos de forma ágil e adequada.	Escolar	
Fortalecer a gestão pessoas, promovendo comunicação institucional, integração escuta, valorização profissional e distribuição equilibrada das responsabilidades	Realizar momentos de escuta, integração e reconhecimento; acompanhar o desempenho da equipe por meio de reuniões e feedbacks construtivos; definir claramente as atribuições de cada servidor.	Gestora Coordenação Pedagógica Conselho Escolar	trimestralmente
Assegurar a conservação e a melhoria da infraestrutura escolar, proporcionando um ambiente seguro, acolhedor e adequado para estudantes e servidores.	Padronizar documentos e fluxos administrativos; fortalecer a comunicação entre direção, professores, famílias e Secretária; utilizar meios digitais e manter arquivos organizados; promover reuniões periódicas para alinhamento das informações.	Gestora Secretaria Municipal de Educação	Quando houver necessidade
Modernizar a gestão administrativa, utilizando ferramentas de acompanhamento, planejamento e monitoramento para apoiar a tomada de decisões e melhorar a qualidade dos serviços oferecidos Desenvolver um planejamento estratégico com planilha para acompanhar todas as dimensões das ações da escola	Elaborar cronograma de manutenção preventiva; acompanhar diariamente a limpeza, conservação e acessibilidade dos espaços; desenvolver ações de prevenção de acidentes; orientar estudantes e servidores sobre normas de segurança; fortalecer a cultura do cuidado e do acolhimento.	Gestora	Diariamente

7.3 DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Garantir a gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos financeiros da escola. Planejar e executar a aplicação dos recursos financeiros de acordo com as prioridades definidas no Projeto Político-Pedagógico (PPP) e no Plano de Gestão. Prestar contas de todos os recursos recebidos	Planejar e acompanhar a aplicação dos recursos financeiros, elaborando um cronograma anual de investimentos, monitorando receitas e despesas e prestando contas com transparência.	Gestora Associação de Pais e Professores	Ano todo
Manter 100% dos bens patrimoniais identificados e inventariados, registrando a necessidade de manutenção, substituição e baixa durante toda a vigência do Plano.	Realizar o controle e a conservação do patrimônio escolar; Realizar manutenção preventiva dos equipamentos e atualização dos registros patrimoniais; Registrar os bens no livro de Patrimônio escolar;	Gestão Secretária Escolar	Ano todo
Ampliar a captação de recursos para fortalecer a infraestrutura e os projetos pedagógicos.	Priorizar investimentos de acordo com as necessidades pedagógicas e administrativas, garantindo que os recursos contribuam para a melhoria da aprendizagem e da infraestrutura.	Gestora Associação de Pais e Professores	Ano todo

Garantir a transparência e a participação da APP, Conselho Escolar e da comunidade no planejamento, acompanhamento e prestação de contas dos recursos financeiros.	Buscar recursos e estabelecer parcerias, participando de programas governamentais, editais e parcerias com instituições e comunidade para ampliar os investimentos na escola.	Gestora Associação de Pais e Professores	Ano todo
Mapear e acompanhar 100% das necessidades de manutenção e conservação dos espaços e equipamentos, executando os pequenos reparos sob governabilidade da unidade e formalizando à SME as demandas de maior complexibilidade.	Fortalecer a cultura de uso consciente e preservação dos bens públicos, desenvolvendo ações de conscientização com estudantes, professores e demais servidores para reduzir desperdícios e conservar os materiais e equipamentos da escola.	Gestora Associação de Pais e Professores SME	Ano todo
Ampliar a identificação e participação da escola em programas, projetos e parcerias legalmente autorizadas que possam contribuir para as prioridades pedagógicas e estruturais da Unidade Escolar.	Definir claramente as atribuições de cada servidor; incentivar a participação em formações continuadas; realizar momentos de escuta, integração e reconhecimento; acompanhar o desempenho da equipe por meio de reuniões e feedbacks construtivos.	Gestora	O ano todo

8 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Avaliação das reuniões pedagógicas

- Participação da equipe
- Presença dos professores.
- Envolvimento nas discussões.
- Cumprimento das tarefas definidas na reunião.

2. Planejamento pedagógico

- Planejamentos alinhados à BNCC e ao currículo.
- Definição de estratégias para atender às dificuldades dos estudantes.
- Compartilhamento de boas práticas.

3. Análise dos resultados

- Evolução das avaliações internas e externas (SAEB, CAED e avaliações da rede).
- Identificação das habilidades com maior dificuldade.
- Acompanhamento da aprendizagem por turma e por estudante.

4. Encaminhamentos

- Plano de ação definido ao final de cada reunião.
- Responsáveis e prazos estabelecidos.
- Monitoramento das ações na reunião seguinte.

5. Impacto na aprendizagem

- Redução das defasagens de aprendizagem.
- Melhoria nos índices de leitura, escrita e matemática.
- Aumento da participação e do desempenho dos estudantes.
- Indicadores de acompanhamento
- Percentual de participação dos professores nas reuniões.
- Percentual de ações executadas dentro do prazo.
- Evolução dos resultados das avaliações diagnósticas e bimestrais.
- Crescimento do percentual de estudantes com aprendizagem adequada.
- Redução da infrequência e da evasão escolar.
- Registro das decisões e evidências de acompanhamento.

9 CRONOGRAMA GERAL

AÇÕES PEDAGÓGICAS E DE GESTÃO

TRIMESTRE	MÊS	AÇÕES PREVISTA
1º Trimestre	Fevereiro	Acolhimento da equipe e estudantes; planejamento anual; diagnóstico das aprendizagens; organização das turmas; revisão do PPP e do Plano de Gestão; reunião com as famílias.
	Março	Acompanhamento dos planejamentos; observação de aulas; reunião pedagógica; análise da frequência; ações de busca ativa; início dos projetos escolares.
	Abril	Avaliações diagnósticas; análise de indicadores; formação continuada; acompanhamento dos planos de intervenção; monitoramento financeiro e patrimonial.
2º Trimestre	Maio	Monitoramento das metas; reuniões pedagógicas; acompanhamento da alfabetização; projetos temáticos; reuniões com famílias; avaliação das ações administrativas.
	Junho	Simulados e avaliações internas; análise dos resultados; conselho de classe; entrega de boletins; prestação de contas e acompanhamento dos recursos.
	Julho	Replanejamento do segundo semestre; formação da equipe; revisão das metas; manutenção dos espaços e organização administrativa.

3º Trimestre	Agosto	Intensificação das intervenções pedagógicas; acompanhamento das aprendizagens; observação de aulas; monitoramento da frequência; reuniões pedagógicas.
	Setembro	Avaliações externas (SAEB/CAED, quando houver); análise dos indicadores; projetos da escola; acompanhamento dos planos de ação.
	Outubro	Conselho de classe; avaliação das metas; reuniões com famílias; planejamento do encerramento do ano letivo.
4º Trimestre	Novembro	Avaliação institucional; fechamento dos projetos; organização da documentação escolar; planejamento do ano seguinte.
	Dezembro	Conselhos finais; encerramento do ano letivo; elaboração de relatórios; prestação de contas; avaliação do Plano de Gestão e definição das prioridades para o próximo ano. Esse cronograma contempla as principais ações que devem ser desenvolvidas ao longo do ano tanto pela gestão pedagógica quanto pela gestão administrativa, podendo ser adaptado ao calendário da sua rede municipal e às demandas da EMEB Vereda dos Trevos.

REFERÊNCIAS LEGAIS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 17 jul. 2026.

BRASIL. **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990**. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1990. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm. Acesso em: 17 jul. 2026.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 17 jul. 2026.

BRASIL. **Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, 2018. Disponível em: <https://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: 17 jul. 2026.

CAÇADOR (SC). **Secretaria Municipal de Educação. Plano Municipal de Educação**. Caçador, SC: Secretaria Municipal de Educação, [s. d.].
EMEB VEREDA DOS TREVOS. **Projeto Político-Pedagógico**. Caçador, SC: EMEB Vereda dos Trevos, 2026.

EMEB VEREDA DOS TREVOS. **Regimento Escolar**. Caçador, SC: EMEB Vereda dos Trevos, [s. d.].

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Agenda 2030**. [S. l.]: ONU, [s. d.]. Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>. Acesso em: 17 jul. 2026.

PLATAFORMA I29. **Plataforma i29**. Caçador-SC, 2026. Disponível em: <https://i29.com.br/>. Acesso em: 17 jul. 2026.

BRASIL. **Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026**. Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE). Brasília, DF: Presidência da República, 2026. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2026/lei/l15388.htm. Acesso em: 17 jul. 2026.

ANEXOS

ANEXO IV

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

NOME DA ESCOLA: EMEB VEREDA DOS TREVOS

Município: **Caçador/ SC**

Endereço: **RUA IVETE ZINI, 35**

Bairro: **BAIRRO BOM SUCESSO**

CEP: **89500-749**

Telefone: **49 2040 5996**

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: **ROSANA APARECIDA MACEDO BARZOTTO**

Formação acadêmica: **MESTRADO EM CIÊNCIA DA EDUCAÇÃO**

Função atual: **GESTORA ESCOLA**



Documento assinado digitalmente

ROSANA APARECIDA MACEDO BARZOTTO

Data: 16/10/2026 16:26:55-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

