

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
Secretaria Municipal de Educação - Caçador

NOME DA ESCOLA:Escola Municipal de Educação Básica em Tempo Integral Esperança

Município: Caçador

Endereço: Rua Florindo D'Agostini, 461.

Bairro: Martello

CEP: 89511-036

Telefone: 2040 5970

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil

Ensino Fundamental (anos iniciais)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Cleide Fátima Dariz

Formação acadêmica: Licenciatura em Pedagogia – Habilitação em Educação Infantil e Séries Iniciais, Pós-Graduação em Coordenação Pedagógica, Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Escolar.

Função atual: Gestora Escolar EMEBTI Esperança

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão tem como fundamento o compromisso com uma educação pública de qualidade, inclusiva, democrática e voltada à formação integral dos estudantes, sendo esta uma escola de Educação Integral em Tempo Integral. A escola, como espaço de educação formal e produção do conhecimento, busca garantir condições para que cada educando desenvolva suas potencialidades, tornando-se um cidadão crítico, participativo e consciente de seus direitos e deveres.

Em parceria com as famílias e a comunidade, a gestão escolar compromete-se a incentivar ações que fortaleçam a aprendizagem, a autonomia, a ética, o respeito às diferenças e a cidadania. Para isso, prioriza práticas pedagógicas que valorizem a leitura, a escrita, o conhecimento científico e as vivências sociais, contribuindo para o desenvolvimento da criatividade, da autoestima, da perseverança e da responsabilidade. Da mesma forma, busca valorizar os profissionais da educação, reconhecendo a importância do trabalho coletivo, do diálogo permanente, da escuta ativa e do respeito às diferentes opiniões, fortalecendo um ambiente de colaboração, confiança e comprometimento.

Assim, este Plano de Gestão orienta-se pela construção de uma escola acolhedora, participativa e comprometida com a excelência educacional, assegurando oportunidades de aprendizagem significativas e o desenvolvimento integral dos estudantes. As ações de gestão serão pautadas pela transparência, pela imparcialidade, pela ética e pela busca constante de decisões democráticas, sempre fundamentadas no interesse coletivo e no bem-estar da comunidade escolar.

A experiência acumulada ao longo do período de gestão nesta unidade escolar permitiu consolidar práticas pedagógicas, fortalecer a gestão democrática e ampliar o conhecimento sobre os desafios e as potencialidades da Educação Integral em Tempo Integral. Esse percurso contribuiu para o aprimoramento dos processos de gestão e para uma compreensão mais ampla das necessidades da escola, dos estudantes e da comunidade escolar.

A partir dessa experiência, reafirma-se o compromisso com a continuidade do trabalho desenvolvido, buscando aperfeiçoar as práticas pedagógicas, ampliar a participação da comunidade, fortalecer o trabalho coletivo e implementar ações que contribuam para a melhoria da aprendizagem. Dessa forma, a gestão pretende dar continuidade ao processo de

aperfeiçoamento da escola, pautando sua atuação na participação, na transparência, no diálogo e na melhoria contínua da qualidade da educação oferecida.

2. HISTÓRICO DA ESCOLA

A Escola Municipal de Educação Básica Esperança possui uma trajetória marcada pelo compromisso com a educação e com o desenvolvimento da comunidade. Sua história teve início em 30 de março de 1984, quando foi criada pelo Decreto nº 25/84, com a denominação de Escola Reunida Esperança, atendendo inicialmente 70 alunos na Vila Santa Terezinha. Posteriormente, a escola foi transferida para suas atuais instalações, no Recanto da Alvorada.

Ao longo dos anos, a instituição passou por ampliações e mudanças de denominação, tornando-se oficialmente Escola Municipal de Educação Básica Esperança em 2004, por meio da Lei nº 2.047. Sua estrutura também foi ampliada, com a construção de novas salas de aula, depósito e quadra esportiva.

Durante sua trajetória, a escola contou com diferentes equipes gestoras e profissionais que contribuíram para sua consolidação e crescimento. Desde 2023, a direção está sob responsabilidade da professora Cleide Fátima Dariz.

Atualmente, a escola mantém seu compromisso com uma educação pública de qualidade, inclusiva e humanizada, valorizando o trabalho coletivo, a participação da comunidade e o desenvolvimento integral dos estudantes.

3. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A proposta de gestão fundamenta-se nos princípios da gestão democrática, participativa, transparente e comprometida com a valorização de todos os profissionais que integram a comunidade escolar. Tem como eixo central a promoção de uma educação de qualidade, pautada no respeito à diversidade, na equidade e na inclusão, assegurando que todos os estudantes tenham garantido o direito à aprendizagem e ao desenvolvimento integral.

A gestão buscará fortalecer espaços de diálogo, escuta e construção coletiva, incentivando a participação efetiva de professores, funcionários, estudantes, famílias e demais segmentos da comunidade nas decisões e ações da escola. Acredita-se que a

corresponsabilidade entre todos os envolvidos contribui para um ambiente escolar mais acolhedor, colaborativo e comprometido com os objetivos educacionais.

A valorização dos profissionais da educação será uma prioridade, por meio do incentivo à formação continuada, do reconhecimento das competências individuais e coletivas e da promoção de condições que favoreçam o bem-estar e o desenvolvimento profissional. Da mesma forma, a transparência nas ações administrativas, pedagógicas e financeiras será assegurada por meio da ampla divulgação de informações, prestação de contas e fortalecimento dos mecanismos de participação e controle social.

A educação integral será compreendida como compromisso com o desenvolvimento integral dos estudantes, considerando as dimensões cognitiva, física, emocional, social, cultural e ética, articuladas às experiências e aos diferentes tempos e espaços educativos.

Com base nesses princípios, a gestão atuará de forma ética, responsável e comprometida com a construção de uma escola inclusiva, democrática e participativa, que promova oportunidades de aprendizagem para todos e contribua para a formação de cidadãos críticos, conscientes e preparados para atuar na sociedade.

4 DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

4.1 Dados Gerais

A Escola Municipal de Educação Básica em Tempo Integral Esperança, com base nos registros internos da escola atende, atualmente, 365 estudantes, organizados em 16 turmas, com atendimento em período integral, das 7h30 às 17h, abrangendo a Educação Infantil e os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano.

A organização escolar compreende quatro turmas de Educação Infantil, duas turmas de 1º ano, três turmas de 2º ano, três turmas de 3º ano, duas turmas de 4º ano e duas turmas de 5º ano.

A unidade escolar atende uma comunidade com diferentes características socioeconômicas, incluindo estudantes inseridos em contextos de vulnerabilidade social e econômica. Nesse cenário, a escola desenvolve ações de acompanhamento e proteção

integral, buscando assegurar as condições necessárias para a permanência, a participação e o desenvolvimento dos estudantes no processo educativo.

No âmbito da frequência e permanência escolar, são realizados monitoramento sistemático, registros e ações de busca ativa. A equipe pedagógica mantém comunicação permanente com as famílias, por meio de contatos telefônicos e mensagens. Quando necessário, são realizadas visitas domiciliares e, nos casos de infrequência persistente, efetuados os encaminhamentos ao Programa APOIA e aos serviços de assistência social da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com os procedimentos da Rede de Proteção.

O perfil socioeconômico da comunidade escolar evidencia a presença de famílias que utilizam programas de transferência de renda, como o Bolsa Família, bem como atividades profissionais informais como fonte de subsistência. Também se identificam diferentes configurações familiares, incluindo famílias monoparentais e estudantes sob a responsabilidade de avós ou outros responsáveis legais.

Essas características demandam da instituição ações articuladas de acolhimento, acompanhamento pedagógico, proteção e garantia de direitos, considerando as necessidades individuais e coletivas dos estudantes. A escola busca, por meio de sua atuação institucional, contribuir para a superação de barreiras que possam interferir no acesso, na permanência e na aprendizagem.

A participação das famílias nas reuniões pedagógicas, assembleias, eventos e demais ações institucionais apresenta média aproximada de 60%, constituindo um aspecto a ser continuamente fortalecido pela gestão escolar, com vistas à ampliação da participação e ao estreitamento da relação entre escola, família e comunidade.

4.2 Indicadores Educacionais

Os indicadores demonstram que a escola apresenta bons resultados em permanência escolar, com taxa de abandono de 0% nos últimos anos e índice de aprovação superior a 98%. Esses dados mostram o compromisso da escola com o acompanhamento dos estudantes e com a garantia do acesso e da permanência na educação.

Observa-se, entretanto, um pequeno aumento na taxa de reprovação, que passou de 0,7% em 2022 para 1,8% a partir de 2024. Embora o percentual ainda seja baixo, esse dado sinaliza a necessidade de consolidar ações de acompanhamento pedagógico e recuperação da aprendizagem para evitar novas elevações.

Conforme resultados do IDEB, a escola apresentou evolução de 4,9 em 2021 para 5,1 em 2023 e 5,7 em 2025, demonstrando avanço na qualidade do ensino. O desafio para os próximos anos será manter esse crescimento e alcançar resultados ainda melhores. Os resultados também indicam que o desempenho dos estudantes em Língua Portuguesa é superior ao de Matemática, especialmente nos anos iniciais. Enquanto parte significativa dos estudantes alcança níveis adequados em leitura e escrita, os índices de aprendizagem em Matemática permanecem em nível básico, apontando a necessidade de intensificar estratégias voltadas ao raciocínio lógico, resolução de problemas e consolidação das habilidades matemáticas. Diante disso, observa-se que a escola garante a permanência dos estudantes e apresenta avanços na aprendizagem, mas que precisa concentrar esforços na melhoria do desempenho em Matemática, na redução da reprovação e na continuidade das ações que contribuam para a elevação dos resultados educacionais e para a aprendizagem de todos os estudantes.

Tabela 1 – Indicadores educacionais da escola: situação atual e metas para 2030

Indicador	Situação atual	Meta para 2030
Aprovação	98,2%	99%
Reprovação	1,8%	<1%
Abandono	0%	0%
IDEB	5,7	6,2
Participação das famílias	60%	90%

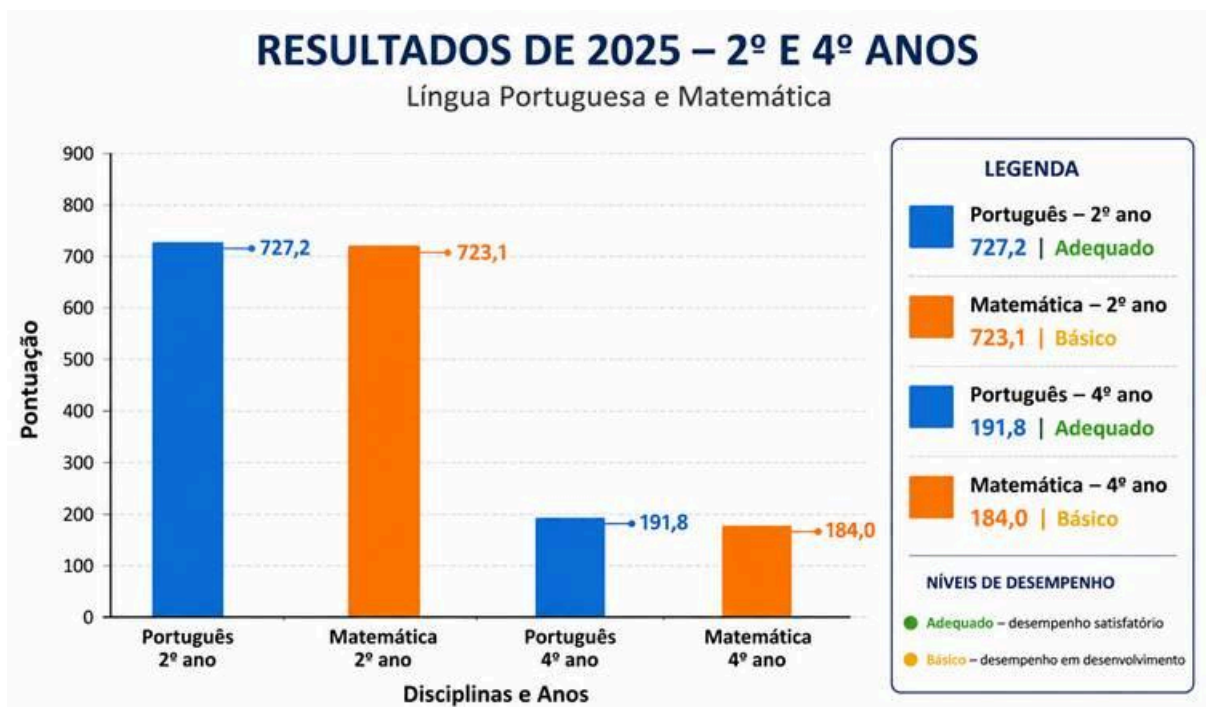
Fonte: elaborada pela autora (2026).

Gráfico 1 – Taxas de aprovação, reprovação e abandono da escola (2022–2025)



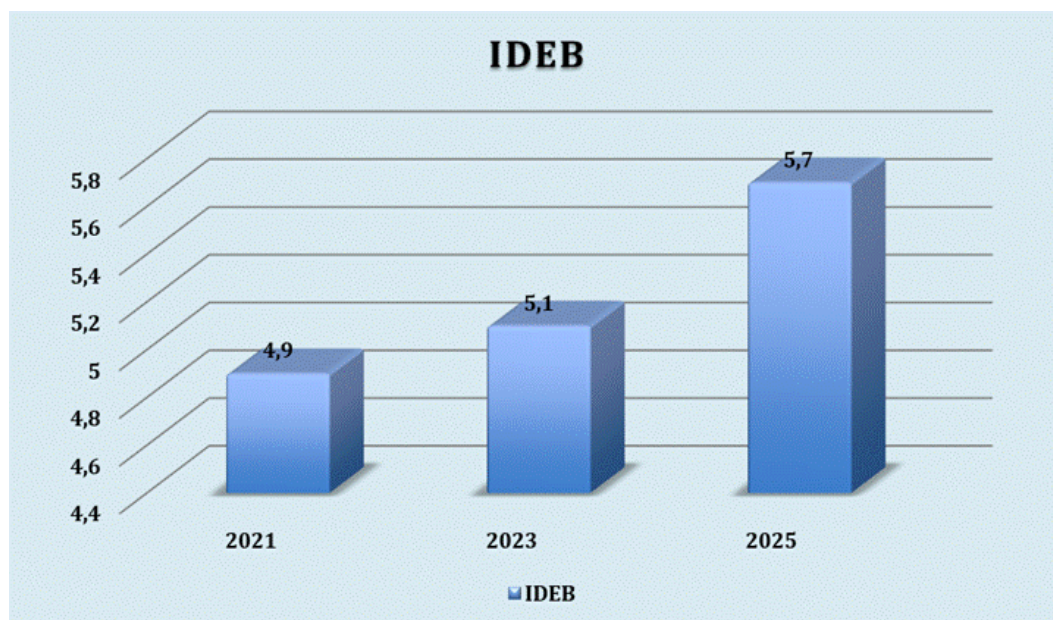
Fonte: elaborado pela autora (2026).

Gráfico 2 – Resultados do SEASC 2025 em Língua Portuguesa e Matemática (2º e 4º anos)



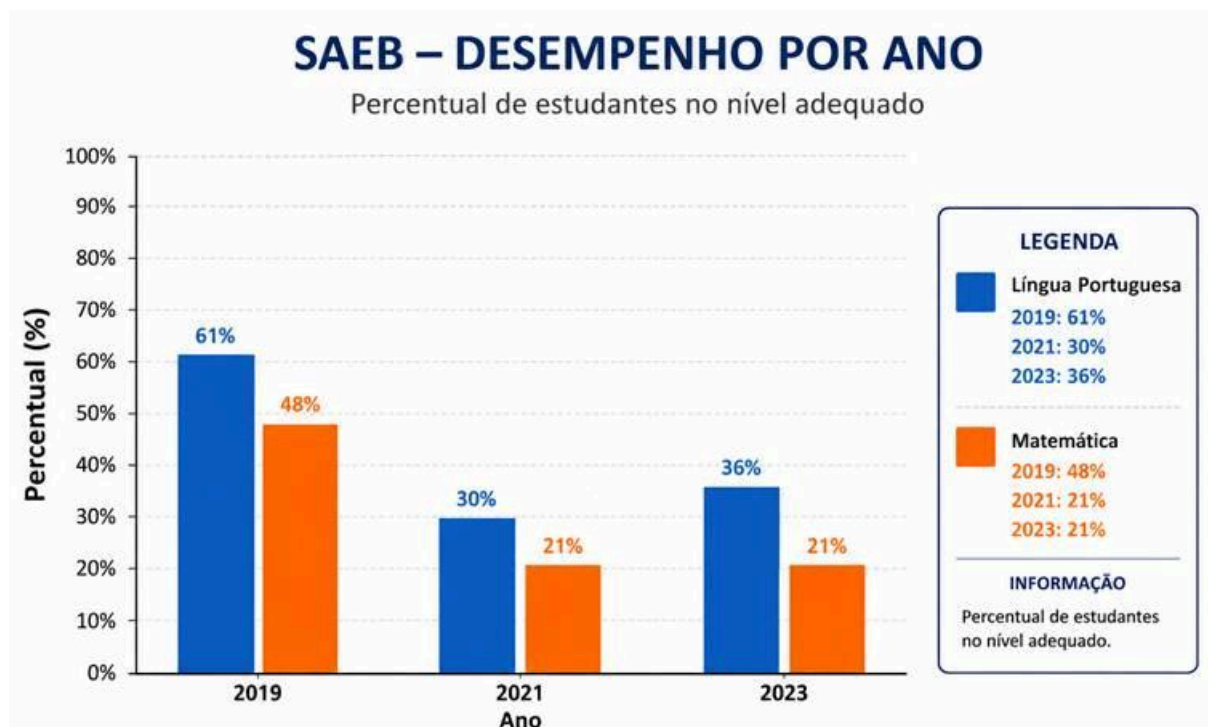
Fonte: elaborado pela autora (2026), com base nos resultados do SEASC.

Gráfico 3 – Evolução do IDEB da escola (2021–2025)



Fonte: elaborado pela autora (2026), com base nos dados do IDEB.

Gráfico 4 – Percentual de estudantes no nível adequado no SAEB (2019–2023)



Fonte: elaborado pela autora (2026), com base nos dados do SAEB.

Os resultados apresentados referem-se a diferentes ciclos de avaliação do SAEB, devendo ser analisados conforme a metodologia vigente em cada edição.

4.3 Infraestrutura

A Escola Municipal de Educação Básica em Tempo Integral Esperança conta com uma estrutura organizacional composta por gestora escolar, especialista em assuntos educacionais, secretária escolar, auxiliar de biblioteca, professores regentes do ensino regular e integral, professores das áreas de Informática, Artes, Filosofia, Educação Ambiental, Língua Inglesa, Lutas, Xadrez, Educação Física, Atendimento Educacional Especializado (AEE) e projetos esportivos, como dança, voleibol e futsal. A equipe também é formada por profissionais de apoio para acompanhamento dos estudantes durante o horário de almoço e dos estudantes com necessidades específicas, além da equipe de alimentação escolar, limpeza e vigilância, sendo estes últimos serviços terceirizados.

A escola funciona em um prédio de alvenaria com área construída de 1.034,79 m², totalmente coberto e adequado ao atendimento dos estudantes. A unidade é mantida pela Prefeitura Municipal de Caçador, por meio da Secretaria Municipal de Educação, que realiza investimentos para a manutenção e conservação da estrutura física e pedagógica através do Cartão CEM, além dos recursos oriundos de programas federais como PDDE, Educação Conectada e Cantinho da Leitura.

O estabelecimento possui 16 salas de aula em funcionamento, secretaria, sala da direção e da especialista em assuntos educacionais, cozinha, sala de professores, biblioteca, laboratório de informática, sala de AEE, auditório, ginásio, refeitório, sala de apoio aos serviços gerais, saguão, depósitos e salas ambientes destinadas às atividades de Arte e Educação Ambiental. Conta ainda com espaço para aulas de dança e artes marciais, sala para materiais de Educação Física, espaço para xadrez e tênis de mesa, além de amplo pátio com área verde e jardim, utilizados para atividades pedagógicas e de convivência. A unidade dispõe de banheiros amplos e adequados, incluindo espaços adaptados para estudantes com deficiência, além de rampas de acesso e demais recursos de acessibilidade, garantindo condições adequadas de inclusão e mobilidade.

Todas as salas de aula são equipadas com notebooks, projetores multimídia (data show), caixas de som, aquecedores, ventiladores, cortinas, armários, mesas e cadeiras para professores, bem como carteiras e cadeiras para os estudantes, todos em boas condições de uso. Essa estrutura contribui para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e para a

oferta de uma educação integral de qualidade, em um ambiente seguro, acolhedor e adequado às necessidades da comunidade escolar.

4.4 Gestão e Clima Escolar

A gestão e o clima escolar constituem elementos fundamentais para a construção de uma escola democrática, acolhedora e comprometida com a formação integral dos estudantes. Considerando a realidade e o contexto socioeconômico do bairro, observa-se a necessidade de fortalecer os vínculos entre escola, família e comunidade, ampliando a participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar na vida da instituição.

Atualmente, a participação das famílias e da comunidade nos espaços de diálogo e de tomada de decisão da escola ainda apresenta desafios. Embora exista envolvimento de pais, responsáveis e representantes da comunidade em algumas situações, percebe-se a necessidade de ampliar a participação nos processos coletivos, especialmente no Conselho Escolar e na APP – Associação de Pais e Mestres. A participação nesses espaços é importante para fortalecer a gestão democrática e favorecer uma maior corresponsabilidade nas decisões relacionadas à vida escolar.

No que se refere à relação entre escola e famílias, observa-se também a necessidade de ampliar os momentos de diálogo e aproximação. Algumas famílias acompanham de forma mais próxima a trajetória escolar dos estudantes, enquanto outras apresentam participação mais limitada, o que pode dificultar a construção de uma parceria efetiva entre escola e responsáveis. Essa realidade evidencia a importância de fortalecer os canais de comunicação e de ampliar a aproximação entre os diferentes sujeitos que compõem a comunidade escolar. Em relação à inclusão, identifica-se a necessidade de ampliar o diálogo com as famílias dos estudantes com necessidades educacionais especiais. As especificidades desses estudantes demandam acompanhamento contínuo e uma atuação articulada entre escola e família. Nesse contexto, percebe-se a importância de proporcionar espaços de acolhimento, escuta e troca de experiências, contribuindo para uma compreensão mais ampla das necessidades dos estudantes e das formas de acompanhamento de seu desenvolvimento.

Quanto ao clima escolar, a convivência entre os diferentes sujeitos da comunidade escolar apresenta situações que demandam atenção, especialmente relacionadas à indisciplina, aos conflitos interpessoais e à necessidade de fortalecimento de atitudes de respeito, diálogo e cooperação. Essas situações interferem, em diferentes momentos, na rotina escolar e no processo de ensino e aprendizagem, tornando necessária uma atenção permanente às relações estabelecidas no ambiente escolar.

Também se observa que o envolvimento dos profissionais da educação nas ações coletivas da escola constitui um aspecto importante para o fortalecimento da gestão e do clima escolar. A participação e o comprometimento dos docentes e demais profissionais são fundamentais para a construção de uma atuação integrada, porém ainda existem desafios relacionados à articulação das ações e ao fortalecimento do compromisso coletivo com os projetos e objetivos institucionais.

Diante desse cenário, o diagnóstico evidencia como principais aspectos a serem considerados: a necessidade de ampliar a participação das famílias e da comunidade na vida escolar; fortalecer a atuação do Conselho Escolar e da APP; estreitar os vínculos entre escola, família e comunidade; ampliar o diálogo com as famílias dos estudantes com necessidades educacionais especiais; aprimorar as relações de convivência e a prevenção de conflitos; e fortalecer o envolvimento coletivo dos profissionais nas ações institucionais.

Esses aspectos constituem desafios importantes para a consolidação de uma gestão democrática e participativa e para a construção de um ambiente escolar acolhedor, inclusivo e favorável ao desenvolvimento humano, social e educacional dos estudantes.

5. OBJETIVO GERAL

Promover a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes no contexto da Educação Integral em Tempo Integral, fortalecendo a comunidade escolar, a formação dos estudantes e suas perspectivas de futuro, incentivando-os a acreditar em seu potencial, buscar novas oportunidades e construir projetos de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer o acompanhamento pedagógico, considerando as necessidades individuais dos estudantes e buscando avanços na aprendizagem de todos.
- Qualificar o planejamento e a prática docente, em consonância com as orientações da Secretaria Municipal de Educação e com as necessidades da escola.

- Desenvolver ações que fortaleçam a leitura, a escrita e o raciocínio lógico-matemático, contribuindo para a melhoria da aprendizagem e dos resultados educacionais.
- Promover estratégias de recuperação e apoio à aprendizagem, visando reduzir a distorção idade-série e favorecer a permanência e o sucesso escolar.
- Incentivar a autonomia, o senso crítico e o protagonismo dos estudantes, valorizando seus potenciais, sonhos e projetos de vida e ampliando suas perspectivas e possibilidades para o futuro.
- Ampliar a participação das famílias e da comunidade na vida escolar, fortalecendo o diálogo, a parceria e a gestão democrática.
- Fortalecer o compromisso dos profissionais da educação com o ensino, a aprendizagem, a equidade e o desenvolvimento integral dos estudantes.
- Fortalecer práticas inclusivas e equitativas, assegurando condições de acesso, participação, aprendizagem e desenvolvimento para todos os estudantes.
- Acompanhar e analisar os resultados das avaliações internas e externas, utilizando-os como instrumentos para orientar ações de melhoria da aprendizagem.

7. DIMENSÕES DA GESTÃO

7.1 Dimensão Pedagógica

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Meta 1 – Acompanhamento das aprendizagens	Utilizar diferentes instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e processual para identificar os níveis de aprendizagem,	Equipe Gestora e professores.	Durante a vigência do plano 2027 - 2030)

Garantir que 100% das turmas tenham suas aprendizagens acompanhadas sistematicamente e com avaliações diagnósticas e formativas e intervenções pedagógicas para os estudantes que apresentarem dificuldades, durante a vigência do plano.	dificuldades e defasagens dos estudantes. Considerar as necessidades identificadas nos diagnósticos para planejar atividades de reforço, recuperação e estratégias diversificadas de aprendizagem. Monitorar sistematicamente os avanços dos estudantes por meio de registros, avaliações formativas e acompanhamento individualizado, realizando replanejamentos sempre que necessário. Desenvolver intervenções pedagógicas diferenciadas para os estudantes que apresentarem dificuldades de aprendizagem. Articular o acompanhamento entre professores, equipe pedagógica e gestão, garantindo a análise dos resultados e a definição de encaminhamentos pedagógicos.		
Meta 2 – Planejamento/re planejamento docente Garantir que 100% das turmas tenham	Realizar avaliações diagnósticas e formativas periódicas em todas as turmas, utilizando diferentes instrumentos para identificar o nível de aprendizagem e as dificuldades dos estudantes. Analisar os resultados das avaliações nas reuniões pedagógicas e conselhos de classe, identificando as	Equipe pedagógica e professores	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

suas aprendizagens acompanhadas sistematicamente, com avaliações diagnósticas e formativas e intervenções pedagógicas para os estudantes que apresentarem dificuldades, durante a vigência do Plano.	habilidades que precisam ser retomadas e os estudantes que necessitam de maior acompanhamento. Elaborar planos de intervenção pedagógica para os estudantes que apresentarem dificuldades de aprendizagem, considerando suas necessidades e os resultados obtidos nas avaliações. Desenvolver ações de recuperação e reforço da aprendizagem, por meio de atividades diferenciadas, atendimento individualizado ou em pequenos grupos e retomada de conteúdos e habilidades não consolidados. Registrar e monitorar continuamente a evolução dos estudantes, avaliando os resultados das intervenções realizadas e realizando os ajustes necessários nas práticas pedagógicas ao longo da vigência do Plano.		
Meta 3 – Parceria escola e família Elevar de 60% para 90%, até 2030, a participação das famílias nas reuniões, encontros e demais ações promovidas pela escola,	Ampliar e qualificar os canais de comunicação entre escola e famílias, garantindo informações claras e acessíveis sobre a rotina, o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes. Fortalecer a corresponsabilidade entre escola e família, incentivando a participação dos responsáveis no acompanhamento da frequência, das atividades pedagógicas e do	Equipe Gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

fortalecendo a comunicação, a responsabilidade e o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes.	desenvolvimento escolar dos estudantes. Promover ações de integração e aproximação com as famílias, por meio de encontros, projetos, eventos e atividades que favoreçam o diálogo, a participação e o sentimento de pertencimento à comunidade escolar. Monitorar anualmente os índices de participação familiar, avaliando os resultados das ações desenvolvidas e estabelecendo estratégias de intervenção para ampliar gradativamente a participação até alcançar a meta de 90% em 2030.		
Meta 4 – Resultado específico em matemática. Elevar de 42% para 57%, até 2030, o percentual de estudantes que atingem o nível adequado de aprendizagem em Matemática,	Monitorar sistematicamente os resultados de aprendizagem por meio de avaliações diagnósticas, formativas e periódicas, identificando habilidades consolidadas, dificuldades e defasagens. Intensificar as ações de recuperação e recomposição das aprendizagens, com intervenções pedagógicas diferenciadas e acompanhamento dos estudantes	Equipe Gestora e professores	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

conforme os resultados das avaliações utilizadas pela escola e pela rede de ensino.	que apresentarem maiores dificuldades. Fortalecer as práticas pedagógicas em Língua Portuguesa e Matemática, com ênfase na leitura, interpretação, produção escrita, raciocínio lógico e resolução de problemas. Promover o trabalho colaborativo entre gestão, equipe pedagógica e professores, analisando periodicamente os resultados e definindo estratégias de intervenção. Acompanhar os indicadores educacionais da escola, utilizando os resultados para orientar o planejamento, o replanejamento e a avaliação das ações pedagógicas.		
Meta 5 – Resultados globais do IDEB Promover a melhoria contínua da aprendizagem e dos resultados educacionais,	Monitorar sistematicamente os resultados de aprendizagem por meio de avaliações diagnósticas, formativas e periódicas, identificando habilidades consolidadas, dificuldades e defasagens. Intensificar as ações de recuperação e recomposição das aprendizagens, com intervenções	Equipe Gestora e professores	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

fortalecendo as ações de acompanhamento, intervenção e recomposição das aprendizagens, com o objetivo de elevar o IDEB da escola de 5,7 para 6,2 até o final da vigência do Plano de Gestão.	pedagógicas diferenciadas e acompanhamento dos estudantes que apresentarem maiores dificuldades. Fortalecer as práticas pedagógicas em Língua Portuguesa e Matemática, com ênfase na leitura, interpretação, produção escrita, raciocínio lógico e resolução de problemas. Promover o trabalho colaborativo entre gestão, equipe pedagógica e professores, analisando periodicamente os resultados e definindo estratégias de intervenção. Acompanhar os indicadores educacionais da escola, utilizando os resultados para orientar o planejamento, o replanejamento e a avaliação das ações pedagógicas.		
Meta 6 – Educação Infantil Ampliar, durante a vigência do Plano, as experiências	Planejar e desenvolver experiências lúdicas e intencionais que estimulem a linguagem oral, a expressão, a interação, a participação e a convivência, considerando as diferentes faixas etárias e os interesses das crianças.	Equipe Gestora e professores.	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

pedagógicas que promovam linguagem oral, autonomia, interação, expressão, participação e convivência das crianças da Educação Infantil, garantindo o acompanhamento sistemático do desenvolvimento por meio de registros, portfólios e documentação pedagógica.	Promover atividades que favoreçam a autonomia das crianças, incentivando a participação nas rotinas, nas escolhas, na organização dos espaços e na realização de pequenas tarefas do cotidiano escolar. Utilizar diferentes formas de expressão e comunicação, como brincadeiras, histórias, músicas, desenhos, dramatizações, movimentos e outras experiências que possibilitem às crianças expressar ideias, sentimentos, necessidades e conhecimentos. Realizar acompanhamento contínuo do desenvolvimento das crianças, por meio de observações, registros, portfólios e documentação pedagógica, considerando o ritmo, as potencialidades e as necessidades individuais. Analisar periodicamente os registros e evidências do desenvolvimento infantil, utilizando essas informações para replanejar as práticas pedagógicas, propor novas		

	experiências e, quando necessário, estabelecer diálogo com as famílias para fortalecer o acompanhamento da criança.		
Meta 7 - Garantir a Inclusão Fortalecer a inclusão escolar, garantindo condições de acesso, participação, permanência e aprendizagem de todos os estudantes, com organização dos recursos, serviços e ações necessárias para atender às diferentes necessidades educacionais	Organizar os recursos e serviços de apoio Identificar as necessidades dos estudantes e organizar, de forma articulada, os recursos materiais, pedagógicos e serviços de apoio necessários para garantir sua participação nas atividades escolares. Acompanhar individualmente os estudantes que necessitam de apoio Realizar acompanhamento sistemático do desenvolvimento, participação e frequência dos estudantes, registrando avanços, dificuldades e necessidades de intervenção. Fortalecer a parceria entre professores, profissionais de apoio e equipe pedagógica Promover momentos de planejamento e diálogo entre os profissionais, buscando alinhar estratégias, responsabilidades e ações que favoreçam a	Equipe gestora e Professor(a) do AEE	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	aprendizagem e a autonomia dos estudantes. Promover a acessibilidade e a participação de todos Identificar e eliminar barreiras físicas, pedagógicas, comunicacionais e atitudinais, realizando as adaptações e providências necessárias para garantir a participação dos estudantes nas diferentes atividades escolares. Fortalecer a parceria com as famílias e a rede de apoio Manter diálogo permanente com as famílias e, quando necessário, articular ações com os serviços da rede de proteção e atendimento, buscando estratégias conjuntas para garantir o desenvolvimento, a permanência e a aprendizagem dos estudantes.		

7.2 Dimensão Administrativa

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
------	------------	-------------	-------

Meta 1 - Organização e padronização de documentos Organizar, padronizar e acompanhar os processos administrativos e a documentação escolar, garantindo registros atualizados, arquivamento adequado, acesso seguro às informações e cumprimento dos prazos institucionais.	Padronizar os processos e documentos administrativos Estabelecer modelos, procedimentos e orientações para registros, ofícios, atas, relatórios, requerimentos e demais documentos, garantindo uniformidade e organização. Manter os registros e a documentação atualizados Realizar conferência periódica dos documentos escolares, identificando pendências e providenciando as atualizações necessárias dentro dos prazos estabelecidos. Organizar e sistematizar os arquivos físicos e digitais Criar critérios padronizados para classificação, identificação, arquivamento e localização dos documentos, garantindo facilidade de acesso e preservação das informações. Acompanhar prazos e responsabilidades Utilizar cronograma, checklist ou planilha de acompanhamento para controlar prazos institucionais, identificando os responsáveis por cada atividade e evitando atrasos.	Secretária Escolar e Gestora Escolar	Durante a vigência do plano 2027 - 2030.
--	---	---	---

	Garantir segurança e sigilo das informações Orientar os profissionais quanto ao acesso, armazenamento e compartilhamento dos documentos, garantindo que informações escolares sejam utilizadas e disponibilizadas de forma responsável e segura.		
Meta 2 – Comunicação e trabalho colaborativo Realizar no mínimo, momentos de integração da equipe, fortalecendo a comunicação interna, o trabalho colaborativo e o clima organizacional.	Estabelecer canais e rotinas de comunicação interna, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma clara, organizada e acessível. Realizar, no mínimo, quatro reuniões de alinhamento da equipe por ano. Incentivar o trabalho colaborativo e a integração entre os diferentes setores e profissionais da escola. Fortalecer práticas de escuta, respeito, valorização profissional e corresponsabilidade nas ações desenvolvidas. Acompanhar o clima organizacional, identificando necessidades e promovendo ações que favoreçam um	Equipe Gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	ambiente de trabalho harmonioso e colaborativo		
Meta 3 - Frequência e permanência escolar Garantir o acompanhamento sistemático da frequência dos estudantes, reduzindo a infrequência dos alunos e fortalecendo as ações de busca ativa, em parceria com as famílias e a equipe escolar, para assegurar a permanência e a aprendizagem.	Garantir que a frequência dos estudantes seja alimentada diariamente na Plataforma I-29, pelos responsáveis, mantendo os registros atualizados e fidedignos. Acompanhar sistematicamente os registros de frequência Realizar o acompanhamento periódico da Plataforma I-29 e dos demais registros de frequência, identificando estudantes com faltas recorrentes ou aumento no número de ausências e tomando as providências necessárias. Fortalecer as ações de busca ativa Estabelecer procedimentos para identificar estudantes com faltas consecutivas ou frequentes, realizando contato com as famílias e registrando as ações e encaminhamentos realizados pela escola. Fortalecer a parceria com as famílias Manter comunicação com os responsáveis, orientando sobre a importância da frequência escolar para o desenvolvimento	Equipe Gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	e a aprendizagem, buscando compreender as causas das ausências e construir estratégias de acompanhamento. Articular a equipe escolar para acompanhamento dos casos Promover o compartilhamento das informações entre gestão, professores e demais profissionais responsáveis, definindo encaminhamentos para os casos de infrequência e acompanhando os resultados das ações realizadas.		
Meta 4 - Regimento Escolar Assegurar, durante a vigência do Plano, o cumprimento do Regimento Escolar, das normas educacionais vigentes e das orientações da Secretaria Municipal de Educação, fortalecendo a organização, a transparência e o cumprimento dos procedimentos institucionais da escola.	Socializar o Regimento Escolar e as normas institucionais com professores, funcionários, estudantes e famílias, promovendo o conhecimento dos direitos, deveres, responsabilidades e procedimentos que orientam a vida escolar. Orientar e acompanhar o cumprimento dos procedimentos institucionais por todos os segmentos da comunidade escolar, assegurando que as ações estejam de acordo com o Regimento Escolar e as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.	Equipe Gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	Promover momentos de orientação e diálogo com os profissionais da escola sobre as normas educacionais e os procedimentos administrativos e pedagógicos, esclarecendo dúvidas e fortalecendo a atuação alinhada às diretrizes da rede. Estabelecer procedimentos para o encaminhamento e acompanhamento de situações que envolvam o descumprimento das normas escolares, priorizando o diálogo, a orientação, a mediação e o caráter educativo das intervenções. Acompanhar periodicamente o cumprimento do Regimento Escolar e das orientações da Secretaria Municipal de Educação, identificando necessidades de ajustes nos procedimentos institucionais e garantindo maior organização, transparência e coerência nas ações da escola.		
Meta 5 – Fortalecimento da Gestão Democrática Fortalecer, durante a vigência do Plano,	Elaborar e divulgar um calendário anual de reuniões do Conselho Escolar e da APP, garantindo encontros periódicos para discussão, planejamento,	Gestão Escolar, APP, professores e Conselho Escolar	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

a atuação do Conselho Escolar e da APP nos processos de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações da unidade, garantindo calendário sistemático de reuniões e participação nas decisões institucionais.	acompanhamento e avaliação das ações da escola. Ampliar a participação dos representantes dos diferentes segmentos da comunidade escolar nas reuniões e nos processos de discussão e tomada de decisões, valorizando a escuta e a construção coletiva. Promover momentos de formação e orientação para os membros do Conselho Escolar e da APP, fortalecendo o conhecimento sobre suas atribuições, responsabilidades e importância na gestão democrática da escola. Garantir a participação do Conselho Escolar e da APP no planejamento, acompanhamento e avaliação de projetos, ações e prioridades da unidade escolar, considerando as necessidades identificadas pela comunidade escolar. Dar transparência às decisões e aos encaminhamentos realizados pelo Conselho Escolar e pela APP, socializando informações relevantes com a comunidade escolar e acompanhando o		
--	--	--	--

	cumprimento das decisões coletivamente estabelecidas.		
Meta 6 – Atendimento e relacionamento com a comunidade escolar Qualificar, durante a vigência do Plano, o atendimento aos estudantes, às famílias e à comunidade escolar, fortalecendo os canais de comunicação, a escuta e o encaminhamento das demandas, de forma organizada, acolhedora e eficiente.	Estabelecer canais e horários de atendimento às famílias e à comunidade escolar, garantindo informações claras sobre os procedimentos, serviços e funcionamento da unidade. Organizar o registro e o acompanhamento das solicitações, dúvidas e demandas apresentadas pelas famílias e demais membros da comunidade escolar, garantindo encaminhamento e retorno sempre que necessário. Fortalecer a comunicação entre escola e famílias, utilizando reuniões, comunicados e recursos digitais disponíveis para divulgar informações relevantes sobre a rotina e os encaminhamentos da unidade. Promover uma cultura de acolhimento, respeito e escuta, orientando os profissionais quanto à postura adequada no atendimento aos estudantes, famílias e comunidade. Avaliar periodicamente as principais demandas	Equipe gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	apresentadas pela comunidade escolar, identificando necessidades recorrentes e buscando aprimorar os procedimentos de atendimento e comunicação da escola.		
--	--	--	--

7.3 Dimensão Financeira e Patrimonial

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Meta 1 - Transparência e Controle Social Promover a gestão transparente e participativa dos recursos financeiros e patrimoniais da escola, realizando, no mínimo, quatro reuniões anuais de prestação de contas à comunidade escolar, garantindo clareza na apresentação das receitas e despesas, o acompanhamento da aplicação dos recursos e o fortalecimento da participação da APP	Realizar, no mínimo, quatro reuniões anuais de prestação de contas, apresentando à APP, ao Conselho Escolar e à comunidade escolar as receitas, despesas e a aplicação dos recursos financeiros da unidade. Divulgar de forma clara e acessível as informações referentes à utilização dos recursos financeiros e patrimoniais, garantindo que a comunidade escolar tenha acesso aos dados e aos documentos pertinentes. Envolver a APP e o Conselho Escolar no acompanhamento e na	Gestão Escolar, APP e Conselho Escolar	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

e do Conselho Escolar nas decisões da escola.	fiscalização da aplicação dos recursos, promovendo a análise conjunta das prioridades e das necessidades da escola. Promover a participação da APP e do Conselho Escolar na definição das prioridades para utilização dos recursos, considerando as necessidades pedagógicas, administrativas e estruturais identificadas pela comunidade escolar. Registrar as decisões, deliberações e encaminhamentos relacionados à aplicação dos recursos, garantindo transparência, acompanhamento e avaliação das ações realizadas ao longo da vigência do Plano.		
Meta 2 – Planejamento e Execução dos recursos Garantir a elaboração e execução anual do	Elaborar anualmente o plano de aplicação dos recursos financeiros, considerando as necessidades pedagógicas, administrativas e	Gestão Escolar, APP e Conselho Escolar	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

plano de aplicação dos recursos financeiros da unidade, priorizando as necessidades identificadas coletivamente e acompanhando a utilização de 100% dos recursos recebidos.	estruturais identificadas pela escola. Definir coletivamente as prioridades de investimento, envolvendo a gestão, a equipe escolar, a APP e o Conselho Escolar na análise das necessidades e na tomada de decisões. Executar os recursos financeiros de acordo com o planejamento estabelecido, observando as finalidades, normas e orientações específicas de cada recurso recebido. Acompanhar periodicamente a execução financeira, verificando os recursos recebidos, os valores utilizados e o saldo disponível, realizando ajustes no planejamento quando necessário. Priorizar a aquisição, manutenção e conservação de materiais, equipamentos e bens necessários ao funcionamento da escola, garantindo que os recursos contribuam		
---	--	--	--

	efetivamente para a melhoria das condições de ensino, aprendizagem e atendimento aos estudantes.		
Meta 3 – Manutenção, Conservação e Melhoria da Infraestrutura Mapear e acompanhar continuamente as necessidades de manutenção, segurança, acessibilidade e melhoria dos espaços escolares, executando as intervenções compatíveis com os recursos da unidade e encaminhando à Secretaria Municipal de Educação aquelas que dependam de execução externa.	Realizar levantamentos periódicos das condições da infraestrutura escolar, identificando necessidades relacionadas à manutenção, conservação, segurança, acessibilidade, mobiliário e funcionamento dos espaços. Estabelecer prioridades de manutenção e melhoria, considerando a urgência, a segurança dos estudantes e profissionais, as necessidades pedagógicas e os recursos disponíveis na unidade. Executar, com os recursos disponíveis e dentro da governabilidade da escola, ações de manutenção preventiva e corretiva, priorizando pequenos reparos, conservação dos	Gestão Escolar e Secretaria Municipal de Educação	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	ambientes, mobiliários e equipamentos. Formalizar e encaminhar à Secretaria Municipal de Educação as demandas de infraestrutura que dependam de recursos, serviços ou intervenções externas, mantendo registros das solicitações e acompanhando seus encaminhamentos. Mobilizar, quando pertinente e conforme as normas da rede de ensino, parcerias e ações colaborativas da comunidade escolar para contribuir com a conservação, organização e melhoria dos espaços, fortalecendo o cuidado coletivo com o patrimônio escolar.		
Meta 4 – Sustentabilidade Implementar, até 2030, ações de sustentabilidade e uso racional dos recursos, reduzindo o consumo de	Implementar ações de conscientização e uso racional de água, energia, papel e demais materiais, envolvendo estudantes, profissionais e famílias na construção de hábitos sustentáveis no cotidiano escolar.	Equipe Gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

materiais e articulando parcerias para viabilizar melhorias relacionadas ao uso de água e energia.	Reduzir gradativamente o consumo de papel e outros materiais, ampliando, quando possível, o uso de recursos digitais para comunicação, registros e compartilhamento de informações, de acordo com as condições da escola. Monitorar periodicamente o consumo de água, energia elétrica e materiais da unidade escolar, identificando possibilidades de redução de desperdícios e de uso mais eficiente dos recursos. Levantar a viabilidade técnica e financeira para implantação de alternativas sustentáveis, como sistema de captação e reaproveitamento da água da chuva e utilização de energia solar, encaminhando as demandas aos órgãos competentes quando necessário. Buscar parcerias e fontes de recursos junto à		
--	--	--	--

	Secretaria Municipal de Educação, comunidade e demais instituições, visando viabilizar projetos de sustentabilidade e melhorias relacionadas ao uso consciente de água e energia, condicionadas à disponibilidade de recursos e à viabilidade técnica e institucional.		
Meta 5 – Parcerias Institucionais Ampliar e manter, durante a vigência do Plano, parcerias institucionais voltadas às prioridades pedagógicas, sociais e estruturais identificadas pela escola, mantendo cadastro atualizado das instituições parceiras e das ações desenvolvidas.	Mapear e identificar empresas, instituições e organizações da comunidade que possam contribuir com recursos, serviços, materiais ou apoio às necessidades administrativas, estruturais e patrimoniais da unidade escolar. Manter cadastro atualizado das instituições parceiras e dos contatos estabelecidos, registrando as parcerias existentes, os serviços ou recursos disponibilizados e as ações realizadas. Elaborar e encaminhar propostas de parceria de acordo com as	Equipe Gestora	Durante a vigência do plano 2027 - 2030

	necessidades e prioridades identificadas pela escola, buscando apoio para manutenção, conservação, melhoria dos espaços e aquisição de materiais e equipamentos. Acompanhar e avaliar as parcerias estabelecidas, verificando sua contribuição para as necessidades da unidade escolar e mantendo aquelas que apresentarem resultados positivos e estiverem de acordo com as normas da rede de ensino. Articular, com a Secretaria Municipal de Educação, a formalização e o acompanhamento das parcerias que exigirem autorização ou participação do órgão responsável, garantindo que as ações estejam de acordo com a legislação e as diretrizes da rede de ensino.		
Meta 6 – Fortalecer, durante a vigência do Plano, o	Estabelecer instrumentos de acompanhamento das metas e ações previstas	Equipe gestora	Durante a vigência do

acompanhamento dos processos administrativos da unidade, utilizando registros e indicadores para identificar pendências, avaliar resultados e subsidiar decisões da gestão	no Plano de Gestão, registrando periodicamente as ações realizadas, os resultados alcançados e as dificuldades identificadas. Realizar momentos periódicos de avaliação das ações administrativas, envolvendo a equipe gestora e, quando pertinente, os demais segmentos da comunidade escolar. Utilizar dados e registros da unidade escolar para identificar necessidades, prioridades e situações que demandem intervenção, subsidiando o planejamento e a tomada de decisões. Registrar os avanços, dificuldades e encaminhamentos decorrentes do acompanhamento das metas, mantendo informações organizadas para subsidiar as avaliações periódicas do Plano.		plano 2027 - 2030
--	--	--	--------------------------

	Reavaliar e ajustar as ações administrativas sempre que necessário, considerando os resultados do monitoramento, as necessidades da escola e as orientações da Secretaria Municipal de Educação.		
--	--	--	--

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os resultados do monitoramento serão consolidados anualmente pela equipe gestora e apresentados à comunidade escolar, subsidiando o planejamento das ações para o ano seguinte. A avaliação das metas do Plano de Gestão será realizada de forma contínua, participativa e sistemática, permitindo acompanhar o desenvolvimento das ações, verificar os resultados alcançados e identificar necessidades de ajustes ao longo do período de vigência do plano.

O acompanhamento será realizado pela Equipe Gestora, Equipe Pedagógica, professores, profissionais da escola, APP e Conselho Escolar, conforme a responsabilidade de cada meta, considerando os prazos estabelecidos e os indicadores definidos.

Para o monitoramento, serão utilizados registros escolares, atas de reuniões, avaliações da aprendizagem, frequência dos estudantes, resultados educacionais, documentos administrativos, registros financeiros e patrimoniais, relatórios, levantamentos e demais instrumentos de acompanhamento da escola.

Estratégias de monitoramento e avaliação

1. Acompanhar periodicamente o cumprimento das metas e estratégias, verificando as ações realizadas, as ações em andamento e aquelas que necessitam de intervenção ou reorganização.

2. Utilizar indicadores e evidências para avaliar os resultados, considerando dados de aprendizagem, frequência, participação, desempenho escolar, organização administrativa, aplicação de recursos, conservação do patrimônio e melhorias realizadas.
3. Realizar reuniões periódicas da equipe escolar para analisar os resultados, identificar avanços, dificuldades e necessidades de ajustes nas ações previstas no Plano de Gestão.
4. Registrar e documentar o desenvolvimento das ações, mantendo atas, relatórios, registros, avaliações, documentos e demais evidências que possibilitem acompanhar a evolução das metas ao longo dos quatro anos.
5. Realizar avaliação anual do Plano de Gestão, envolvendo a comunidade escolar quando pertinente, para verificar o cumprimento das metas e replanejar ações para o período seguinte, garantindo a melhoria contínua da gestão escolar.

Periodicidade

- Monitoramento: contínuo, conforme os prazos definidos para cada meta;
- Avaliação: periódica e, especialmente, ao final de cada ano letivo;
- Avaliação final: ao término da vigência do Plano de Gestão (2027–2030).

9. CRONOGRAMA GERAL

O cronograma geral apresenta a organização das principais ações previstas no Plano de Gestão Escolar 2027–2030, distribuídas ao longo do período de vigência, considerando as dimensões Pedagógica, Administrativa e Financeira e Patrimonial.

Organização por período

2027 – Implementação e organização

- Início da execução das metas e estratégias;
- Organização dos processos administrativos e pedagógicos;
- Levantamento das necessidades de infraestrutura e patrimônio;

- Estabelecimento dos instrumentos de acompanhamento e indicadores;
- Fortalecimento da comunicação com a comunidade escolar.

2028 – Acompanhamento e aprimoramento

- Continuidade das ações previstas;
- Análise dos resultados obtidos em 2027;
- Replanejamento das ações quando necessário;
- Ampliação das ações de aprendizagem, inclusão e participação das famílias;
- Continuidade das melhorias estruturais e das parcerias.

2029 – Consolidação das ações

- Avaliação dos avanços alcançados;
- Intensificação das ações que apresentarem necessidade de melhoria;
- Consolidação das práticas pedagógicas, administrativas e financeiras;
- Ampliação das ações de sustentabilidade e parcerias;
- Preparação para a avaliação final do plano.

2030 – Avaliação e conclusão

- Avaliação dos resultados alcançados durante os quatro anos;
- Verificação do cumprimento das metas;
- Análise dos indicadores e evidências;
- Registro dos resultados e das ações realizadas;
- Identificação dos avanços, desafios e necessidades para o próximo ciclo de gestão.

A elaboração deste Plano de Gestão Escolar fundamenta-se na legislação educacional vigente, nas normas do Sistema Municipal de Ensino de Caçador, nas diretrizes da Educação Integral em Tempo Integral e em referenciais teóricos sobre gestão democrática e organização escolar. As obras e documentos a seguir subsidiaram a construção deste plano.

10. REFERÊNCIAS LEGAIS

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2018. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>. Acesso em: 19 jun. 2026.

BRASIL. **Lei nº 14.640, de 31 de julho de 2023**. Institui o Programa Escola em Tempo Integral; altera as Leis nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017, e nº 14.172, de 10 de junho de 2021. Brasília, DF: Presidência da República, 2023. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br>. Acesso em: 19 jun. 2026.

CAÇADOR (SC). **Lei nº 3.230, de 19 de junho de 2015**. Aprova o Plano Municipal de Educação – PME e dá outras providências. Caçador, SC: Prefeitura Municipal, 2015. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/plano-municipal-de-educacao-cacador-sc>. Acesso em: 19 jun. 2026.

CAÇADOR (SC). **Lei nº 3.454, de 16 de agosto de 2018**. Altera e acresce dispositivos da Lei nº 3.230, de 19 de junho de 2015, que aprova o Plano Municipal de Educação e dá outras providências. Caçador, SC: Prefeitura Municipal, 2018. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br>. Acesso em: 19 jun. 2026.

CAÇADOR (SC). **Lei Orgânica do Município de Caçador. Caçador, SC: Câmara Municipal, 1990**. Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/lei-organica-cacador-sc>. Acesso em: 19 jun. 2026.