

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
Secretaria Municipal de Educação - Caçador

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA TABAJARA

Município: Caçador-SC

Endereço: Rua Amazonas, nº 800

Bairro: Santa Catarina

CEP: 89506-478

Telefone: (49) 2040-5936

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Ensino Fundamental I - anos iniciais Ensino Fundamental II - anos finais

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome Completo: Arielly de Cassia Durli Fonseca

Formação Acadêmica: Pedagogia\Especialização em Gestão Escolar e Psicopedagogia

Função Atual: Especialista Educacional

Introdução

O Plano de Gestão da Escola Municipal Tabajara tem como finalidade orientar as ações pedagógicas, administrativas e financeiras da instituição, visando garantir uma educação pública de qualidade, inclusiva e comprometida com o desenvolvimento integral dos estudantes. Este documento estabelece

metas, estratégias e ações que fortalecem o processo educativo, promovendo a aprendizagem significativa e o sucesso escolar.

A Escola Municipal Tabajara reafirma seu compromisso com o direito à aprendizagem de todos os alunos, buscando assegurar o acesso, a permanência e o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no currículo. As ações propostas estão alinhadas ao Plano Municipal de Educação (PME), ao Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola e ao Currículo Municipal, garantindo coerência entre as políticas educacionais e as práticas desenvolvidas no ambiente escolar.

Este plano também defende a gestão democrática como princípio fundamental, incentivando a participação ativa de estudantes, famílias, profissionais da educação e comunidade nas decisões e nos processos de avaliação e planejamento da escola. Dessa forma, busca-se construir uma instituição acolhedora, participativa e comprometida com a formação cidadã.

Os princípios norteadores deste plano se dividem em:

Gestão Democrática: Promover a participação efetiva dos diferentes segmentos da comunidade escolar nos processos de decisão, planejamento, acompanhamento e avaliação das ações da escola.

Equidade e Inclusão: Garantir oportunidades educacionais para todos os estudantes, respeitando suas características, necessidades e potencialidades, valorizando a diversidade e combatendo qualquer forma de discriminação.

Direito à Aprendizagem: Assegurar que todos os estudantes tenham acesso a uma educação de qualidade, desenvolvendo conhecimentos, habilidades, valores e competências essenciais para sua formação integral.

Valorização dos Profissionais: Incentivar a formação continuada, o trabalho colaborativo, o reconhecimento profissional e a construção de um ambiente de respeito e cooperação entre todos os servidores da escola.

Transparência: Garantir clareza na comunicação das ações, projetos, resultados e aplicação dos recursos públicos, fortalecendo a confiança entre escola e comunidade.

Participação da Comunidade: Estimular o envolvimento das famílias e da comunidade local nas atividades escolares, fortalecendo a parceria entre escola e sociedade para o desenvolvimento dos estudantes e da instituição.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A Escola Municipal de Educação Básica Tabajara – EMEB Tabajara, integrante da Rede Municipal de Ensino de Caçador – SC, iniciou suas atividades em 16 de fevereiro de 1995, atendendo inicialmente 98 estudantes da 1ª à 4ª série do Ensino Fundamental. Foi oficialmente criada em 8 de maio de 1995, por meio do Decreto nº 1.147/95. A construção da escola teve início em 1994, durante a gestão do prefeito Fernando César Granemann Driessen e da secretária municipal de Educação Scheilla Soares Marins, em terreno doado pelo Sr. Pedro Velasques.

Inicialmente localizada na Rua Ivo Raiser, s/n, a instituição recebeu a denominação Tabajara, relacionada ao loteamento de origem e, conforme registros e relatos da comunidade, também associada à tradição indígena guarani. Essa denominação representa um importante elemento de identidade, estabelecendo vínculos com a história, a cultura e a memória do território em que a escola está inserida.

Atualmente, a EMEB Tabajara está localizada na Rua Amazonas, nº 800, Bairro Santa Catarina, atendendo estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental. A escola está inserida em uma comunidade que passou por significativas transformações ao longo do processo de urbanização de Caçador, mantendo estreita relação com as famílias e com os espaços comunitários e educacionais existentes no território.

Ao longo de sua trajetória, a EMEB Tabajara consolidou-se como importante espaço de aprendizagem, convivência e participação social, acompanhando as transformações da comunidade e ampliando sua atuação educacional. Sua história sustenta uma identidade institucional pautada na formação integral dos estudantes, na equidade, no respeito à diversidade, na cidadania, na participação e no compromisso com uma educação pública de respeito e cooperação entre todos os servidores da escola.

PRINCÍPIOS

NORTEADORES

- **Gestão Democrática:** Promover a participação efetiva dos diferentes segmentos da comunidade escolar nos processos de decisão, planejamento, acompanhamento e avaliação das ações da escola.
- **Equidade e Inclusão:** Garantir oportunidades educacionais para todos os estudantes, respeitando suas características, necessidades e potencialidades, valorizando a diversidade e combatendo qualquer forma de discriminação.
- **Direito à Aprendizagem:** Assegurar que todos os estudantes tenham acesso a uma educação de qualidade, desenvolvendo conhecimentos, habilidades, valores e competências essenciais para sua formação integral.
- **Valorização dos Profissionais:** Incentivar a formação continuada, o trabalho colaborativo, o reconhecimento profissional e a construção de um ambiente de respeito e cooperação entre todos os servidores da escola.
- **Transparência:** Garantir clareza na comunicação das ações, projetos, resultados e aplicação dos recursos públicos, fortalecendo a confiança entre escola e comunidade.
- **Participação da Comunidade:** Estimular o envolvimento das famílias e da comunidade local nas atividades escolares, fortalecendo a parceria entre escola e sociedade para o desenvolvimento dos estudantes e da instituição.

DIAGNÓSTICO

DA

ESCOLA

Dados Gerais

A EMEB Tabajara atende estudantes do Ensino Fundamental, distribuídos nos períodos matutino e vespertino. As turmas são organizadas considerando a capacidade física das salas, o número de estudantes e as

normativas estabelecidas pelo COMED, buscando garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

Atualmente, as turmas estão distribuídas da seguinte forma:

MATUTINO	Nº DE ESTUDANTES	VESPERTINO	Nº DE ESTUDANTES
1º Ano 01	19	1º Ano 02	21
2º Ano 01	25	1º Ano 03	16
3º Ano 01	24	2º Ano 02	25
4º Ano 01	20	2º Ano 03	23
5º Ano 01	20	3º Ano 02	21
6º Ano 01	23	3º Ano 03	19
6º Ano 02	24	4º Ano 02	21
7º Ano 01	20	4º Ano 03	20
7º Ano 02	21	5º Ano 02	21
8º Ano 01	18	5º Ano 03	21
8º Ano 02	20	6º Ano 03	26
9º Ano 01	18	7º Ano 03	21
9º Ano 02	14	8º Ano 03	22
—	—	9º Ano 03	15

Quanto à frequência escolar, a escola apresenta 92,10% de frequência, indicando uma participação satisfatória da maioria dos estudantes e a necessidade de acompanhamento dos casos de maior infrequência.

Indicadores Educacionais

Os indicadores educacionais da EMEB Tabajara demonstram uma realidade diversificada em relação à aprendizagem e à trajetória escolar dos estudantes. No SAEB 2025, os resultados evidenciam a presença de estudantes em diferentes níveis de proficiência em Língua Portuguesa e Matemática, tanto no 5º quanto no 9º ano, demonstrando diferentes níveis de aprendizagem entre os alunos avaliados.

Em relação ao IDEB 2025, a escola alcançou 5,5 nos Anos Iniciais e 4,8 nos Anos Finais. Nos Anos Iniciais, o indicador apresenta uma trajetória de crescimento ao longo dos anos, passando de 4,0 em 2005 para 6,2 em 2021, com resultados de 5,9 em 2023 e 5,5 em 2025.

Quanto ao fluxo escolar, em 2025, dos 567 estudantes, 49 foram reprovados, correspondendo a aproximadamente 8,6%, enquanto 91,4% foram aprovados. A maior parte das reprovações esteve relacionada à não consolidação das habilidades necessárias para a progressão escolar.

Em relação à distorção idade-série, a escola possui 62 casos já regularizados e 3 ainda pendentes, acompanhados pela equipe escolar e pela rede de ensino.

De modo geral, os indicadores apresentam uma escola com diferentes níveis de aprendizagem e trajetórias escolares, evidenciando avanços importantes, mas também desafios relacionados à consolidação das aprendizagens, ao fluxo e à regularização da trajetória escolar dos estudantes.

Infraestrutura

A EMEB Tabajara possui infraestrutura funcional e adequada ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de convivência, com espaços organizados que favorecem a aprendizagem, a socialização e a formação integral dos estudantes. A escola dispõe de recursos tecnológicos que apóiam as práticas pedagógicas, embora ainda existam

desafios relacionados à atualização dos equipamentos e à estabilidade da internet.

A escola conta com 16 salas de aula, sendo uma de NOA e uma de Atendimento Educacional Especializado. Possui uma biblioteca, secretaria, laboratório de informática, uma sala de professores, cozinha, lavanderia, refeitório, sala da gestora, uma sala de especialistas, dois depósitos, ginásio esportivo coberto com uma sala de materiais e dois banheiros amplos(um masculino e um feminino), banheiros masculinos e femininos no saguão. Na parte externa tem um parquinho de ferro e um de plástico, área de convivência com grama sintética e amplo espaço. Todas as salas de aula tem ar condicionado e multimídia

O diagnóstico também aponta a necessidade de manutenção contínua de alguns ambientes e mobiliários, em razão do uso constante, além de melhorias relacionadas ao conforto térmico e acústico. De modo geral, a infraestrutura atende às demandas da unidade, mas requer acompanhamento e investimentos permanentes para acompanhar o crescimento da escola e as necessidades da educação contemporânea.

Gestão e Clima Escolar

A EMEB Tabajara apresenta um clima escolar pautado no diálogo, na parceria e na corresponsabilidade, com forte participação das famílias e da comunidade nas ações e eventos da escola. O corpo docente demonstra comprometimento, engajamento e disponibilidade para o desenvolvimento dos projetos e ações pedagógicas, enquanto a gestão mantém uma relação próxima, acolhedora e aberta à escuta.

Como pontos de atenção, destaca-se a necessidade de fortalecer o acompanhamento das aprendizagens no ambiente familiar e ampliar o conhecimento dos profissionais sobre o contexto social e familiar dos estudantes, favorecendo uma compreensão mais sensível de suas necessidades e comportamentos. A escola também atende a uma comunidade socioeconomicamente diversificada, com significativa parcela de famílias em situação de vulnerabilidade, reforçando a importância de ações de equidade e fortalecimento do vínculo escola-família.

A EMEB Tabajara conta com uma equipe de profissionais que atua de forma integrada na organização administrativa, pedagógica e educacional da unidade escolar, contribuindo para o desenvolvimento das ações previstas no

Projeto Político-Pedagógico e para a garantia do direito à aprendizagem dos estudantes.

O quadro de servidores é composto por profissionais efetivos e admitidos em caráter temporário, contemplando a equipe gestora e administrativa, professores dos Anos Iniciais e dos Anos Finais do Ensino Fundamental, atendimento educacional especializado, atividades de apoio pedagógico, laboratório de informática e projetos esportivos. A equipe apresenta formação compatível com as respectivas áreas de atuação, com presença significativa de profissionais com licenciatura e pós-graduação, fortalecendo a qualidade do trabalho pedagógico desenvolvido pela escola.

No âmbito da gestão escolar, a equipe administrativa e pedagógica é constituída pela direção, especialistas em assuntos educacionais e secretaria escolar, responsáveis pela articulação dos processos administrativos, pedagógicos e de acompanhamento da vida escolar dos estudantes. O trabalho coletivo desses profissionais busca assegurar organização, comunicação, acompanhamento dos indicadores educacionais e suporte às ações desenvolvidas pelos professores e demais servidores.

O corpo docente contempla profissionais que atuam nos Anos Iniciais e nas diferentes áreas do conhecimento dos Anos Finais, além de profissionais vinculados ao AEE, ao NOA, à Informática e aos projetos esportivos. Essa diversidade de áreas e formações possibilita ampliar as estratégias pedagógicas e oferecer diferentes oportunidades de aprendizagem, participação e desenvolvimento aos estudantes.

A gestão de pessoas constitui, portanto, um elemento fundamental para a consolidação de uma escola organizada, democrática e comprometida com a aprendizagem. Nesse sentido, o Plano de Gestão prevê o fortalecimento do trabalho coletivo, da comunicação entre os diferentes segmentos, da formação continuada, do acompanhamento pedagógico e da valorização dos profissionais, reconhecendo que a qualidade da educação está diretamente relacionada à atuação articulada de todos que integram a comunidade escolar.

Considerando ainda a existência de servidores afastados, em diferentes situações funcionais, a organização do trabalho escolar demanda acompanhamento permanente do quadro de pessoal e planejamento das substituições e atribuições, de modo a preservar a continuidade das ações pedagógicas e administrativas e minimizar possíveis impactos sobre o atendimento aos estudantes.

Assim, a gestão buscará consolidar uma cultura institucional baseada na corresponsabilidade, no diálogo, no respeito às atribuições profissionais e no compromisso coletivo com os resultados educacionais, compreendendo cada servidor como parte essencial da construção de uma escola pública de qualidade, acolhedora e comprometida com o desenvolvimento integral dos estudantes.

O perfil dos estudantes caracteriza-se pela diversidade social, econômica, cultural e familiar, reunindo alunos de diferentes localidades do município, incluindo áreas urbanas e comunidades do interior. Observam-se diferentes níveis de aprendizagem, autonomia, organização dos estudos, participação e desenvolvimento acadêmico, além de distintas características relacionadas à convivência e à interação social.

De modo geral, a escola atende uma comunidade escolar plural e heterogênea, marcada por diferentes trajetórias familiares, condições de vida e experiências sociais e educacionais. Essa diversidade constitui uma característica significativa da realidade escolar e está presente nas diferentes formas de participação, convivência e aprendizagem dos estudantes.

A gestão dos conflitos ocorre de forma sistemática, por meio da escuta, do diálogo, da mediação e do registro dos encaminhamentos, fundamentados no PPP, no Regimento Interno e na legislação vigente. De modo geral, a escola apresenta relações interpessoais positivas e uma gestão participativa, constituindo um ambiente de convivência, acolhimento e construção coletiva.

OBJETIVO GERAL

Garantir a melhoria da aprendizagem dos estudantes, promovendo a equidade, a inclusão e o desenvolvimento integral, com foco na redução das desigualdades educacionais e na garantia do direito de aprender.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer o acompanhamento pedagógico dos estudantes, por meio do monitoramento sistemático da aprendizagem e da identificação precoce das dificuldades, garantindo intervenções pedagógicas adequadas às diferentes necessidades.
- Reduzir os índices de distorção idade-série, por meio de estratégias de acompanhamento, recuperação e recomposição das

aprendizagens, favorecendo a permanência, a progressão e o sucesso escolar dos estudantes.

- Ampliar a participação da comunidade escolar na gestão e nos processos educativos, fortalecendo o diálogo, a corresponsabilidade e a construção coletiva das ações da instituição.

- Elevar o desempenho dos estudantes nas avaliações externas, utilizando os resultados como instrumentos de diagnóstico e planejamento, com ações voltadas à melhoria das aprendizagens e à redução das desigualdades de desempenho.

- Qualificar o planejamento e a prática pedagógica dos docentes, promovendo ações de formação, acompanhamento e reflexão sobre os processos de ensino e aprendizagem, alinhadas às necessidades dos estudantes e aos objetivos educacionais.

METAS E AÇÕES

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

META	ESTRATÉGIA	RESPONSÁVEL	PRAZO
1- Garantir o acompanhamento sistemático da aprendizagem dos estudantes, com identificação das dificuldades e desenvolvimento de intervenções pedagógicas.	1- Realizar diagnóstico inicial e avaliações periódicas da aprendizagem. 2 -Monitorar a frequência, o rendimento e a participação dos estudantes. 3- Elaborar planos de intervenção para estudantes com dificuldades de aprendizagem. 4 - Promover reuniões periódicas entre gestão, coordenação pedagógica e professores para análise dos resultados. 5 - Acompanhar a efetividade das intervenções realizadas.	Equipe gestora, coordenação pedagógica e professores.	Durante todo o período de gestão, com acompanhamento trimestral.
	6 - Identificar e acompanhar individualmente os		

2- Reduzir progressivamente o percentual de estudantes em situação de distorção idade-série, assegurando estratégias de recuperação e recomposição das aprendizagens.	estudantes em distorção idade-série. 7 - Desenvolver ações de recuperação e recomposição das aprendizagens. 8 - Fortalecer o acompanhamento da frequência e dos casos de risco de abandono. 9 - Articular ações com as famílias para favorecer a permanência e o sucesso escolar. 10 - Avaliar periodicamente os avanços dos estudantes acompanhados.	Equipe gestora, coordenação pedagógica, professores e, quando necessário, rede de proteção.	Acompanhamento contínuo, com avaliação dos resultados de forma trimestral.
3- Ampliar o protagonismo dos estudantes no processo de ensino e aprendizagem, promovendo sua participação ativa, autonomia, responsabilidade e capacidade de tomar decisões sobre sua aprendizagem, de modo que o estudante deixe de ocupar uma posição predominantemente receptiva e passe a atuar como sujeito ativo na construção do conhecimento.	1 - Incentivar metodologias ativas, projetos, pesquisas, resolução de problemas, debates, produções autorais e atividades colaborativas; 2 - Proporcionar situações em que os estudantes possam fazer escolhas, propor soluções, expressar opiniões e participar da definição de estratégias e produtos de aprendizagem; 3 - Fortalecer práticas de autoavaliação, avaliação entre pares e reflexão sobre o próprio processo de aprendizagem; 4 - Desenvolver projetos interdisciplinares que relacionem os conteúdos escolares às situações reais e aos interesses dos estudantes; 5 - Criar momentos de escuta dos estudantes	Gestão escolar; equipe pedagógica; professores; e demais servidores envolvidos nas ações pedagógicas.	2027–2029 com acompanhamento contínuo e avaliação anual das ações e resultados.

	para identificar interesses, dificuldades, sugestões e necessidades relacionadas ao processo educativo; 6 - Valorizar a participação dos estudantes em projetos, eventos, grêmios, ações culturais, esportivas, científicas e sociais da escola; 7 - Acompanhar, nas reuniões pedagógicas e no planejamento docente, o desenvolvimento da autonomia e da participação ativa dos estudantes.		
4- Ampliar a inclusão, a equidade e a participação dos estudantes, respeitando diferentes necessidades, ritmos e potencialidades.	1- Articular o trabalho dos professores com o Atendimento Educacional Especializado (AEE) e os demais apoios pedagógicos disponíveis. 2- Planejar estratégias diversificadas, recursos acessíveis e formas variadas de participação e demonstração da aprendizagem. 3- Acompanhar periodicamente a execução e a atualização dos planos e registros pedagógicos dos estudantes que necessitam de apoio específico. 4- Desenvolver ações educativas de respeito à diversidade, prevenção à discriminação e valorização da convivência.	Equipe gestora, especialistas educacionais, professores, profissionais do AEE e rede de proteção, quando necessário.	Acompanhamento contínuo, com revisão trimestral e avaliação semestral.

	5- Dialogar com as famílias e, quando necessário, articular encaminhamentos com a rede de proteção, respeitando os fluxos institucionais.		
5- Qualificar o planejamento docente e promover formação continuada alinhada às necessidades de aprendizagem dos estudantes.	1- Levantar, no início de cada ano, necessidades formativas indicadas pelos profissionais e pelos resultados de aprendizagem. 2- Organizar momentos de estudo sobre avaliação formativa, recomposição das aprendizagens, inclusão e metodologias diversificadas. 3- Promover planejamento colaborativo por ano escolar ou área do conhecimento, favorecendo a troca de experiências. 4- Realizar acompanhamento pedagógico das práticas e oferecer devolutivas formativas aos professores. 5- Registrar as formações realizadas e avaliar sua contribuição para o planejamento e para a aprendizagem dos estudantes.	Direção, especialistas educacionais e professores.	Levantamento anual; Ações ao longo do ano letivo e avaliação semestral.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

META	ESTRATÉGIA	RESPONSÁVEL	PRAZO
1- Ampliar a participação efetiva de estudantes, famílias, profissionais da educação e demais segmentos da comunidade nos processos de gestão e nas ações da escola.	1 - Fortalecer os espaços de participação e diálogo com a comunidade escolar. 2 - Realizar reuniões, assembleias e encontros com as famílias. 3 - Incentivar a participação no Conselho Escolar e demais instâncias representativas. 4 - Desenvolver projetos e atividades que aproximem escola, família e comunidade. 5 - Utilizar diferentes canais de comunicação para divulgar ações, resultados e necessidades da escola.	Equipe gestora, Conselho Escolar, professores, funcionários, estudantes e representantes das famílias.	Durante todo o período de gestão, com ações e avaliações semestrais.
2- Garantir o acompanhamento da frequência e da permanência dos estudantes.	1 - Identificar estudantes com faltas recorrentes. 2 - Estabelecer contato com as famílias para identificar as causas das ausências. 3 - Realizar os encaminhamentos necessários aos órgãos competentes quando houver risco de abandono ou infrequência persistente.	Equipe gestora, coordenação pedagógica, professores e, quando necessário, rede de proteção.	Acompanhamento mensal durante todo o período letivo.
	1- Definir os canais institucionais adequados para comunicados, avisos,		

3- Qualificar os fluxos de comunicação interna e externa, garantindo informações claras, acessíveis e oportunas.	reuniões e orientações às famílias. 2- Estabelecer rotina para divulgação de calendários, eventos, prazos e orientações relevantes à comunidade escolar. 3- Organizar procedimentos para recebimento, registro e encaminhamento de solicitações das famílias e dos servidores. 4- Utilizar linguagem clara e acessível nas comunicações, considerando diferentes condições de acesso à informação. 5- Avaliar periodicamente a efetividade dos canais de comunicação e corrigir falhas identificadas.	Direção, secretaria escolar, especialistas educacionais e profissionais responsáveis pelas comunicações.	Organização inicial no primeiro trimestre de cada ano e conferência contínua.
4- Aperfeiçoar a organização dos registros escolares e o acompanhamento dos processos administrativos, assegurando atualização e confiabilidade das informações.	1- Revisar anualmente os procedimentos de matrícula, transferência, frequência, documentação e registros acadêmicos. 2- Estabelecer cronograma para conferência e atualização dos registros escolares ao longo do ano. 3- Organizar arquivos físicos e digitais conforme as orientações da Secretaria Municipal	Direção, secretaria escolar, especialistas educacionais e profissionais responsáveis pelas comunicações.	Organização inicial no primeiro trimestre de cada ano e conferência contínua.

	de Educação e as regras de proteção de dados. 4- Definir responsáveis e prazos para cada rotina administrativa, evitando acúmulo de pendências. 5- Realizar conferências periódicas e registrar correções, pendências e providências adotadas.		
5- Fortalecer a gestão de pessoas, a colaboração profissional e a continuidade dos serviços escolares.	1- Atualizar periodicamente o levantamento de funções, atribuições, horários e necessidades de cobertura dos serviços. 2- Promover reuniões de alinhamento para comunicar prioridades, fluxos de trabalho e responsabilidades. 3- Organizar acolhimento e orientações aos profissionais que ingressam na unidade ou assumem novas atribuições. 4- Encaminhar tempestivamente à mantenedora as demandas relacionadas a afastamentos, substituições e necessidade de pessoal. 5- Promover ações de valorização, escuta e prevenção de	Direção, secretaria escolar, especialistas educacionais e profissionais responsáveis pelas comunicações.	Atualização trimestral e acompanhamento contínuo durante 2027–2029.

	conflitos, com encaminhamentos respeitosos e registro quando necessário.		
--	--	--	--

DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

META	ESTRATÉGIA	RESPONSÁVEL	PRAZO
1- Garantir a conservação e manutenção dos espaços físicos da escola	1 - Realizar diagnóstico das condições da estrutura física 2 - Elaborar cronograma de manutenção preventiva. 3 - Identificar necessidades de reparos com antecedência. 4 - Solicitar os serviços necessários aos órgãos responsáveis.	Equipe gestora, Conselho Escolar e funcionários.	Diagnóstico no início de cada ano e acompanhamento contínuo.
2- Melhorar as condições de segurança, acessibilidade e funcionalidade dos espaços escolares.	1 - Identificar barreiras e necessidades de adequação. 2 - Priorizar intervenções que garantam segurança e acessibilidade. 3 - Encaminhar demandas à mantenedora/Secretaria de Educação 4 - Acompanhar a execução dos serviços.	Equipe gestora, Conselho Escolar e funcionários.	Diagnóstico anual e execução conforme disponibilidade de recursos e cronograma da mantenedora.
	1 - Realizar levantamento periódico das		

3- Otimizar a utilização dos recursos financeiros disponíveis, priorizando investimentos que contribuam para a melhoria das práticas pedagógicas, da aprendizagem dos estudantes e do aproveitamento e qualificação dos espaços e da estrutura física da escola.	necessidades prioritárias da escola; 2 - Planejar a aplicação dos recursos de forma participativa, considerando as demandas pedagógicas e estruturais; 3 - Priorizar aquisições de materiais, equipamentos e recursos que tenham impacto direto na aprendizagem e no desenvolvimento dos projetos escolares; 4 - Buscar alternativas para o melhor aproveitamento dos espaços existentes, promovendo adequações e melhorias conforme as possibilidades orçamentárias; 5 - Incentivar projetos pedagógicos que utilizem e potencializam os diferentes ambientes da escola; 6 - Acompanhar e registrar a aplicação dos recursos, garantindo transparência, economicidade e alinhamento com as prioridades estabelecidas no Plano de Gestão.	Direção; equipe administrativa; equipe pedagógica; Conselho Escolar e demais segmentos envolvidos na gestão dos recursos.	2027–2029 Com acompanhamento contínuo e revisão anual das prioridades.
4- Criar e qualificar um espaço de lazer, convivência e leitura, amplo, arejado, confortável e	1 - Adequar e organizar o espaço, priorizando conforto e segurança;		

acolhedor, destinado ao desenvolvimento do hábito da leitura, à interação entre os estudantes e à realização de atividades pedagógicas e culturais, ampliando as possibilidades de uso dos espaços da escola.	2 - Ampliar e diversificar o acervo; 3 - Desenvolver momentos de leitura e atividades culturais; 4 - Incentivar o uso do espaço para lazer, convivência e aprendizagem.	Direção; equipe pedagógica; professores e Conselho Escolar.	2027–2030
5- Alinhar as decisões financeiras ao monitoramento dos resultados e às prioridades do Plano de Gestão Escolar.	1- Relacionar cada aquisição ou despesa planejada a uma necessidade ou meta institucional identificada. 2- Registrar a finalidade e o resultado esperado das principais aquisições e serviços contratados. 3- Acompanhar a entrega, a qualidade e a utilização dos bens e serviços adquiridos. 4- Avaliar semestralmente se os investimentos contribuíram para as prioridades pedagógicas, administrativas ou estruturais. 5- Utilizar os resultados da avaliação para atualizar as prioridades e fundamentar o planejamento financeiro do período seguinte.	Direção, equipe administrativa, equipe pedagógica e Conselho Escolar.	Acompanhamento contínuo e avaliação semestral durante 2027–2029.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Foco na conscientização, formação, uso sustentável e engajamento da comunidade escolar no cuidado com o ambiente educativo.

Mecanismos de Monitoramento:

- Acompanhamento do engajamento dos estudantes e servidores em campanhas de conscientização e uso responsável dos recursos e materiais.
- Avaliação da participação da comunidade e do Conselho Escolar nas decisões prioritárias sobre os ambientes de aprendizagem.

Indicadores de Desempenho:

- Taxa de adesão da comunidade escolar às ações/campanhas de conservação e consumo consciente.
- Grau de participação do Conselho Escolar e equipe pedagógica na definição de prioridades (medido pelo quórum e registros nas reuniões).

Frequência: Semestral.

Instrumentos / Evidências: Registros em atas de reuniões pedagógicas e do Conselho Escolar, portfólio/relatório de projetos pedagógicos desenvolvidos, murais informativos e questionários de percepção aplicada à comunidade.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Foco na gestão da infraestrutura, manutenção, segurança, funcionalidade e articulação de parcerias.

Mecanismos de Monitoramento:

- Mapeamento e diagnósticos periódicos das condições físicas do prédio, com verificação do cronograma de manutenção preventiva e corretiva.
- Acompanhamento da resolução de demandas prioritárias de acessibilidade, segurança e funcionalidade dos espaços.

Indicadores de Desempenho:

- Percentual de demandas de reparos/adequações emergenciais e preventivas solucionadas no prazo.
- Cumprimento das etapas do Cronograma Anual de Manutenção Predial.

Frequência: Trimestral (ou mensal para reparos emergenciais).

Instrumentos / Evidências: Check List/Ficha de vistoria e diagnóstico predial, cronograma físico de intervenções atualizado, registros fotográficos ("antes e depois") e registros de parcerias/ofícios expedidos.

DIMENSÃO FINANCEIRA

Foco na alocação de recursos, execução orçamentária, transparência, prestação de contas e controle social.

Mecanismos de Monitoramento:

- Controle e conferência contínua dos registros de receitas, despesas e documentação fiscal (notas e comprovantes).
- Análise sistemática da execução financeira em relação ao planejado no Projeto Político-Pedagógico (PPP) e nos planos de aplicação das verbas.
- Reuniões periódicas para apresentação e aprovação das contas junto ao Conselho Escolar e publicação de balancetes.

Indicadores de Desempenho:

- Índice de conformidade e adimplência da prestação de contas (100% dos relatórios financeiros aprovados pelo Conselho e órgãos competentes dentro do prazo legal).
- Execução orçamentária alinhada às prioridades pedagógicas e administrativas aprovadas.

Frequência: Mensal (controle interno) e por ciclo de prestação de contas / Semestral (apresentação pública).

Instrumentos / Evidências: Pastas físicas e digitais de prestação de contas, balancetes mensais, atas de aprovação do Conselho Escolar, extratos bancários e painéis/murais de transparência financeira.

DIMENSÃO PATRIMONIAL

Foco no controle de bens, inventário, conservação, manutenção de equipamentos e planejamento de aquisições.

Mecanismos de Monitoramento:

- Levantamento e atualização periódica do inventário de bens móveis e equipamentos da escola (tombamento).
- Vistorias periódicas para verificação do estado de conservação dos equipamentos e necessidade de reparo, substituição ou baixa.

Indicadores de Desempenho:

- Percentual de bens devidamente tombados e catalogados no inventário da escola (Meta: 100%).
- Redução no índice de extravio ou avarias por mau uso de equipamentos e materiais escolares.

Frequência: Semestral (vistoria) e Anual (inventário geral/tombamento).

Instrumentos / Evidências: Livro de Tombo / Termo de Inventário Patrimonial atualizado, fichas de controle de movimentação/cautela de materiais e relatórios de necessidade de manutenção/aquisição.

CRONOGRAMA GERAL

DIMENSÃO	AÇÃO / META DE MONITORAMENTO	PRAZO	ETAPA DO CICLO ESCOLAR	RESPONSÁVEIS
Administrativa	Diagnóstico do prédio e atualização do checklist de vistoria física	Trimestral	Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro	Gestor Escolar e Equipe de Apoio/Manutenção
	Acompanhamento do cronograma de manutenção preventiva e corretiva	Mensal	Fluxo contínuo (durante todo o ano)	Gestor Escolar
Financeira	Organização de comprovantes fiscais e conciliação bancária mensal	Mensal	Fluxo contínuo (durante todo o ano)	Gestor Escolar, Tesouraria / Secretário
	Apresentação dos balancetes e aprovação de contas no Conselho Escolar	Semestral	Encerramento do 1º e 2º semestres (Junho e Dezembro)	Gestor Escolar e Conselho Escolar
	Publicação da Prestação de Contas no Painei da Transparência / Comunidade	Semestral	Encerramento do 1º e 2º semestres (Junho e Dezembro)	Gestor Escolar

Pedagógica	Lançamento de campanhas de conscientização (uso consciente do patrimônio)	Semestral	Início de cada semestre letivo (Fevereiro e Agosto)	Equipe Pedagógica e Professores
	Reunião participativa com Conselho e comunidade para prioridades do espaço	Semestral	Planejamento inicial de cada semestre (Fevereiro e Agosto)	Gestor Escolar, Conselho Escolar e Grêmio
	Avaliação do impacto dos projetos de conservação ambiental e patrimonial	Semestral	Fechamento pedagógico de cada semestre (Junho e Dezembro)	Equipe Pedagógica e Professores
Patrimonial	Vistoria do estado dos equipamentos e mapeamento de reparos/reposição	Semestral	Intermediário de cada semestre (Maio e Novembro)	Gestor Escolar e Equipe de Apoio
	Levantamento, tombamento e atualização do Inventário Patrimonial Anual	Anual	Encerramento do ano letivo (Dezembro)	Comissão de Inventário / Gestão
Geral / Integrado	Avaliação Global do Plano de Gestão e reorientação de metas para o próximo ciclo	Anual	Encerramento do ano letivo (Dezembro)	Gestor Escolar, Conselho Escolar e Equipe

REFERÊNCIAS LEGAIS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: **29/08/2026**.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, 2018. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: **08/08/2026**.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: **08/08/2026**.

BRASIL. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014**. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2014. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm. Acesso em: **12/09/2026**.

CAÇADOR, SANTA CATARINA. Lei nº 3230, DE 19 DE JUNHO DE 2015.. Aprova o Plano Municipal de Educação (PME). **CAÇADOR-SC:** Prefeitura Municipal, **2025**.

CAÇADOR, SANTA CATARINA. Secretaria Municipal de Educação. **Currículo da Rede Municipal de Ensino de Caçador.** **Caçador-SC:** Secretaria Municipal de Educação, 2026.

EMEB TABAJARA. Projeto Político-Pedagógico (PPP). **CAÇADOR-SC:** ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA TABAJARA, **2025/2026**.