



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Proponente: Mayara Maria Ariotti

Formação: Mestre em Educação

Função atual: Coordenadora da Educação Infantil

Função de efetivação: Especialista em Assuntos Educacionais

Instituição: Centro Municipal de Educação Infantil Marcelino Champagnat

Secretaria Municipal de Educação - Caçador

Caçador

2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Nome da escola: Centro Municipal de Educação Infantil Marcelino Champagnat

Endereço: Albino Felipe Potrick - Bairro: Martello

Etapas atendidas: Educação Infantil de 0 a 3 anos

Número de estudantes: Aproximadamente 90 educandos

Período de vigência do plano: 2027-2030

2. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar será desenvolvido no Centro Municipal de Educação Infantil Marcelino Champagnat, durante a vigência de 2027 a 2030. Tem como propósito orientar as ações do gestor escolar, promovendo uma atuação democrática, humanizada e comprometida com a qualidade da Educação Infantil.

O objetivo central é promover um ambiente acolhedor, buscando desenvolver projetos e ações pedagógicas que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças, contemplando os aspectos físicos, emocionais, sociais, cognitivos e culturais, em articulação com as famílias e com toda a comunidade escolar.

Nesse sentido, o Plano de Gestão constitui-se como instrumento norteador para a organização das dimensões pedagógica, administrativa, financeira, física e socioeconômica, visando à construção de uma instituição comprometida com as necessidades da primeira infância.

O Plano de Gestão está articulado ao Plano Municipal de Educação, ao Projeto Político-Pedagógico da unidade, ao Currículo da Rede Municipal e às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, considerando as especificidades da primeira infância e da comunidade atendida, bem como as informações obtidas por meio do Plano I-29, que contribuem para o diagnóstico da realidade atual da instituição.

3. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

Em 2009, por meio da Lei Complementar nº 160, de 23 de outubro, foi autorizada a concessão de direito real de uso de terreno urbano do Município à Associação Brasileira de Educação e Cultura - ABEC, para recolocação do Centro Educacional Social Marista de Caçador. Após muitos anos de atuação, no ano de 2023 a então Escola Social Marista encerrou suas atividades no município, fazendo com que o terreno e a estrutura física retornassem sob posse da Prefeitura.

A Secretaria Municipal de Educação, levando em consideração a demanda expressiva no Fila Única e preocupados com o atendimento de bebês e crianças bem pequenas, realiza, portanto, no ano de 2024 a abertura do Centro Municipal de Educação Infantil Marcelino Champagnat. Localizado no bairro Martello, um dos bairros mais populosos do município de Caçador, considerando a sua territorialidade a qual apresenta altos índices de vulnerabilidade social.

O nome do CMEI Marcelino Champagnat surge em respeito aos trabalhos Maristas realizados ao longo dos anos no Município. O Centro Municipal de Educação Infantil é um órgão público aberto à sociedade, que dispõe do serviço de forma gratuita, possuindo responsabilidade social com a comunidade.

A CMEI Marcelino Champagnat atende a Educação Infantil em período integral, das 06h30 às 18h30, para crianças de 04 meses até 03 anos de idade, sendo turmas de Berçário ao Maternal.

Nesse ano de 2026 disponibilizou sete turmas atendendo em média de 90 alunos. A quantidade de alunos por turma segue a Resolução 06/2021 do Conselho Municipal de Educação de Caçador, que em seu Art. 21, aborda a quantidade de alunos e professores por turma. Resolução essa, que em 2027 passará por uma alteração encontrando-se da seguinte forma:

Faixa Etária:	Número máximo de alunos:	Número de profissionais:
0 a 1 ano	10-15	2-3
1 ano	16	2

2 anos	18	2
3 anos	20	2
4 anos	20-25	1-2
5 anos	20-25	1-2

4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA: A instituição está localizada no bairro Martello, região caracterizada pela presença de famílias de diferentes perfis socioeconômicos, com predominância de trabalhadores vinculados às indústrias e ao comércio.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA: A gestora escolar coordena a organização administrativa da unidade, em articulação com as duas especialistas, responsáveis pelo acompanhamento pedagógico, e o secretário escolar, responsável pela documentação dos educandos e professores. A Secretaria Municipal de Educação orienta, acompanha e oferece suporte administrativo e pedagógico à instituição, contribuindo para o seu funcionamento e desenvolvimento das ações educacionais.

DIMENSÃO FINANCEIRA: O CMEI é mantido pela Secretaria Municipal de Educação, responsável pelo custeio das despesas e atendimento às necessidades da instituição, garantindo os recursos necessários para seu funcionamento. Anualmente, o Governo Federal disponibiliza recursos por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e do Programa Educação Conectada, repassando em duas parcelas à Associação de Pais e Professores (APP) da instituição. A APP atua de forma colaborativa na arrecadação de recursos, promovendo ações e iniciativas destinadas à entidade.

DIMENSÃO FÍSICA : O CMEI conta atualmente com a seguinte estrutura:

DIMENSÃO FÍSICA	QUANTIDADE DE ESPAÇOS
Refeitório	2
Sala de aula	7

Biblioteca/Sala de AEE	1
Secretaria	1
Pedagógico/Direção	1
Sala dos professores	1
Banheiros	4
Ginásio/Quadra coberta	1
Sala de psicomotricidade	1
Cozinha	1
Déposito	3
Lavanderia	1
Parquinho	2

DIMENSÃO PEDAGÓGICA : Para atender esse público, o CMEI conta com uma equipe Administrativa, Pedagógica e de Apoio, conforme o expresso no quadro a seguir:

Colaborador(a)	Carga Horária
Equipe Administrativa	
1 Direção	40h semanais
1 Secretário Escolar	40h semanais
2 Especialistas Educacionais	40h semanais
Equipe Pedagógica	
24 Professoras de turma	40h semanais

1 Professora com Especialização em Educação Especial	4h semanais
1 Professora de área (psicomotricidade)	20h semanais
1 Professora de área (musicalidade)	4h semanais
2 Monitoras	20h semanais
1 Auxiliar de Apoio	30h semanais
Equipe de Apoio	
2 Cozinheiras (terceirizado)	20h semanais
1 Servente de Lavanderia	40h semanais
3 Serventes de Limpeza (terceirizado)	40h semanais
1 Vigilante (terceirizado)	40h semanais

5. PRINCÍPIOS NORTEADORES:

Gestão Democrática: Centrada na participação, no diálogo e na corresponsabilidade entre os diferentes segmentos que compõem a comunidade escolar. Buscando fortalecer a participação nas decisões que envolvem o cotidiano do CMEI, valorizando diferentes opiniões, conhecimentos e experiências. Favorecendo a construção de uma instituição acolhedora, participativa e comprometida com os direitos e as necessidades das crianças.

Equidade e Inclusão: Direito à aprendizagem: Garantir às crianças da Educação Infantil os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se, promovendo experiências significativas, lúdicas e inclusivas que respeitem os diferentes ritmos e potencialidades, favorecendo o desenvolvimento integral e a construção de aprendizagens.

Valorização dos profissionais: Buscará promover a valorização dos profissionais que atuam no CMEI, reconhecendo o trabalho, a integração da equipe e comunidade

escolar. Promovendo um ambiente de trabalho acolhedor e colaborativo, no qual cada profissional compreenda seu papel e sua responsabilidade na construção de uma educação de qualidade, fortalecendo o sentimento de pertencimento, o compromisso coletivo e a responsabilidade pelo cuidado, pela educação e pelo desenvolvimento integral das crianças.

Transparência: Pautar a gestão de maneira transparente, baseada no diálogo, na ética e na responsabilidade, garantindo o acesso às informações, a participação da comunidade escolar e a clareza na tomada de decisões e na utilização dos recursos públicos.

Participação da comunidade: Fortalecer a participação das famílias, profissionais e demais integrantes da comunidade escolar na construção coletiva das ações, decisões e projetos do CMEI, promovendo diálogo, parceria e corresponsabilidade.

6. OBJETIVO GERAL

Fortalecer o trabalho existente no CMEI Marcelino Champagnat, contribuindo com ações interdisciplinares voltadas ao desenvolvimento integral dos estudantes, assegurando um ambiente harmonioso e acolhedor.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover ações que garantam a inclusão, a equidade e o respeito à diversidade, atendendo às necessidades individuais de cada criança.
- Zelar pela organização administrativa, pedagógica e documental da instituição, assegurando o funcionamento conforme a legislação vigente.
- Promover um ambiente acolhedor, seguro, inclusivo e estimulante, respeitando as especificidades do desenvolvimento infantil.
- Desenvolver uma gestão democrática, pautada na transparência, no diálogo, na participação coletiva e na valorização dos profissionais da educação.

8. DIMENSÕES DA GESTÃO

8.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

META: Revisar os documentos norteadores do CMEI: Projeto Político-Pedagógico, Regimento Interno e as Boas Práticas, envolvendo os profissionais da unidade escolar, famílias e comunidade, assegurando que o documento reflita a identidade e necessidades do CMEI.
ESTRATÉGIA: 1. Realizar o diagnóstico da realidade do CMEI, por meio da escuta, questionários, roda de conversa, considerando a realidade da comunidade local, das crianças, famílias, os espaços físicos, recursos disponíveis, potencialidades e necessidades da instituição. 2. Transformar o PPP em instrumento de planejamento e acompanhamento, articulando suas metas e princípios ao trabalho pedagógico, projetos institucionais e ações da unidade. 3. Estudar coletivamente os documentos legais e normativos vigentes, garantindo que todos os documentos institucionais estejam alinhados às orientações da Secretaria Municipal de Educação, às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, à BNCC e demais legislações pertinentes. 4. Socializar os documentos elaborados com as famílias, profissionais e equipe em geral, especialmente aqueles que envolvem direitos, responsabilidades, rotina, adaptação, transição e participação familiar.
Recursos: Questionários impressos e/ou digitais; formulários de escuta; rodas de conversa; registros fotográficos; atas e relatórios; fichas de levantamento; computador e internet; espaços para reuniões; participação da equipe gestora, professoras, demais profissionais, crianças e famílias.
Monitoramento: Especialistas, direção e professores.
Avaliação: Revisão constante

META: Proporcionar encontros sistemáticos de planejamento, estudos e avaliação entre os profissionais da unidade, promovendo a reflexão sobre as práticas pedagógicas, o acompanhamento do desenvolvimento das crianças e o aperfeiçoamento contínuo do trabalho educativo.
ESTRATÉGIAS: 1. Fortalecer o planejamento coletivo e consolidar a identidade pedagógica do CMEI. 2. Organizar momentos coletivos de planejamento pedagógico, considerando a grade curricular da Educação Infantil e as necessidades e especificidades das faixas etárias das crianças. 3. Acompanhar coletivamente o desenvolvimento das crianças, utilizando registros pedagógicos, observações, portfólios, relatórios e demais instrumentos de documentação. Criando uma base de dados onde a Anamnese esteja integrada e possa acompanhar a vida educacional do aluno.
Recursos: Horários destinados ao planejamento coletivo; grade curricular; planejamento por Campos de Experiência; materiais pedagógicos; livros e recursos didáticos; documentos orientadores; registros de planejamento; computador, internet e projetor; espaço adequado para reuniões e estudos.
Monitoramento: Especialistas, direção e professores.
Avaliação: Revisão constante

META: Estabelecer estratégias permanentes de comunicação e participação das famílias, incentivando sua presença na vida escolar, na construção dos documentos institucionais e nas ações pedagógicas desenvolvidas pelo CMEI.
ESTRATÉGIA: 1-Promover campanhas de valorização da educação infantil em redes sociais, murais e eventos reforçando a importância da participação familiar. 2-Promover atividades pedagógicas que possibilitem a participação das famílias, como oficinas, contação de histórias, apresentações, projetos, exposições, momentos de brincadeiras e vivências culturais. 3-Desenvolver ações de acolhimento às famílias, especialmente no ingresso da

criança no CMEI, durante o período de adaptação e nos momentos de transição entre etapas.
4-Divulgar conquistas e boas práticas da unidade em veículos de comunicação e eventos comunitários.
Recursos: Redes sociais institucionais; site e canais oficiais da SME; murais; fotografias e vídeos; informativos; materiais gráficos; apresentações; espaços para exposições; participação em eventos comunitários; equipamentos tecnológicos e autorização para uso de imagem.
Monitoramento: Especialistas, direção e professores.
Avaliação: Durante o ano letivo

META: Garantir uma Educação Inclusiva para , promover acolhimento, participação, interação, brincadeiras e desenvolvimento integral, respeitando as singularidades, potencialidades e necessidades de cada criança, por meio da eliminação de barreiras, da adequação dos espaços e das práticas pedagógicas e da atuação colaborativa entre profissionais, famílias e rede de apoio.
ESTRATÉGIAS: 1. Identificar e eliminar barreiras físicas, pedagógicas, comunicacionais e atitudinais que possam dificultar a participação e a aprendizagem das crianças. 2. Organizar ambientes acolhedores, acessíveis e flexíveis, que possibilitem diferentes formas de brincar, explorar, interagir, comunicar-se e participar. 3. Incluir a participação das crianças em todos os momentos da rotina, incluindo alimentação, higiene, descanso, brincadeiras, atividades pedagógicas, passeios e demais experiências da instituição.
Recursos: Equipe gestora, professoras, profissionais de apoio e AEE; instrumentos de observação e diagnóstico;
Monitoramento: Especialistas, direção
Avaliação: Durante o ano letivo

META: Implementar projetos que incentivem a participação dos professores e comunidade escolar, desenvolvendo as diferentes habilidades por meio de aprendizagem significativa.
ESTRATÉGIA: 1. Implantar durante o ano letivo espaços de investigação científica, pertencimento, organizado com materiais naturais, elementos não estruturados e recursos para experimentação adequados à faixa etária. - Projeto: “Pequenos Desbravadores”. 2. Implantar uma cozinha de exploração com utensílios utilizados e elementos da natureza, promovendo experiências sensoriais, criatividade, autonomia e interação por meio do brincar. - Projeto: “Entre Descobertas e Lama”. 3. Desenvolver ações permanentes de incentivo à coleta seletiva, reutilização de materiais e redução de resíduos. - Projeto: “Pequenas Ações, Grandes Transformações”. 4. Realizar, ao longo do ano, projetos de plantio de árvores, flores, ervas aromáticas e hortaliças, incentivando o cuidado contínuo com os espaços verdes. 5- Reorganização da biblioteca do CMEI criando um espaço atrativo ao olhar dos pequenos incentivando o hábito da leitura e o contato direto com livros.
Recursos: Gestora, professoras, crianças, famílias e comunidade; materiais naturais e não estruturados; materiais reutilizáveis; utensílios domésticos; recursos para investigação e experimentação; sementes, mudas, terra e ferramentas de jardinagem; materiais pedagógicos e sensoriais; mobiliários acessíveis e adequados; livros de literatura, estantes, tapetes, almofadas e demais recursos que se faça necessário.
Monitoramento: Direção e especialistas
Avaliação: Durante o ano letivo

META: Garantir, durante a vigência do plano de gestão, a promoção, proteção e efetivação dos direitos das crianças no CMEI, assegurando práticas educativas pautadas no respeito, na dignidade, na participação, no brincar, na convivência, na proteção e no desenvolvimento integral, em articulação com as famílias e a rede de proteção.
ESTRATÉGIAS: 1. Elaborar e divulgar ações relacionadas aos direitos das crianças, contemplando temas como brincar, conviver, participar, expressar-se, ser cuidado, ser protegido e ter acesso à educação. 2. Inserir a temática dos direitos das crianças no Projeto Político-Pedagógico e nos planejamentos pedagógicos, assegurando que a promoção e a proteção dos direitos estejam presentes no cotidiano do CMEI. 3. Estabelecer procedimentos de identificação, registro e encaminhamento de situações que possam representar violação dos direitos das crianças, respeitando os protocolos institucionais e a legislação vigente.
Recursos: PPP, BNCC, Currículo da Rede Municipal, ECA, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e demais legislações e orientações vigentes;
Monitoramento: Especialistas, direção
Avaliação: Anual

8.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

META: Utilizar as informações contidas no Plano I-29 como instrumento de diagnóstico, planejamento e acompanhamento, identificando as necessidades e potencialidades da unidade escolar, a implementação de ações que contribuam para a melhoria contínua da qualidade do atendimento educacional.
ESTRATÉGIAS: 1- Realizar a análise periódica das informações registradas no Plano I-29, identificando as necessidades e potencialidades da unidade escolar. 2- Utilizar os dados do Plano I-29 para subsidiar o planejamento das ações administrativas e a definição de prioridades da gestão.

3- Manter atualizadas as informações do Plano I-29, assegurando a correspondência entre os registros e a realidade da unidade escolar. 4-Articular com a Secretaria Municipal de Educação os encaminhamentos necessários para atender às demandas identificadas. 5-Registrar as ações realizadas e os resultados alcançados, utilizando essas informações para avaliar e reorientar o planejamento da gestão.
Recursos: Plano I-29 atualizado; Documentos e registros administrativos da unidade;
Avaliação: Trimestral
Prazo: Acompanhamento contínuo

META: Aprimorar e sistematizar os processos administrativos do CMEI, garantindo maior organização, eficiência, transparência e agilidade na gestão institucional.
ESTRATÉGIA: 1. Padronizar e organizar os procedimentos administrativos do CMEI. 2. Manter atualizados os documentos, registros e arquivos institucionais. 3. Estabelecer uma rotina para acompanhamento de prazos, protocolos e demandas administrativas. 4. Organizar os arquivos físicos e digitais, facilitando a localização e o acesso às informações.
Recursos: Documentos institucionais; orientações e normativas da Secretaria Municipal de Educação; formulários e modelos padronizados; agendas, calendários, cronogramas e planilhas de controle; sistemas de gestão escolar e protocolos; computadores, impressoras
Monitoramento: Especialistas, direção
Avaliação: Durante o ano letivo : (com revisão semestral)

META: Garantir espaços escolares seguros, acessíveis, acolhedores e adequados às necessidades dos estudantes e profissionais, promovendo condições favoráveis ao ensino, à aprendizagem e à convivência.
ESTRATÉGIAS: 1. Manutenção e adequação dos espaços físicos da escola. 2. Redução de situações de risco e acidentes. 3. Ampliação dos espaços de convivência e aprendizagem. 4. Avaliação periódica das condições de segurança e infraestrutura.
Recursos: Relatórios de vistorias e inspeções. Registros fotográficos. Formulários de acompanhamentos. Equipe gestora e responsáveis pela manutenção da Secretaria Municipal de Educação e mão de obra especializada.
Monitoramento: Direção, equipe da Secretaria Municipal de educação
Avaliação: Durante o ano letivo

META: Ampliar e assegurar a ocupação das vagas disponíveis no CMEI, reduzindo o número de vagas ociosas e fortalecendo as estratégias de busca ativa, acolhimento e permanência das crianças no educandário utilizando como ferramenta o Plano I-29.
ESTRATÉGIAS: 1. Divulgar, pelos canais institucionais, informações sobre matrícula, documentação, horários e funcionamento da unidade. 2. Conscientizar as famílias da importância da frequência assídua por meio de palestras e informativos. 3. Fortalecer o acolhimento das crianças e famílias no ingresso ao CMEI, promovendo estratégias de adaptação que favoreçam a segurança, o vínculo e a permanência da criança. 4. Estabelecer estratégias de acompanhamento individualizado para crianças em situação de baixa frequência, fortalecendo o diálogo entre gestão, professores e famílias.
Recursos: Registros e relatórios de frequência; O Plano I- 29; reuniões individuais; busca ativa; registros de encaminhamentos; articulação entre gestão, professoras,

SME e rede de proteção, quando necessário.
Monitoramento: Especialistas, direção
Avaliação: Durante o ano letivo

META: Fortalecer as relações interpessoais no ambiente do CMEI, promovendo um clima institucional harmonioso, colaborativo e respeitoso, baseado no diálogo, na comunicação assertiva e no desenvolvimento de habilidades socioemocionais da equipe.
ESTRATÉGIAS: 1. Estimular a comunicação assertiva, favorecendo mudanças de hábitos e atitudes que possam interferir negativamente nas relações profissionais. 2. Desenvolver ações que fortaleçam a cooperação, a escuta, o respeito às diferenças e a resolução de conflitos. 4. Proporcionar momentos de integração e valorização dos profissionais, fortalecendo o sentimento de pertencimento à instituição, oportunizando momentos de diálogos e reflexão. 5. Incentivar o desenvolvimento de habilidades interpessoais para melhorar a convivência e a qualidade do ambiente de trabalho.
Recursos: Reuniões pedagógicas, palestras, oficinas, dinâmicas de grupo, materiais formativos, momentos de integração e valorização profissional, escuta ativa.
Monitoramento: Especialistas, direção
Avaliação: Durante o ano letivo

8.3 DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

META: Elaborar o planejamento de aplicação dos recursos financeiros do CMEI de forma participativa, garantindo a realização de reuniões com a comunidade escolar , Conselho Escolar e APP para levantamento de necessidades, definição de prioridades.

ESTRATÉGIAS: 1. Organizar reuniões periódicas para definição de aplicação e necessidade das demandas apresentadas. 2. Definir prioridades de investimento considerando as necessidades das crianças, o planejamento pedagógico e os recursos financeiros disponíveis. 3. Construir coletivamente um plano de aplicação dos recursos, estabelecendo prioridades, responsáveis e prazos. 4. Registrar em ata as decisões e deliberações realizadas nas reuniões.
Recursos: Registros financeiros, planilhas de acompanhamento, levantamentos de necessidades, cotações de preços, cronogramas, orçamento disponível e participação da comunidade escolar.
Monitoramento: Especialistas, direção
Avaliação: Primeiro semestre Revisão durante o ano letivo.

META: Garantir a prestação de contas dos recursos financeiros recebidos pelo CMEI, dentro dos prazos estabelecidos, assegurando transparência, participação da comunidade escolar e divulgação das informações sobre a aplicação dos recursos
ESTRATÉGIA: 1. Organizar e manter atualizada a documentação referente à utilização dos recursos financeiros. 2. Realizar a prestação de contas dentro dos prazos estabelecidos com divulgação no mural do CMEI. 3. Manter os documentos comprobatórios organizados e disponíveis para consulta, conforme a legislação vigente.
Recursos: Planilhas de controle, notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios financeiros, mural institucional, cronograma de prazos e legislação vigente.
Monitoramento: Direção do CMEI.
Avaliação: Primeiro semestre Revisão: Durante o ano letivo.

META: Promover ações contínuas de conservação, proteção e uso responsável do patrimônio físico, mobiliário, equipamentos e materiais pedagógicos do CMEI, envolvendo toda a comunidade escolar na conscientização sobre a importância de preservar os bens públicos.
ESTRATÉGIA: 1.Realizar levantamento e inventário periódico dos bens patrimoniais do CMEI. 2. Identificar e registrar os materiais e equipamentos que necessitam de manutenção ou reparos. 3.Promover ações de conscientização com profissionais, crianças e famílias sobre o cuidado e a preservação do patrimônio público.
Monitoramento: Direção do CMEI.
Recursos: Controle patrimonial e inventário, etiquetas de identificação, registros fotográficos, formulários de manutenção,apoio dos setores responsáveis pela manutenção e patrimônio da Secretaria Municipal de Educação.
Avaliação: Primeiro semestre Revisão durante o ano letivo.

META: Estabelecer parcerias com empresas e instituições da sociedade civil, visando apoiar projetos educacionais e contribuir para a melhoria da infraestrutura escolar, em conformidade com a legislação vigente.
ESTRATÉGIAS: 1. Buscar parcerias que possam contribuir com ações, projetos, materiais ou serviços voltados à Educação Infantil. 2. Divulgar e valorizar as ações desenvolvidas em parceria, garantindo transparência quanto aos objetivos, recursos e resultados alcançados. 3. Garantir ambientes educativos seguros, acolhedores, acessíveis e estimulantes, adequados às necessidades das crianças de 0 a 5 anos.
Recursos: Associação de Pais e Professores (APP). Comércio local. Comunidade

em geral. Registro de atividades e divulgação.
Avaliação: Direção do CMEI.
Prazo: Durante o ano letivo

META: Garantir a adequação progressiva dos ambientes internos e externos às necessidades de desenvolvimento, aprendizagem, interação e brincadeira das crianças.
ESTRATÉGIAS: 1. Identificar necessidades de mobiliário, brinquedos e equipamentos adequados às diferentes faixas etárias. 2. Planejar a aquisição de materiais que ampliem as possibilidades de experiências das crianças. 3. Identificar possíveis desperdícios e estabelecer medidas para sua redução por meio de conversa e conscientização do desperdício.
Recursos: Gestor e funcionários da instituição. Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação.
Avaliação: Especialistas e Direção
Prazo: Anual

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e a avaliação do Plano de Gestão Escolar serão realizados de forma contínua durante os quatro anos de vigência, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento das metas, estratégias e ações previstas.

Esse processo ocorrerá de maneira participativa, envolvendo a equipe gestora, profissionais do CMEI, famílias e comunidade escolar, considerando os avanços, desafios e necessidades identificados ao longo do período.

A avaliação periódica permitirá verificar os resultados alcançados, identificar possíveis ajustes e redirecionar as ações sempre que necessário, garantindo que o plano permaneça alinhado às necessidades das crianças e aos princípios da Educação Infantil, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento e do desenvolvimento integral das crianças.

10 CRONOGRAMA GERAL DE MONITORAMENTO

Período	Foco do monitoramento
30 dias	Diagnóstico, organização inicial, levantamento das necessidades e elaboração das primeiras versões dos documentos.
1º bimestre	Verificação da implantação das ações prioritárias e acompanhamento dos primeiros resultados.
2º bimestre	Avaliação das ações pedagógicas, administrativas e da participação da comunidade escolar.
3º bimestre	Análise dos avanços, dificuldades e necessidade de ajustes nas ações planejadas.
4º bimestre	Avaliação anual das metas, dos resultados alcançados e elaboração de encaminhamentos para o ano seguinte.
Semestralmente	Revisão das ações, dos indicadores, dos documentos, dos espaços educativos e dos resultados alcançados.
Anual	Avaliação geral do Plano de Gestão, análise do cumprimento das metas e estratégias, atualização do diagnóstico institucional e replanejamento das ações para o ano seguinte.

ANEXOS

1- Projeto: “Pequenos Desbravadores”



2- Projeto: “Entre Descobertas e Lama”



3- Projeto: “Pequenas Ações, Grandes Transformações”



4- Biblioteca do CMEI



REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996.

CAÇADOR (SC). Secretaria Municipal de Educação. **Plano Municipal de Educação: 2015–2025**. Caçador, SC: Secretaria Municipal de Educação, 2015.

CAÇADOR (SC). **Currículo da Rede Municipal de Ensino**. Caçador, SC: Secretaria Municipal de Educação, 2022.

CAÇADOR (SC). Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal de Educação. **Edital nº 02/2026: Processo de Seleção de Diretores Escolares – Gestão Democrática**. Caçador, SC: Secretaria Municipal de Educação, 2026.