

ANEXO IV
MODELO DE PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: EMEB ALTO BONITO

Município: Caçador/SC

Endereço: Florêncio Busato, 230

Bairro: Alto Bonito

CEP: 89510-543

Telefone: 2040-5966

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil

Ensino Fundamental (anos iniciais)

Ensino Fundamental (anos finais)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Marcia Jaqueline Balatka

Formação acadêmica: Pedagogia

Função atual: Secretária Escolar

2. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar da EMEB Alto Bonito, com vigência para o período de 2027 a 2030, constitui-se como um instrumento de planejamento, organização e acompanhamento das ações pedagógicas, administrativas e financeiras da unidade escolar. Sua finalidade é orientar o trabalho coletivo da comunidade escolar, para uma educação pública de

qualidade, inclusiva, democrática e comprometida com a formação dos estudantes.

Este plano reforça o compromisso da escola em garantir que todos os alunos tenham oportunidades reais de aprender e se desenvolver. Para isso, serão realizadas ações que contribuam para o crescimento dos estudantes nos aspectos cognitivo, social, cultural, emocional e ético. O objetivo é oferecer um ambiente acolhedor e de qualidade, onde cada aluno possa avançar em sua aprendizagem de acordo com suas necessidades, características e potencialidades. Assim, a escola busca formar cidadãos conscientes, participativos e preparados para os desafios da vida em sociedade.

Considerando os desafios e as potencialidades da realidade local, a EMEB Alto Bonito assume o compromisso de desenvolver uma gestão pautada no diálogo, na ética, na transparência, na inclusão e na valorização das pessoas, buscando continuamente a excelência dos processos educativos e a formação de cidadãos críticos, participativos.

Assim, este Plano de Gestão Escolar representa o compromisso da instituição com uma educação transformadora, que reconhece a escola como espaço de aprendizagem, convivência, cidadania e construção de oportunidades para todos.

3. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A gestão da EMEB Alto Bonito será fundamentada em princípios que orientam as ações pedagógicas, administrativas e relacionais da escola, visando garantir uma educação pública de qualidade, inclusiva, democrática e comprometida com a formação dos estudantes.

Gestão Democrática

A gestão democrática é a base do trabalho da escola e busca envolver estudantes, famílias, professores, funcionários, e toda a comunidade na construção de uma escola cada vez melhor. A escola valoriza a escuta, o respeito às diferentes opiniões e a colaboração entre todos os envolvidos, fortalecendo o sentimento de pertencimento e o compromisso com a aprendizagem, o bem-estar dos estudantes e o desenvolvimento da comunidade escolar.

Equidade e Inclusão

A escola se compromete a garantir que todos os alunos tenham a oportunidade de estudar, aprender e participar das atividades escolares de forma ativa. Nosso objetivo é proporcionar as mesmas oportunidades de aprendizagem para todos, ajudando cada aluno a desenvolver suas habilidades, superar desafios e alcançar seu melhor desempenho.

Direito à Aprendizagem

Garantir a aprendizagem dos alunos é o principal compromisso da escola. Para isso, serão realizadas ações que ajudem cada estudante a desenvolver seus conhecimentos, habilidades e competências, respeitando suas necessidades, capacidades e o seu próprio ritmo de aprendizagem. O objetivo é oferecer oportunidades para que todos aprendam, participem e tenham sucesso em sua trajetória escolar.

Valorização dos Profissionais

A escola reconhece que os profissionais da educação têm um papel essencial na aprendizagem e no desenvolvimento dos estudantes. Por isso, busca valorizar cada servidor, incentivando o trabalho em equipe, e a troca de experiências. Além disso, procura manter um ambiente de trabalho acolhedor, baseado no respeito, na ética, na colaboração e no reconhecimento das habilidades e contribuições de cada profissional.

Transparência

A gestão da escola será realizada com transparência, responsabilidade e diálogo, garantindo que as informações sobre as ações, projetos, recursos e decisões estejam sempre acessíveis à comunidade escolar. Acreditamos que uma escola forte se constrói com a participação de todos. Por isso, buscamos manter uma relação de confiança com estudantes, famílias, profissionais da educação e comunidade, valorizando a comunicação.

Participação da Comunidade

A gestão incentivará manter uma parceria próxima com as famílias e com a comunidade, entendendo que a educação acontece quando todos caminham juntos. Por isso, a participação de pais, responsáveis e comunidade nas atividades, projetos, eventos e ações da escola se torna importante. Essa união fortalece os vínculos entre escola e comunidade, cria um ambiente mais acolhedor e contribui para o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes.

Esses princípios orientam o trabalho da EMEB Alto Bonito e refletem o compromisso da escola com uma educação de qualidade, acolhedora, participativa e voltada para o desenvolvimento dos estudantes. A escola busca fortalecer a aprendizagem, o respeito às diferenças, a participação da comunidade e a formação de cidadãos conscientes, contribuindo para o crescimento de toda a comunidade escolar.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

A Escola Municipal de Educação Básica Alto Bonito (EMEB Alto Bonito) está localizada na Rua Florêncio Busato, nº 230, no bairro Alto Bonito, no município de Caçador, Santa Catarina.

Conforme registrado no Projeto Político-Pedagógico (PPP), a escola foi fundada em 3 de março de 1981. O documento de identificação da instituição informa a data de criação em 26 de abril de 1984, por meio do Decreto nº 07/1984. Essas datas são mantidas conforme os registros apresentados no PPP.

A escola recebeu o nome do bairro onde está localizada. Segundo o histórico descrito, a denominação Alto Bonito surgiu das características geográficas da região, situada em um lugar elevado e com muitas áreas verdes. Na época, o senhor Custódio Correia de Mello, proprietário de grande parte das terras, teria comentado: “Que morro alto e bonito”, expressão associada à origem do nome da comunidade.

No início de suas atividades, a instituição atendia 224 estudantes, distribuídos em turmas de Pré-escola até a antiga 4ª série do Ensino Fundamental. Sua primeira diretora foi a senhora Eliane Cavalheiro.

Ao longo dos anos, a escola passou por ampliações e aumentou o número de estudantes atendidos, acompanhando as necessidades educacionais

da comunidade. Sua oferta educacional foi ampliada e passou a contemplar a Pré-escola da Educação Infantil, o Ensino Fundamental – Anos Iniciais, em período integral, e o Ensino Fundamental – Anos Finais.

De acordo com os dados apresentados no PPP, a unidade escolar conta com 411 estudantes matriculados e atende não somente os moradores do bairro Alto Bonito, mas também crianças e adolescentes provenientes de bairros próximos.

A trajetória da EMEB Alto Bonito demonstra sua importância para a comunidade, tanto na garantia do acesso à educação quanto na formação integral dos estudantes. Nesse contexto, a escola busca fortalecer o vínculo com as famílias, valorizar a diversidade da comunidade atendida e promover uma educação pública inclusiva, democrática e comprometida com a aprendizagem de todos.

Para o período de 2027 a 2030, conhecer e valorizar essa trajetória constitui uma referência importante para o planejamento das ações da gestão escolar, contribuindo para a preservação da identidade institucional e para a continuidade do desenvolvimento da escola.

4.1 Dados Gerais

Dados de Matrícula e Turmas: A escola atende atualmente **430 estudantes**, distribuídos em **19 turmas** do Ensino Fundamental I (período integral do 1º ano), Ensino Fundamental II (matutino e vespertino) e Pré-Escola (4 e 5 anos).

Indicadores do SAEB e IDEB:

- **IDEB 2025:** 5,5 nos Anos Iniciais e 5,1 nos Anos Finais.
- **Resultados Consolidados SAEB:** Os resultados oficiais do SAEB confirmam proficiências que apontam avanço consistente na alfabetização dos Anos Iniciais e necessidade de intervenção pedagógica contínua nos Anos Finais.

Frequência, Reprovação e Distorção Idade-Série:

- **Frequência e Busca Ativa:** O acompanhamento sistemático aponta taxa de frequência média acima de 90%. O controle é realizado via registro de frequência e notificação à equipe gestora a partir de três faltas consecutivas ou cinco alternadas.
- **Taxa de Reprovação/Retenção:** A retenção é aplicada a partir do 2º ano, fundamentada na média inferior a 7,0 ou soma inferior a 21 pontos.

- **Distorção Idade-Série:** A defasagem idade-série é acompanhada preventivamente e atendida por meio do projeto de recomposição e do programa **Novas Oportunidades de Aprendizagem (NOA)**.

4.2 Indicadores Educacionais

Estrutura Física Disponível: Conta com 13 salas de aula, 1 sala de informática, 1 laboratório de ciências, 1 biblioteca, 1 sala AEE, 1 sala NOA, 1 cozinha, refeitório coberto, quadra esportiva coberta, parquinho e 22 banheiros.

Condições de Conservação e Manutenção: Prédio em boas condições operacionais. As demandas de manutenção preventiva (pintura, reparos em mobiliários e equipamentos elétricos/hidráulicos) são executadas com recursos geridos pela Associação de Pais e Professores (APP) e Conselho Escolar.

Acessibilidade: A unidade conta com rampas de acesso entre os pavimentos/pátio e sanitários adaptados.

Anos Iniciais (1º ao 5º ano):

- **Língua Portuguesa:** O processo de alfabetização fundamenta-se no **Método Iracema Meireles** (fônico-contextual), apresentando consolidação do código alfabético nos 1º e 2º anos. A principal dificuldade concentra-se na fluência leitora e interpretação textual nos 3º e 4º anos.
- **Matemática:** Observa-se bom rendimento na identificação de números e operações básicas, com necessidade de aprimoramento no raciocínio lógico-dedutivo e na resolução de problemas contextualizados.

Anos Finais (6º ao 9º ano):

- **Língua Portuguesa:** Desafios centrados na interpretação de textos complexos, coerência/coesão na produção escrita, normas de concordância e uso da norma-padrão.
- **Matemática:** Dificuldades concentradas na transição para o pensamento algébrico, interpretação de gráficos/tabelas e resolução de problemas multi-etapas.

4.3 Gestão e Clima Escolar

Quadro de Pessoal: A equipe é formada por 1 Diretor, 5 Especialistas em Assuntos Educacionais, 50 Professores (efetivos e ACTs), 2 Secretárias, Auxiliar de Biblioteca, além de equipes terceirizadas de limpeza (Fortress) e merenda (Anga).

Participação das Famílias: A integração ocorre por meio das reuniões de pais, Conselhos de Classe participativos, uso contínuo da agenda escolar e atuação da **Associação de Pais e Professores (APP)**.

Mediação de Conflitos e Desafios da Gestão:

- Os conflitos disciplinares entre estudantes são mediados pela equipe pedagógica, direção e Conselho de Classe.
- Cumprem-se rigorosamente as normas estaduais e federais quanto à proibição do uso de celulares em sala de aula (Leis nº 14.363/SC e 15.100/Brasil) e a zelar pela preservação do patrimônio público escolar.
- A gestão de pessoas foca no acompanhamento contínuo da equipe docente e no suporte para a aplicação das metodologias ativas e integradas da Educação Integral.

5. OBJETIVO GERAL

Promover a melhoria da aprendizagem de todos os estudantes, com foco na equidade e na garantia do direito à educação de qualidade, considerando as diferentes necessidades, ritmos e contextos de aprendizagem. Fortalecer práticas pedagógicas inclusivas, o acompanhamento sistemático do desempenho escolar, a participação da família e a atuação integrada da comunidade escolar, visando à redução das desigualdades, à superação das dificuldades de aprendizagem e ao desenvolvimento integral dos estudantes.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Fortalecer o acompanhamento pedagógico** dos estudantes, por meio do diagnóstico contínuo da aprendizagem, da identificação das dificuldades e da implementação de intervenções pedagógicas adequadas às diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem.

- **Reduzir a distorção idade-série**, desenvolvendo ações de acompanhamento, recuperação e correção do fluxo escolar, de modo a garantir a permanência, a aprendizagem e a progressão dos estudantes.
- **Ampliar a participação das famílias e da comunidade escolar**, fortalecendo o diálogo, a corresponsabilidade e a construção coletiva de ações voltadas à melhoria da aprendizagem e do desenvolvimento integral dos estudantes.
- **Melhorar resultados em avaliações externas**, utilizando os resultados do SAEB, IDEB e demais avaliações como instrumentos para identificar fragilidades, orientar intervenções e aprimorar as práticas pedagógicas.
- **Qualificar o planejamento e a prática docente**, promovendo o trabalho colaborativo, o uso de evidências e dados educacionais e a diversificação de metodologias e estratégias de ensino.

7. DIMENSÕES DA GESTÃO

7.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Desenvolver e acompanhar o Plano Estratégico da escola.	Implantar, até dezembro de 2027, um sistema de acompanhamento pedagógico das metas de aprendizagem, com indicadores por etapa de ensino e avaliação trimestral dos resultados.	Equipe gestora, administrativo e pedagógico	Longo prazo
Ampliar a participação das famílias nas ações pedagógicas, reuniões e eventos escolares.	Ampliar progressivamente, até dezembro de 2030, a participação das famílias nas reuniões, projetos e atividades pedagógicas, tomando como referência os registros de participação de 2027.	Equipe pedagógica e professores	Longo prazo
Fortalecer a comunicação positiva entre escola e família.	Garantir, até dezembro de 2027, que 100% das turmas adotem procedimentos sistemáticos de comunicação com as	Equipe pedagógica e professores	Médio e longo prazo

	famílias sobre os avanços, as aprendizagens e as necessidades de acompanhamento dos estudantes.		
Melhorar os níveis de aprendizagem dos estudantes.	Elevar progressivamente, até dezembro de 2030, os níveis de aprendizagem dos estudantes em Língua Portuguesa e Matemática, estabelecendo indicadores e metas anuais a partir dos resultados das avaliações diagnósticas de 2027.	Professores, coordenação pedagógica e gestão	Médio e longo prazo
Aprimorar as metodologias diversificadas.	Garantir, até dezembro de 2027, que os professores incorporem ao planejamento práticas pedagógicas diversificadas, com acompanhamento e avaliação semestral pela equipe pedagógica.	Professores e coordenação pedagógica	Médio prazo
Ampliar o uso pedagógico das tecnologias.	Garantir, até dezembro de 2028, que 100% das turmas desenvolvam atividades pedagógicas com recursos tecnológicos disponíveis na unidade, com planejamento e registro das experiências realizadas.	Gestão, coordenação e professores	Médio prazo
Fortalecer o acompanhamento de recuperação contínua	Garantir, até dezembro de 2027, que 100% dos estudantes identificados com dificuldades de aprendizagem recebam intervenções pedagógicas planejadas, com registro e acompanhamento trimestral dos avanços.	Gestão, coordenação e professores	Médio prazo

7.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Acompanhar a frequência, o rendimento e a permanência dos estudantes.	Garantir, até dezembro de 2027, o acompanhamento sistemático da frequência de 100% dos estudantes, com registro e encaminhamento dos casos de infrequência identificados.	Gestão, secretaria, coordenação e professores	Médio prazo
Fortalecer as ações de inclusão e equidade na aprendizagem.	Organizar, até dezembro de 2027, os procedimentos de acompanhamento e encaminhamento das demandas de inclusão, assegurando articulação entre gestão, equipe pedagógica, AEE e serviços de apoio.	Gestão, coordenação, professores e profissionais de apoio	Médio prazo
Fortalecer a transparência e a comunicação dos processos administrativos.	Garantir, até dezembro de 2027, a divulgação sistemática das principais informações administrativas, calendários e decisões institucionais, por meio dos canais oficiais da escola.	Gestão e equipe administrativa	Médio prazo
Fortalecer a comunicação e o diálogo entre escola, família e comunidade	Fortalecer, até dezembro de 2027, os mecanismos de participação da comunidade escolar nas decisões institucionais, com reuniões periódicas dos órgãos colegiados e registro dos encaminhamentos.	Gestão escolar e pedagógica	Médio prazo
Aperfeiçoar a comunicação institucional.	Implantar, até dezembro de 2027, procedimentos padronizados de comunicação interna e externa, definindo canais oficiais,	Gestão, pedagógico e secretaria escolar	Médio prazo

	responsáveis e formas de registro das informações institucionais.		
--	---	--	--

7.3 DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Garantir transparência na utilização dos recursos financeiros.	Apresentar à comunidade escolar, à APP e aos órgãos colegiados as receitas, despesas, prestações de contas e resultados da aplicação dos recursos, conforme as normas vigentes.	Gestão escolar, APP e conselho escolar	Médio e longo prazo
Aprimorar o planejamento e a aplicação dos recursos financeiros da escola.	Garantir, anualmente, o planejamento participativo da aplicação dos recursos financeiros da escola, considerando as prioridades identificadas, as normas de cada programa e as deliberações das instâncias colegiadas competentes	Gestão, APP e conselho escolar	Longo prazo
Monitorar as necessidades da escola	Elaborar, até junho de 2027, um levantamento das necessidades de materiais, equipamentos e recursos pedagógicos, com atualização anual das prioridades de aquisição.	Gestão escolar e pedagógica	Médio prazo
Fortalecer a conservação dos espaços físicos escolares.	Mapear, até junho de 2027, as necessidades de manutenção e conservação dos espaços, mobiliários e equipamentos, acompanhando os encaminhamentos e intervenções durante a vigência do Plano.	Gestão escolar	Médio prazo

Priorizar investimentos que contribuam para a melhoria da aprendizagem.	Atualizar, até dezembro de 2027, o inventário de 100% dos bens permanentes da unidade escolar, realizando revisão anual e registrando as necessidades de manutenção, reposição e conservação.	Gestão escolar e pedagógica	Médio prazo
Recursos pedagógicos e materiais de apoio.	Padronizar, até dezembro de 2027, os principais procedimentos administrativos da escola, assegurando organização documental, atualização dos registros e acompanhamento dos prazos institucionais.	Gestão, coordenação pedagógica e professores	Médio prazo

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento do Plano de Gestão Escolar será realizado de forma contínua, por meio do monitoramento das metas, estratégias, responsáveis, prazos e resultados previstos. A equipe gestora deverá promover reuniões periódicas com os responsáveis pelas ações, analisar os indicadores educacionais e administrativos e registrar os avanços, dificuldades e necessidades de ajustes.

A avaliação deverá considerar dados de frequência, aprendizagem, participação das famílias, resultados das avaliações, organização dos processos administrativos, condições da infraestrutura e participação da comunidade escolar. Sempre que necessário, as estratégias poderão ser revistas para garantir o alcance dos objetivos do plano.

REFERÊNCIAS LEGAIS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Especialmente os artigos 205, 206 e 208, que trata do direito à educação, dos princípios do ensino e da garantia de acesso à educação.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.** Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Brasília, DF, 1996.

BRASIL. **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.** Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e dá outras providências. Brasília, DF, 1990.

BRASIL. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014.** Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências, observadas as alterações legais posteriores.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC).** Documento normativo que define as aprendizagens essenciais da Educação Básica. Brasília, DF: MEC, 2017.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017.** Institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica.

BRASIL. **Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.** Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

BRASIL. **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

BRASIL. **Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.** Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CEB nº 4, de 2 de outubro de 2009.** Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CEB nº 7, de 14 de dezembro de 2010.** Fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de nove anos.

SANTA CATARINA. SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. **Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense.** Florianópolis: SED/SC, 2019.

CAÇADOR (SC). **Lei Municipal nº 3.230, de 2015.** Aprova o Plano Municipal de Educação (PME) de Caçador, com vigência originalmente prevista de dez anos, observadas as alterações legais aplicáveis.

CAÇADOR (SC). SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **Currículo Municipal da Rede Municipal de Ensino de Caçador.** Documento curricular orientador do planejamento, da organização dos conteúdos, das competências e das habilidades da Educação Básica, conforme os materiais oficiais disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.

EMEB ALTO BONITO. **Projeto Político-Pedagógico (PPP).** Caçador, SC: documento institucional vigente. Deve ser indicada a versão e o ano de aprovação ou atualização utilizados na elaboração deste Plano de Gestão.

EMEB ALTO BONITO. **Regimento Escolar.** Documento institucional vigente, observadas as normas do Sistema Municipal de Ensino de Caçador.