

ANEXO IV

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

NOME DA ESCOLA: EMEB Morada do Sol

Município: Caçador - SC

Endereço: Rua Alcides Sabino, n.180

Bairro: Martello

CEP: 89 510-641

Telefone: (49) 2040 5976

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil

Ensino Fundamental (anos iniciais)

Ensino Fundamental (anos finais)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Patrícia Palhano Volinkevycz Kocan

Formação acadêmica:

Licenciatura em Geografia – Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória – 2010.

Pós-graduação em Metodologia do Ensino de História e Geografia – UNINTER – 2012.

Pós-graduação em Gestão Escolar com Ênfase em Educação Especial e Inclusiva – UNOPAR – 2025.

Função atual: Gestora escolar

2. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar tem como finalidade orientar e organizar as ações administrativas, pedagógicas e organizacionais da unidade escolar, assegurando o compromisso com a aprendizagem, o desenvolvimento integral dos estudantes e a qualidade da educação oferecida. Constitui-se como instrumento de planejamento, acompanhamento, avaliação e direcionamento das metas e ações a serem desenvolvidas durante o período de gestão, fortalecendo a participação da comunidade escolar na construção de uma escola democrática, inclusiva, acolhedora e comprometida com a formação humana.

A unidade escolar atende estudantes da Educação Infantil ao Ensino Fundamental II, oferecendo atendimento em tempo integral da Educação Infantil ao 3º ano do Ensino Fundamental. Reconhece sua função social de garantir o acesso ao conhecimento, promover o desenvolvimento integral dos estudantes e contribuir para a formação de cidadãos críticos, éticos, participativos e conscientes de seu papel na sociedade. Para além da garantia dos conhecimentos curriculares, a escola constitui-se como espaço de acolhimento, convivência, cuidado, respeito à diversidade, construção de valores e desenvolvimento de competências e habilidades essenciais para a vida.

Este Plano de Gestão está alinhado às diretrizes estabelecidas pelo Plano Municipal de Educação (PME) de Caçador, ao Projeto Político-Pedagógico (PPP) da unidade escolar e ao Currículo Municipal, reafirmando o compromisso com uma educação pública de qualidade, inclusiva, democrática e humanizadora. Nessa perspectiva, busca assegurar o direito à aprendizagem de todos os estudantes, respeitando suas singularidades, reconhecendo suas potencialidades e promovendo condições de equidade para que cada criança e adolescente tenha oportunidades efetivas de aprender e se desenvolver.

Defende-se uma educação que favoreça o desenvolvimento integral dos estudantes em seus aspectos cognitivos, sociais, emocionais, físicos e culturais, estimulando a autonomia, a criatividade, o pensamento crítico, a colaboração e o protagonismo. A proposta pedagógica busca articular conhecimentos, experiências e vivências significativas, respeitando as diferentes etapas do desenvolvimento e

contribuindo para a formação de sujeitos capazes de compreender, participar e transformar a realidade em que vivem.

A gestão escolar assume o compromisso de oferecer um ambiente acolhedor, seguro, afetivo, inclusivo e respeitoso, no qual todos os estudantes sejam reconhecidos em suas singularidades e tenham assegurado o direito de aprender. Compromete-se, ainda, com a escuta ativa, o diálogo, o respeito às diferenças, a inclusão, a participação das famílias e o fortalecimento dos vínculos entre escola e comunidade.

A gestão democrática constitui-se como princípio fundamental deste Plano de Gestão Escolar. Nesse sentido, as decisões e ações da escola serão pautadas pela participação coletiva, pela transparência, pela corresponsabilidade, pelo diálogo e pelo respeito aos diferentes sujeitos que compõem a comunidade escolar. A equipe gestora assume o compromisso de promover uma gestão próxima, responsável, ética e participativa, capaz de articular pessoas, recursos e ações em favor de um objetivo comum: garantir uma educação de qualidade e o direito à aprendizagem de todos os estudantes.

A gestão escolar compreende que administrar uma instituição de ensino ultrapassa a organização das rotinas administrativas e o cumprimento de procedimentos. Envolve o acompanhamento dos processos pedagógicos, a identificação de desafios, a busca por soluções, a valorização dos profissionais da educação, a aproximação com as famílias e a criação de condições para que o trabalho educativo seja desenvolvido com qualidade. Dessa forma, a gestão assume uma postura de liderança comprometida com os resultados educacionais, com as relações humanas, com a valorização profissional e com a construção de um ambiente escolar saudável, participativo e colaborativo.

Este Plano de Gestão Escolar representa, portanto, um compromisso com os estudantes, as famílias, os profissionais da educação e toda a comunidade escolar. Mais do que um documento de planejamento, constitui-se como instrumento orientador das ações da gestão, fundamentado na responsabilidade, no diálogo, na participação e na busca permanente pela melhoria da qualidade da educação. A gestão escolar reafirma, assim, seu compromisso com a garantia do direito de

aprender, com o respeito às singularidades dos estudantes e com a criação de condições para que cada indivíduo possa desenvolver plenamente suas potencialidades.

3. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A gestão da unidade escolar fundamenta-se em princípios que orientam as ações pedagógicas, administrativas e relacionais, visando à promoção de uma educação pública de qualidade, inclusiva e comprometida com o desenvolvimento integral dos estudantes.

3.1 GESTÃO DEMOCRÁTICA

A gestão democrática constitui a base das ações da escola, assegurando a participação ativa de estudantes, famílias, profissionais da educação e comunidade nos processos de decisão, planejamento e acompanhamento das ações institucionais. O diálogo, a corresponsabilidade e a construção coletiva fortalecem a identidade da escola e contribuem para o alcance de seus objetivos educacionais.

3.2 EQUIDADE E INCLUSÃO

A escola compromete-se com a garantia de oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes, respeitando suas singularidades, necessidades e potencialidades. As práticas educativas são orientadas pelo respeito à diversidade, pela valorização das diferenças e pela promoção da inclusão em todos os espaços escolares, assegurando condições para a participação e o desenvolvimento de cada estudante.

3.3 DIREITO À APRENDIZAGEM

O acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem constituem direitos fundamentais de todos os estudantes. Nesse sentido, a escola desenvolve ações voltadas à garantia de aprendizagens significativas, considerando os diferentes ritmos, interesses e necessidades dos educandos, bem como o acompanhamento sistemático do processo de aprendizagem e a adoção de estratégias de intervenção diante das defasagens identificadas.

3.4 VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL

Reconhece-se que a qualidade da educação está diretamente relacionada ao trabalho e ao compromisso dos profissionais que atuam na escola. Nesse sentido, a gestão incentiva a formação continuada, o trabalho colaborativo, o respeito mútuo, o diálogo e a valorização das competências, experiências e contribuições de cada integrante da equipe escolar.

3.5 TRANSPARÊNCIA

As ações pedagógicas, administrativas e financeiras serão conduzidas com ética, responsabilidade, clareza e compromisso com o interesse público. A gestão buscará garantir o acesso às informações, fortalecer a comunicação institucional e promover a transparência nos processos decisórios, contribuindo para a construção de relações de confiança entre escola, famílias, profissionais e comunidade.

3.6 PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE

A parceria entre escola, família e comunidade é essencial para o desenvolvimento dos estudantes e para o fortalecimento da instituição escolar. A gestão buscará ampliar os espaços de escuta, diálogo e participação, promovendo o envolvimento da comunidade nas ações, projetos e decisões da escola, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a corresponsabilidade pela educação.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

O Grupo Escolar Municipal Morada do Sol iniciou suas atividades em 19 de março de 1983, sob a liderança da senhora Irene Arl Stoffelshaus, em uma casa alugada que dispunha de duas salas de aula. Naquele período, a instituição atendia 110 estudantes e contava com seis funcionários. A criação da escola foi resultado da necessidade apresentada pela comunidade, mobilizada diante do número elevado de crianças em idade escolar e da necessidade de garantir o acesso à educação próximo às suas famílias.

Em março de 1986, foram inauguradas as novas dependências da escola, que passaram a contar com oito salas de aula, uma secretaria, uma sala de professores, dois sanitários destinados aos estudantes, cozinha, depósito de merenda, depósito de

material de limpeza, biblioteca e área coberta para a distribuição de lanches. Nesse período, a instituição contava com 16 professores e 430 estudantes, evidenciando o significativo crescimento da comunidade escolar em poucos anos.

No ano de 1987 diante do aumento da demanda por vagas, a escola passou por nova ampliação e recebeu a denominação de Escola Básica Morada do Sol. A instituição passou a funcionar com 16 salas de aula e biblioteca, além da implantação da primeira turma de 5ª série, ampliando gradativamente o atendimento às demais séries do Ensino Fundamental.

Ao longo de sua trajetória, a instituição consolidou sua presença na comunidade e ampliou sua atuação educacional, acompanhando as transformações e as necessidades dos estudantes e de suas famílias. A história da escola é marcada pelo crescimento de sua estrutura física, pela ampliação do atendimento educacional e, principalmente, pela participação e pelo compromisso da comunidade na construção e fortalecimento da instituição.

Atualmente, a Escola Municipal de Educação Básica Morada do Sol atende aproximadamente 450 estudantes, distribuídos entre a Educação Infantil, o Ensino Fundamental I e o Ensino Fundamental II. A unidade escolar conta com aproximadamente 90 profissionais, entre professores, especialistas, estagiários, serventes e cozinheiras, que atuam de forma integrada para garantir o funcionamento da instituição e o atendimento às necessidades da comunidade escolar.

Ao longo de mais de quatro décadas de existência, a EMEB Morada do Sol vem construindo uma trajetória pautada pelo compromisso com a educação pública, pelo envolvimento da comunidade e pela busca permanente pela melhoria da qualidade do ensino. Sua história demonstra a importância da participação coletiva na construção de uma escola que atende às necessidades de sua comunidade e que se mantém comprometida com a formação integral de seus estudantes.

Nesse sentido, a escola reafirma seu compromisso com sua missão institucional, reconhecendo a importância da participação ativa da sociedade e de todos os segmentos da comunidade escolar na construção de uma educação democrática, inclusiva e de qualidade.

4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

4.1. DADOS GERAIS

A EMEB Morada do Sol, localizada no município de Caçador–SC, atende estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (anos iniciais e anos finais), constituindo-se como um espaço de formação humana, desenvolvimento integral e construção do conhecimento. Em setembro 2026, a unidade escolar conta com 429 estudantes, apresentando uma realidade social, econômica e educacional diversificada, que exige da gestão escolar planejamento, acompanhamento sistemático e ações voltadas à equidade e à garantia do direito à aprendizagem.

O levantamento institucional evidencia que aproximadamente 24% dos estudantes são beneficiários do Programa Bolsa Família, enquanto 17,9% das famílias se enquadram na condição de elevada vulnerabilidade de renda, conforme os critérios utilizados na pesquisa. Em relação à renda familiar, 26,2% recebem até um salário-mínimo e 40,5% recebem entre um e dois salários-mínimos. Dessa forma, 66,7% das famílias possuem renda de até dois salários-mínimos, aspecto que reforça a importância da escola pública como espaço de proteção social, acolhimento, inclusão e ampliação das oportunidades educacionais.

Essas condições socioeconômicas devem ser consideradas no planejamento das práticas pedagógicas e na relação com as famílias, sem que sejam compreendidas como determinantes do desempenho dos estudantes. Cabe à instituição reconhecer as diferentes realidades, fortalecer os vínculos com a comunidade e promover condições para que todos tenham acesso, permanência, participação e aprendizagem.

4.2 INDICADORES EDUCACIONAIS

INDICADORES DE RENDIMENTO E FLUXO ESCOLAR

Os indicadores de rendimento demonstram a necessidade de intensificar o acompanhamento da trajetória escolar dos estudantes. Em 2024, a escola registrou taxa de aprovação de 94% e reprovação de 6%. Em 2025, a aprovação passou para 92,51%, enquanto a reprovação aumentou para 7,49%. Em números absolutos, as reprovações passaram de 25 para 32 estudantes, evidenciando uma fragilidade que

requer atenção e intervenções planejadas.

Embora os índices de aprovação permaneçam elevados, a redução observada entre 2024 e 2025 indica que é necessário aprimorar as estratégias de avaliação, recuperação das aprendizagens e acompanhamento individualizado, identificando precocemente as dificuldades e evitando que as defasagens se acumulem ao longo da escolaridade.

Outro aspecto relevante é a existência de 33 estudantes em situação de distorção idade-série, além de 10 estudantes matriculados na Educação de Jovens e Adultos (EJA), conforme os dados institucionais apresentados. Esses indicadores reforçam a necessidade de acompanhamento das trajetórias escolares, articulação com as famílias e desenvolvimento de ações pedagógicas que favoreçam a aprendizagem e a continuidade dos estudos.

O diagnóstico também registra uma frequência escolar de 93,65% em setembro de 2026. Em agosto de 2026, foram contabilizadas 657 faltas de estudantes e 172 faltas de professores. Esses números demandam acompanhamento sistemático, análise das causas das ausências e organização de estratégias para minimizar seus impactos sobre a continuidade do trabalho pedagógico. Os dados de faltas, isoladamente, não permitem estabelecer suas causas, tornando necessário o monitoramento periódico e contextualizado.

DESEMPENHO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS: IDEB E SAEB.

Os resultados das avaliações externas permitem identificar avanços, desafios e prioridades para o planejamento pedagógico. No IDEB, os Anos Iniciais do Ensino Fundamental mantiveram o índice de 5,4 em 2023 e 2025, demonstrando estabilidade no resultado. Embora a manutenção do índice represente continuidade, também evidencia a necessidade de fortalecer as práticas pedagógicas para promover avanços na aprendizagem.

Nos Anos Finais, o IDEB passou de 4,5 em 2023 para 4,8 em 2025, representando um crescimento de 0,3 ponto. Esse resultado constitui um avanço importante, que deve ser reconhecido e valorizado, sem perder de vista a necessidade de continuidade das ações de melhoria.

Os resultados do SAEB detalham aspectos que merecem atenção:

5º ano do Ensino Fundamental:

- Língua Portuguesa: a proficiência passou de 200,83, em 2023, para 204,79, em 2025, com aumento de 3,96 pontos. Apesar da evolução, o resultado permanece 16,36 pontos abaixo da média das escolas similares, de 221,15.
- Matemática: a proficiência passou de 219,33, em 2023, para 213,17, em 2025, apresentando redução de 6,16 pontos. O resultado está 21,42 pontos abaixo da média das escolas similares, de 234,59.

Esses dados indicam a necessidade de intensificar o trabalho com leitura, compreensão, interpretação, produção de sentidos, resolução de problemas e desenvolvimento do raciocínio lógico-matemático. É fundamental que as dificuldades sejam identificadas desde os primeiros anos, com intervenções pedagógicas contínuas e acompanhamento da evolução de cada estudante.

9º ano do Ensino Fundamental:

- Língua Portuguesa: a proficiência passou de 273,07, em 2023, para 266,43, em 2025, com redução de 6,64 pontos. Mesmo com a queda, o resultado permanece 7,82 pontos acima da média das escolas similares, de 258,61.
- Matemática: a proficiência aumentou de 249,55, em 2023, para 257,74, em 2025, representando crescimento de 8,19 pontos. Entretanto, o resultado permanece 1,99 ponto abaixo da média das escolas similares, de 259,73.

Nos Anos Finais, os resultados revelam avanços em Matemática e a necessidade de recuperar o desempenho em Língua Portuguesa. O planejamento deve considerar as especificidades de cada componente curricular, a continuidade das aprendizagens entre as etapas e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre os professores.

De modo geral, os indicadores demonstram que os avanços alcançados precisam ser consolidados e que as dificuldades identificadas exigem ações articuladas, com metas definidas, acompanhamento periódico e avaliação dos resultados. As avaliações externas devem ser utilizadas como instrumentos de análise

e planejamento, associadas às avaliações internas e à observação cotidiana das aprendizagens.

POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES IDENTIFICADAS

A análise dos dados institucionais permite reconhecer potencialidades e aspectos que necessitam de intervenção prioritária.

Potencialidades:

- Manutenção do IDEB dos Anos Iniciais em 5,4 entre 2023 e 2025.
- Crescimento do IDEB dos Anos Finais, de 4,5 para 4,8.
- Evolução da proficiência em Língua Portuguesa no 5º ano e em Matemática no 9º ano.
- Resultado de Língua Portuguesa do 9º ano superior à média das escolas similares.
- Presença de uma comunidade escolar diversificada, que pode contribuir para práticas educativas inclusivas, participativas e contextualizadas.
- Possibilidade de fortalecer o planejamento coletivo e a utilização dos indicadores educacionais para orientar as decisões pedagógicas e administrativas.

FRAGILIDADES E DESAFIOS:

- Aumento da taxa de reprovação entre 2024 e 2025.
- Queda na proficiência em Matemática no 5º ano e em Língua Portuguesa no 9º ano.
- Resultados de Língua Portuguesa e Matemática do 5º ano inferiores às médias das escolas similares.
- Existência de estudantes com defasagens de aprendizagem e em situação de distorção idade-série.
- Necessidade de fortalecer a frequência escolar e acompanhar sistematicamente as ausências.
- Necessidade de ampliar a participação das famílias e fortalecer a corresponsabilidade entre escola e comunidade.

PRIORIDADES PARA O PLANO DE GESTÃO

Diante dos dados analisados, o Plano de Gestão deve estabelecer ações integradas que contemplem as dimensões pedagógica, administrativa, democrática e relacional da instituição.

No campo pedagógico, a prioridade é garantir a aprendizagem de todos os estudantes, com atenção especial aos que apresentam dificuldades de alfabetização, defasagens em leitura, escrita e matemática, baixo rendimento ou risco de reprovação. Para isso, é necessário organizar avaliações diagnósticas, intervenções pedagógicas, recuperação contínua, acompanhamento individualizado e análise periódica dos resultados.

No acompanhamento da trajetória escolar, torna-se essencial monitorar a frequência, identificar situações recorrentes de ausência, manter contato com as famílias e desenvolver estratégias que favoreçam a permanência e a participação dos estudantes. A distorção idade-série também deve ser acompanhada por meio de ações que considerem as necessidades específicas de cada estudante.

Na dimensão democrática e relacional, é necessário fortalecer o diálogo entre direção, equipe pedagógica, professores, funcionários, estudantes, famílias e demais integrantes da comunidade escolar. A valorização dos profissionais, a participação nas decisões, a cooperação e o respeito às diferenças são elementos fundamentais para consolidar um ambiente de trabalho acolhedor, organizado e comprometido com os objetivos educacionais.

O diagnóstico institucional da EMEB Morada do Sol evidencia uma escola com resultados que demonstram continuidade e avanços em determinados indicadores, mas que também enfrenta desafios relacionados à aprendizagem, ao rendimento escolar, à frequência e à organização dos processos pedagógicos e administrativos.

Os dados analisados reforçam que a melhoria da qualidade da educação exige ações planejadas, acompanhamento contínuo e compromisso coletivo. Mais do que buscar resultados numéricos, é necessário assegurar que cada estudante tenha oportunidades reais de aprender, desenvolver suas potencialidades e avançar em sua trajetória escolar.

Assim, o Plano de Gestão assume o compromisso de transformar as informações do diagnóstico em metas concretas, estratégias viáveis e ações avaliáveis, orientando as decisões da gestão e o trabalho de toda a comunidade escolar. A intenção é consolidar uma escola democrática, inclusiva, organizada e acolhedora, na qual a aprendizagem, a equidade, a valorização profissional e a participação da comunidade constituam os fundamentos do trabalho educativo.

4.3 INFRAESTRUTURA

A EMEB Morada do Sol dispõe de uma estrutura física que atende às necessidades de funcionamento da instituição e oferece diferentes espaços destinados às atividades pedagógicas, administrativas, de convivência e de atendimento aos estudantes.

ESPAÇOS E INFRAESTRUTURA

A escola conta com 16 salas de aula, 1 sala destinada ao Atendimento Educacional Especializado (AEE), 3 salas administrativas e 1 sala dos professores. Possui ainda biblioteca, com acervo diversificado para atender às diferentes faixas etárias, e um amplo refeitório, que, além de atender à alimentação escolar, possibilita a realização de diferentes atividades pedagógicas, culturais e coletivas.

A instituição também dispõe de amplo espaço externo, favorecendo momentos de convivência, recreação, atividades ao ar livre e desenvolvimento de projetos escolares.

De modo geral, os espaços disponíveis possibilitam a organização de diferentes práticas educativas e contribuem para o desenvolvimento integral dos estudantes.

RECURSOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS

Em relação aos recursos pedagógicos e tecnológicos, todas as salas de aula possuem notebook e datashow, possibilitando a utilização de diferentes recursos audiovisuais e tecnológicos no desenvolvimento das atividades pedagógicas. A escola também dispõe de caixas de som para utilização nas atividades escolares e conta com uma biblioteca com boas opções de livros, contribuindo para o incentivo à leitura

e à ampliação das experiências de aprendizagem.

Entre os equipamentos previstos, destaca-se a impressora 3D, que poderá ampliar as experiências de aprendizagem relacionadas à tecnologia, criatividade, inovação, resolução de problemas e desenvolvimento de projetos interdisciplinares.

A participação no Projeto Mais Ciência representa uma importante oportunidade de fortalecimento da cultura digital e científica da escola, ampliando o acesso dos estudantes a novas tecnologias e metodologias de aprendizagem.

ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA

No que se refere à acessibilidade, a escola conta com um projeto desenvolvido pelo IPPUC, cuja implementação está em andamento. O projeto contempla intervenções destinadas a melhorar a circulação e a acessibilidade entre os diferentes espaços da instituição, incluindo a instalação de rampas e corrimãos para ligação entre a ala inferior e o ginásio, bem como uma rampa de ligação entre a ala superior e a ala inferior.

As intervenções previstas representam um avanço importante para a promoção da acessibilidade e para a garantia de melhores condições de circulação e participação de todos os estudantes e demais usuários dos espaços escolares.

Quanto aos aspectos de segurança, a escola dispõe de sinalização de segurança e extintores, encontrando-se esses itens em condições adequadas, conforme as verificações realizadas pela instituição.

De forma geral, a infraestrutura da EMEB Morada do Sol apresenta importantes potencialidades, especialmente pela disponibilidade de espaços amplos, recursos tecnológicos nas salas de aula, biblioteca, refeitório e área externa. A continuidade das melhorias de acessibilidade e a ampliação dos recursos tecnológicos por meio do Projeto Mais Ciência representam oportunidades significativas para qualificar ainda mais os ambientes e as práticas educativas da escola.

4.4 GESTÃO E CLIMA ESCOLAR

Em continuidade ao trabalho já desenvolvido na EMEB Morada do Sol, a gestão escolar vem consolidando uma atuação pautada nos princípios da democracia, participação, diálogo, respeito, transparência e corresponsabilidade, buscando fortalecer as ações já realizadas e aprimorar continuamente os processos de gestão e convivência escolar.

A equipe gestora atua de forma articulada com professores, profissionais da educação, estudantes, famílias e demais integrantes da comunidade escolar, dando continuidade às ações de acompanhamento das aprendizagens, da frequência, da convivência e do desenvolvimento integral dos estudantes. O trabalho coletivo tem sido fundamental para identificar necessidades, compartilhar responsabilidades e construir estratégias que contribuam para a melhoria contínua da escola.

Nesse processo, o clima escolar permanece como uma dimensão essencial do trabalho institucional. A escola dá continuidade às ações voltadas à construção de relações baseadas no respeito mútuo, na empatia, na escuta, no diálogo e na valorização das diferenças, fortalecendo práticas de prevenção e mediação de conflitos e promovendo uma convivência cada vez mais respeitosa, acolhedora e inclusiva.

Também permanece como prática da gestão o acompanhamento das situações que possam interferir na aprendizagem, na frequência, na permanência e no bem-estar dos estudantes. Quando necessário, são realizados diálogos com as famílias e articulações com os serviços da rede de proteção, dando continuidade a um trabalho integrado e responsável diante das diferentes necessidades apresentadas pela comunidade escolar.

Entre as potencialidades já construídas pela instituição, destaca-se o compromisso da equipe com o trabalho coletivo, a disponibilidade para o diálogo e a busca permanente por estratégias que favoreçam a aprendizagem e a convivência. Os projetos, atividades pedagógicas, ações coletivas e momentos de integração desenvolvidos ao longo do ano contribuem para fortalecer os vínculos, o sentimento de pertencimento e a participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar.

Como parte desse processo de continuidade e aprimoramento, permanecem como desafios o fortalecimento da participação das famílias, a qualificação dos processos de comunicação, a prevenção e mediação de conflitos e a ampliação das estratégias de acolhimento e inclusão. Esses aspectos são compreendidos não como ações isoladas, mas como parte de um trabalho permanente de construção e melhoria do ambiente escolar.

Dessa forma, a EMEB Morada do Sol dá continuidade a um trabalho de gestão e convivência que vem sendo construído coletivamente, buscando consolidar as práticas já desenvolvidas e avançar naquilo que ainda necessita de aprimoramento. A gestão compreende que um clima escolar positivo é construído cotidianamente por meio do diálogo, da cooperação, do respeito e da corresponsabilidade, tendo como propósito garantir um ambiente em que todos possam ensinar, aprender, conviver e desenvolver-se com respeito, segurança, acolhimento e dignidade.

5. OBJETIVO GERAL

Garantir a aprendizagem e o desenvolvimento de todos os estudantes, fortalecendo o acompanhamento de suas trajetórias escolares, a recomposição das aprendizagens, a frequência e a permanência, com a participação efetiva das famílias, visando assegurar o avanço e o sucesso escolar.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elevar os níveis de aprendizagem dos estudantes, com foco na alfabetização, leitura, escrita, interpretação, raciocínio lógico e resolução de problemas, considerando as necessidades de cada etapa de ensino.
- Fortalecer o acompanhamento individual e coletivo dos estudantes, identificando precocemente dificuldades de aprendizagem, infrequência, distorção idade-série e outras situações que possam comprometer sua trajetória escolar.
- Ampliar e qualificar as estratégias de recomposição das aprendizagens, garantindo intervenções pedagógicas contínuas e adequadas às diferentes necessidades dos estudantes.
- Reduzir os índices de infrequência e distorção idade-série, fortalecendo ações de busca ativa, acompanhamento da frequência e articulação entre escola, família e rede de proteção.

- Fortalecer a participação das famílias no acompanhamento da vida escolar dos estudantes, ampliando o diálogo, a comunicação e a corresponsabilidade entre família e escola.

7. DIMENSÕES DA GESTÃO

7.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Elevar os níveis de aprendizagem e reduzir os índices de reprovação escolar	Implementar acompanhamento sistemático da aprendizagem por meio de avaliações diagnósticas, análise periódica dos resultados e intervenções pedagógicas direcionadas às dificuldades identificadas, priorizando alfabetização, leitura, escrita e Matemática. Promover recuperação contínua, monitoramento mensal dos estudantes em risco de reprovação e parceria com as famílias.	Direção escolar, equipe pedagógica e professores, com participação das famílias	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com monitoramento mensal e avaliação trimestral dos resultados.

Garantir a alfabetização e promover a recomposição das aprendizagens	Realizar avaliações diagnósticas periódicas, identificar as habilidades não consolidadas e implementar intervenções pedagógicas direcionadas	Direção escolar, equipe pedagógica e professores, com participação das famílias.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com monitoramento mensal e avaliação trimestral dos resultados.
Ampliar progressivamente os resultados do SAEB e do IDEB, assegurando avanços efetivos na aprendizagem	Analisar os resultados do SAEB e do IDEB, identificar as habilidades prioritárias e implementar ações pedagógicas direcionadas, com acompanhamento periódico da aprendizagem, planejamento colaborativo e avaliação dos avanços para readequar as intervenções.	Direção escolar, equipe pedagógica e professores.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com monitoramento trimestral das aprendizagens e análise anual dos indicadores, conforme a disponibilidade dos resultados oficiais.
Assegurar a frequência, a permanência e a participação efetiva dos estudantes, prevenindo o abandono e	Monitorar diariamente a frequência, identificar estudantes com faltas recorrentes, realizar contato e busca ativa junto às famílias e articular intervenções com a equipe	Direção escolar, equipe pedagógica, professores e famílias, com apoio da rede de proteção	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com monitoramento mensal e avaliação trimestral dos

fortalecendo o vínculo entre escola e família.	pedagógica e a rede de proteção, quando necessário, acompanhando cada caso até a regularização da frequência.	quando necessário.	indicadores de frequência e permanência.
Reduzir a distorção idade-série e assegurar a progressão escolar com aprendizagem efetiva.	Identificar e monitorar os estudantes em distorção idade-série, avaliar suas principais dificuldades e implementar ações pedagógicas direcionadas, com acompanhamento periódico dos avanços, articulação com as famílias e reavaliação das estratégias, visando reduzir progressivamente a defasagem e garantir aprendizagens significativas.	Direção escolar, equipe pedagógica e professores, com participação das famílias e articulação com a Secretaria Municipal de Educação, quando necessário.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com acompanhamento mensal e avaliação trimestral dos resultados.
Qualificar as práticas pedagógicas da Educação Infantil, assegurando o desenvolvimento integral, a	Qualificar o planejamento e as práticas pedagógicas por meio de propostas lúdicas, inclusivas e intencionais, valorizando as brincadeiras, as	Direção escolar, equipe pedagógica e professores da Educação Infantil, com participação das famílias no	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com acompanhamento contínuo e avaliação trimestral das

aprendizagem significativa e o protagonismo de cada criança.	interações, a autonomia e o protagonismo infantil. Acompanhar continuamente o desenvolvimento das crianças por meio de observações, registros pedagógicos e portfólios, promovendo o planejamento coletivo e a readequação das práticas conforme as necessidades identificadas.	acompanhamento do desenvolvimento das crianças.	práticas pedagógicas e dos avanços no desenvolvimento infantil.
Ampliar a participação das famílias e fortalecer a gestão democrática	Ampliar os espaços de escuta, diálogo e participação por meio de reuniões, assembleias, conselhos e ações colaborativas, incentivando a participação das famílias nas decisões e nos projetos escolares, fortalecendo a atuação dos órgãos colegiados e garantindo transparência na comunicação e na prestação de contas à comunidade.	Direção escolar, equipe pedagógica, professores, APP, Conselho Escolar, estudantes e famílias.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com ações contínuas e avaliação semestral da participação e dos resultados alcançados.

7.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Aprimorar continuamente a gestão administrativa de pessoas e dos processos de trabalho, assegurando organização, comunicação institucional eficiente, definição de responsabilidades e atuação colaborativa da equipe, visando à eficiência administrativa, à transparência e à melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pela escola.	Padronizar os procedimentos administrativos, definir responsabilidades e fluxos de trabalho, organizar os arquivos físicos e digitais e estabelecer um calendário de atividades e prazos institucionais. Promover comunicação interna eficiente, alinhamento periódico da equipe e acompanhamento do cumprimento das atribuições, identificando e corrigindo falhas para garantir a organização, a transparência e a eficiência dos processos administrativos.	Direção escolar, secretaria escolar e equipe pedagógica, com a colaboração dos demais profissionais conforme suas atribuições.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com acompanhamento mensal dos processos administrativos e avaliação trimestral dos resultados.
Assegurar a organização, a atualização e a regularidade da documentação	Padronizar os procedimentos de registro, conferência, arquivamento e atualização dos	Direção escolar e secretaria escolar, com colaboração da equipe	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com conferência

escolar, garantindo o cumprimento dos prazos legais, a confiabilidade dos registros e a eficiência dos procedimentos administrativos.	documentos escolares, estabelecendo um cronograma de prazos e verificações periódicas para prevenir pendências, inconsistências e atrasos.	pedagógica nos documentos de sua competência.	mensal das pendências e avaliação trimestral da regularidade documental.
Modernizar e otimizar os processos administrativos, ampliando a organização, a agilidade, a segurança das informações e a eficiência no atendimento às demandas da comunidade escolar.	Mapear os principais procedimentos administrativos, padronizar rotinas, organizar arquivos digitais, estabelecer fluxos de atendimento e implementar instrumentos de controle e acompanhamento das demandas, respeitando as normas de proteção e acesso às informações.	Direção escolar e secretaria escolar, com apoio da equipe pedagógica e dos setores competentes da Secretaria Municipal de Educação.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com implantação progressiva dos procedimentos e avaliação mensal dos avanços.
Otimizar a gestão dos recursos financeiros da escola, assegurando planejamento, transparência, aplicação	Planejar a aplicação dos recursos com base nas necessidades identificadas, promover a participação das instâncias colegiadas nas decisões cabíveis, manter registros e	Direção escolar, APP e demais instâncias colegiadas competentes, conforme suas atribuições, com apoio dos setores	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com acompanhamento contínuo da execução

responsável dos recursos e prestação de contas conforme as normas vigentes e as necessidades prioritárias da comunidade escolar.	comprovantes organizados e acompanhar os prazos e as exigências de prestação de contas, priorizando a legalidade, a transparência e o interesse coletivo.	responsáveis da Secretaria Municipal de Educação.	financeira e verificação periódica dos prazos de prestação de contas.
Garantir a conservação, a manutenção preventiva e o uso responsável do patrimônio, dos equipamentos e dos espaços escolares, promovendo ambientes seguros, organizados, acessíveis e adequados às atividades educacionais.	Realizar vistorias periódicas, manter inventário atualizado dos bens, registrar necessidades de manutenção, estabelecer prioridades de atendimento e encaminhar as demandas aos setores competentes. Desenvolver ações educativas com profissionais e estudantes para incentivar o cuidado coletivo, a preservação dos materiais e o uso responsável dos espaços.	Direção escolar, profissionais responsáveis pelos espaços e equipamentos e demais membros da comunidade escolar, com apoio da Secretaria Municipal de Educação e dos setores de manutenção.	Durante toda a vigência do Plano de Gestão, com vistorias semanais e encaminhamento contínuo das demandas identificadas.

7.3 DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Planejar e acompanhar a aplicação dos recursos financeiros destinados à unidade escolar	Elaborar, em conjunto com o Conselho Escolar e as instâncias competentes, o planejamento de aplicação dos recursos disponíveis, observando as finalidades de cada repasse.	Direção Escolar, Conselho Escolar e APP, conforme as atribuições e a fonte dos recursos	Levantamento inicial no início da gestão e atualização semestral; acompanhamento contínuo da execução dos recursos, conforme os repasses recebidos.
Assegurar a correta aplicação dos recursos financeiros destinados à unidade escolar, garantindo a comprovação das despesas, a organização dos documentos financeiros, o cumprimento dos prazos de prestação de contas e a transparência das informações	Cumprir os prazos e os procedimentos de prestação de contas estabelecidos pelos órgãos responsáveis.	Gestora Escolar e responsáveis pela execução financeira, com participação das instâncias competentes no acompanhamento e na prestação de contas.	Organização documental permanente; conferência interna mensal; apresentação das prestações de contas conforme os prazos oficiais de cada programa ou fonte de recurso.

perante os órgãos competentes e a comunidade escolar, conforme as normas aplicáveis			
Promover o acompanhamento sistemático das condições de infraestrutura da unidade escolar, identificando e priorizando necessidades de manutenção, reparos, acessibilidade e adequação dos ambientes, com base na segurança dos usuários, na preservação das instalações e na continuidade das atividades escolares, formalizando e monitorando as solicitações junto à Secretaria	Realizar vistorias periódicas nos ambientes escolares, incluindo salas de aula, banheiros, cozinha, refeitório, biblioteca, espaços externos, áreas de circulação e ginásio, observando as condições de conservação e segurança.	Levantamento geral no início de cada ano letivo; revisão trimestral das demandas; comunicação e encaminhamento imediatos em situações que envolvam risco à segurança; acompanhamento contínuo das solicitações até a obtenção de resposta ou solução.	Gestora Escolar; Secretaria Municipal de Educação; setores municipais responsáveis pela infraestrutura, manutenção e segurança; Conselho Escolar, no acompanhamento das prioridades

Municipal de Educação e aos setores responsáveis.			
Fortalecer a gestão e a preservação do patrimônio público escolar por meio do controle dos bens permanentes, do acompanhamento das condições de conservação e uso dos equipamentos e mobiliários e da implementação de práticas sustentáveis de consumo, visando à redução de desperdícios, à valorização dos bens públicos e à utilização eficiente dos recursos materiais e naturais disponíveis na	Monitorar as necessidades de manutenção, reparo ou substituição dos bens, priorizando alternativas que favoreçam a conservação e a durabilidade, quando técnica e economicamente viáveis.	Gestora Escolar; profissionais responsáveis pelo controle patrimonial; equipe escolar; Secretaria Municipal de Educação, por meio do setor de patrimônio, quando aplicável.	Conferência geral do patrimônio anualmente; avaliação mensal das condições de conservação dos bens

unidade escolar.			
Aplicar integralmente (100%) os recursos financeiros disponibilizados pelo Projeto Mais Ciência, em conformidade com o plano de aplicação aprovado e as normas vigentes, priorizando a aquisição de equipamentos tecnológicos e recursos pedagógicos que contribuam para a inovação, a qualificação das práticas pedagógicas e a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.	Realizar o acompanhamento sistemático da execução do Projeto Mais Ciência, por meio do levantamento e da priorização das necessidades tecnológicas e pedagógicas da unidade escolar, da aquisição dos equipamentos e recursos previstos no plano de aplicação aprovado e do monitoramento das etapas de execução financeira.	Gestora Escolar e Conselho Escolar, responsáveis pela coordenação, pelo acompanhamento da execução da meta e pela articulação com os setores competentes, respeitadas as atribuições de cada instância.	Durante o período de execução do Projeto Mais Ciência, conforme o cronograma e os prazos estabelecidos pelo programa, com acompanhamento mensal da execução financeira e das aquisições e prestação de contas nos prazos oficiais.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As ações do Plano de Gestão serão monitoradas continuamente nas dimensões pedagógica, administrativa e financeira para avaliar avanços, corrigir rumos e nortear novas ações.

Na dimensão pedagógica, o processo de acompanhamento ocorrerá por meio da observação e análise das práticas educativas, dos registros de aprendizagem, dos resultados das avaliações diagnósticas e periódicas, bem como da participação em reuniões pedagógicas e momentos de planejamento. Serão considerados também os relatos dos professores e a evolução individual e coletiva dos estudantes, possibilitando a identificação de dificuldades e a definição de estratégias de intervenção e acompanhamento.

Na dimensão administrativa, a avaliação das ações será desenvolvida a partir do acompanhamento das rotinas e dos procedimentos da unidade escolar, da análise dos registros e documentos, da escuta dos profissionais, estudantes e demais integrantes da comunidade escolar, além do levantamento das demandas apresentadas. Periodicamente, serão verificadas as ações estabelecidas no plano, observando seu desenvolvimento, os resultados obtidos e a necessidade de adequações ao longo do percurso.

Na dimensão financeira, o acompanhamento compreenderá o controle e a análise da utilização dos recursos destinados à escola, considerando as necessidades e prioridades estabelecidas pela comunidade escolar. Serão realizados o acompanhamento das despesas, a conferência da documentação comprobatória, a organização das prestações de contas e a análise da relação entre os recursos planejados e aqueles efetivamente utilizados. A avaliação das prioridades de investimento também será considerada, buscando assegurar transparência, responsabilidade e atendimento às necessidades da instituição.

O monitoramento será compreendido, portanto, como um processo permanente de acompanhamento, reflexão e replanejamento, permitindo que a gestão escolar avalie os resultados alcançados, reconheça os avanços e realize as adequações necessárias para garantir o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Gestão.

9. REFERÊNCIAS

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). **Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)**. Brasília, DF: INEP. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/ideb>. Acesso em: 5 set. 2026.

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). **Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB)**. Brasília, DF: INEP. Disponível em: <https://saeb.inep.gov.br/saeb/resultado-final-externo/boletim>. Acesso em: 5 set. 2026.

CAÇADOR (SC). **Lei Ordinária nº 3.230, de 2015**. Aprova o Plano Municipal de Educação (PME) e dá outras providências. Caçador, SC, 2015. Disponível em: <https://leis.org/municipais/sc/cacador/lei/lei-ordinaria/2015/3230/lei-ordinaria-n-3230-2015-aprova-o-plano-municipal-de-educacao-pme-e-da-outras>. Acesso em: 10 jun. 2026.

Constituição Federal de 1988, Lei nº 9.394/1996; Plano Municipal de Educação; Currículo da Rede.

EMEB MORADA DO SOL. **Projeto Político-Pedagógico (PPP)**. Caçador, SC: EMEB Morada do Sol, 9 jun. 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAÇADOR. Plano I29 – Gabriela Nava Ramos. Caçador, SC, [14 de agosto de 2026].