

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: EMEB Professora Maria Luiza Martins Barbosa

Município: Caçador, SC

Endereço: Rua: Antônio Ozório, 170 Bairro: Martello

CEP: 89510791

Telefone: 20405990-91-92

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil. 4 à 5 anos

Ensino Fundamental I 6 à 10 anos

Ensino Fundamental II 11 à 14 anos

Ensino Integral em Tempo Integral

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Clóris de Fátima Casagrande

Endereço: Rua Florianópolis, nº 500, Bairro dos Municípios, Caçador – Santa Catarina.

Telefone: (49) 99933-0241

Formação acadêmica:

Pós-Graduação em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental –
Universidade do Contestado (UnC), 2002.

Pós-Graduação em Gestão Escolar – Faculdade de Educação São Luís, Jaboticabal – SP,
Polo de Videira – SC.

Pós-Graduação em Gestão em Educação Especial – Faculdade de Administração,
Ciências e Educação (FAMART Ltda.).

Profissional com 29 anos de experiência no Magistério Público, sendo 20 anos de vínculo efetivo com a Prefeitura Municipal de Caçador – SC, com trajetória dedicada à educação e ao desenvolvimento das práticas educativas. Função atual: Gestora Escolar.

Período de vigência do Plano de Gestão Escolar: 2027–2030.

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Gestão tem como finalidade orientar as ações administrativas, pedagógicas e institucionais da unidade escolar, estabelecendo diretrizes, metas e estratégias voltadas à promoção de uma educação pública de qualidade, inclusiva, equitativa e comprometida com a aprendizagem de todos os estudantes.

Este documento fundamenta-se na compreensão de que a escola é um espaço de formação integral, desenvolvimento humano e construção da cidadania. Nesse sentido, reafirma o compromisso com a garantia do direito à aprendizagem, buscando continuamente a melhoria dos indicadores educacionais, (SAEB\IDEB) e SEAESC, o fortalecimento das práticas pedagógicas e a criação de um ambiente acolhedor, participativo e propício ao desenvolvimento das potencialidades de cada estudante.

O Plano de Gestão está alinhado às metas e estratégias previstas no Plano Municipal de Educação (PME), às diretrizes estabelecidas no Projeto Político-Pedagógico (PPP) da unidade escolar e às orientações do Currículo Municipal, assegurando a coerência entre as ações propostas e as políticas educacionais vigentes. Essa articulação fortalece a identidade da escola, promove a continuidade dos processos educativos e contribui para a construção de uma educação contextualizada e significativa.

Além disso, este plano tem como princípio fundamental a gestão democrática, entendida como um processo de participação coletiva, diálogo permanente, transparência e corresponsabilidade entre gestores, professores, estudantes, famílias, servidores e comunidade. Acredita-se que a participação efetiva de todos os segmentos escolares é essencial para a tomada de decisões, a construção de soluções compartilhadas e o fortalecimento da escola como espaço democrático e transformador.

Dessa forma, este Plano de Gestão constitui-se como um instrumento de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações escolares, visando à melhoria contínua da qualidade da educação, que atende desde a Educação infantil ao Ensino fundamental, o fortalecimento das relações institucionais e à promoção de uma escola cada vez mais participativa, inovadora e comprometida com a formação integral dos estudantes.

PRINCÍPIOS NORTEADORES

- Assegurar uma educação que promova aprendizagens significativas, respeitando as diferentes necessidades, ritmos e potencialidades dos estudantes.
- Garantir igualdade de oportunidades, respeito as diferenças e práticas inclusivas que assegurem a participação e a aprendizagem de todos.
- Fortalecer a participação de professores, estudantes, famílias, funcionários e comunidade nas decisões e ações da escola, promovendo diálogo e transparência.
- Incentivar a formação continuada, o trabalho colaborativo, a autonomia e a valorização dos profissionais, fortalecendo suas práticas pedagógicas.
- Promover uma educação ética, responsável e humanizada, formando estudantes críticos, participativos e preparados para conviver e atuar na sociedade.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A Escola Municipal de Educação Básica Professora Maria Luiza Martins Barbosa, localizada no Bairro Martello, antigo Bairro Jung, em Caçador/SC, foi fundada em 19 de dezembro de 2000 pelo então Prefeito Onélio Francisco Menta e atende aproximadamente 6 educandos, da Educação Infantil ao 9º ano, com Ensino Integral da Educação Infantil ao 2º ano, principalmente da própria comunidade. A escola desenvolve ações para fortalecer a aprendizagem, a frequência e o rendimento escolar.

Após alcançar IDEB 6,2 em 2019, o índice reduziu para 5,8 no período pós-pandemia, evidenciando impactos na aprendizagem. Nesse contexto, a escola prioriza a recomposição das aprendizagens, o acompanhamento da frequência e do rendimento, a redução da reprovação e a prevenção da evasão, visando à melhoria dos resultados educacionais.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

A Escola Municipal de Educação Básica Professora Maria Luiza Martins Barbosa está situada na zona urbana do município de Caçador, Santa Catarina, no Bairro Martello, antigo Bairro Jung. O bairro está localizado na região leste do município e, de acordo com dados de pesquisas, é considerado o mais populoso de Caçador, com uma população estimada em mais de 19 mil habitantes.

Apesar desses desafios, a comunidade conta, nas proximidades da escola, com importantes equipamentos e serviços públicos e comunitários. A comunidade do Bairro Martello é caracterizada pela presença de diversas empresas, estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, que contribuem significativamente para a geração de emprego e renda. Grande parte dos moradores depende dessas atividades econômicas para o sustento de suas famílias.

Em relação às condições de moradia e à situação socioeconômica, observa-se uma realidade diversificada. Muitas famílias residem em imóveis alugados, enquanto uma parcela significativa possui casa própria e apresenta condições de vida satisfatórias. Também existem famílias que dependem de programas de transferência de renda, como o Bolsa Família, que atualmente contempla **199 famílias de estudantes da escola**, além de outros benefícios sociais. Esse cenário evidencia a diversidade das condições socioeconômicas presentes na comunidade escolar.

Na região em que a escola está inserida, também é possível observar diferentes configurações familiares. É comum a convivência entre gerações, com idosos residindo com os filhos e netos ou assumindo parte da responsabilidade pelos cuidados e pela proteção das crianças. Em muitas situações, os avós desempenham um papel importante na rotina familiar, cuidando dos netos enquanto os pais trabalham ou estudam.

Quanto à infraestrutura, ainda são observadas algumas fragilidades relacionadas ao saneamento básico. Parte significativa das residências não dispõe de sistema adequado de coleta e tratamento de esgoto, conforme as exigências dos órgãos res saúde, igrejas e uma unidade do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que contribuem para o atendimento das necessidades das famílias e para o fortalecimento da rede de proteção social.

Essa realidade demonstra a diversidade social, econômica, familiar e estrutural da comunidade atendida pela escola, reforçando a importância de uma atuação escolar que considere as características, necessidades e potencialidades das famílias e do território em que está inserida. Nesse contexto, a escola desempenha um papel fundamental na articulação com a comunidade e com os diferentes serviços da rede de proteção, contribuindo para a garantia de direitos, o desenvolvimento integral dos estudantes e a melhoria da qualidade de vida da comunidade escolar.

No contexto escolar, a participação das famílias ocorre por meio de reuniões semestrais, destinadas ao tratamento de assuntos gerais relacionados à organização e ao bom andamento da unidade, realizando reuniões coletivas com as famílias, bem como atendimentos individuais, conforme as demandas identificadas no cotidiano escolar. Observa-se uma procura expressiva por esses atendimentos, com uma média de 10 atendimentos presenciais diários, além de contatos telefônicos frequentes. Essa realidade evidencia a necessidade de manter um diálogo constante entre a escola e as famílias, a fim de tratar de questões relacionadas ao processo educativo e buscar, de forma conjunta, alternativas que contribuam para a aprendizagem e o bem-estar dos estudantes.

Entre as principais demandas estão os conflitos entre estudantes, episódios de bullying, dificuldades nas relações entre estudantes e professores, situações de indisciplina, dificuldades de convivência, cumprimento de regras e limites, além de questões relacionadas ao baixo rendimento escolar e às dificuldades de aprendizagem. Algumas ocorrências exigem intervenções da equipe gestora e pedagógica, registros em atas e, quando necessário, encaminhamentos aos órgãos competentes, como o Conselho Tutelar e as autoridades policiais, bem como a formalização de boletins de ocorrência.

Diante dessa realidade, a instituição busca manter um diálogo aberto e permanente com as famílias, reconhecendo sua importância no acompanhamento da vida escolar dos estudantes. Compreende-se que os conflitos e as situações de indisciplina fazem parte da dinâmica escolar e podem estar relacionadas a diferentes fatores, como dificuldades de convivência, necessidade de fortalecimento dos limites e das responsabilidades, relações interpessoais e diferentes realidades familiares e sociais. Nesse sentido, a escola procura atuar de maneira preventiva e educativa, por meio do diálogo, da orientação, da mediação de conflitos e da valorização do respeito mútuo, visando à construção de um ambiente seguro, acolhedor e favorável à aprendizagem.

A participação dos profissionais é percebida nos diferentes acontecimentos, projetos, eventos e atividades que fazem parte da rotina escolar, fortalecendo o trabalho coletivo e o sentimento de pertencimento à instituição. A escola conta atualmente com **104 funcionários**, 84 atuam como educadores em sala de aula, dos quais aproximadamente **60% são efetivos**, incluindo profissionais da gestão, merendeiras, serventes, profissionais de apoio e vigilante. Essa diversidade de funções e a colaboração entre os diferentes segmentos são fundamentais para o bom funcionamento da escola e para a construção de um ambiente escolar organizado, participativo e comprometido com a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes.

Atualmente, a unidade escolar possui **654 alunos devidamente matriculados**, distribuídos nas 31 turmas que compõem a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. Apresentando uma **taxa de frequência escolar de 95%**, índice que demonstra um bom nível de assiduidade dos estudantes. Esse resultado evidencia o compromisso das famílias e dos alunos com a participação nas atividades escolares e contribui significativamente para a continuidade do processo de ensino e aprendizagem.

As turmas estão organizadas da seguinte forma:

- ✓ Educação infantil, seis turmas (Pré I 01/02/03 e Pré II 01/02/03)
- ✓ 1º ano, três turmas (1º 01, 1º 02 e 1º 03)
- ✓ 2º ano, três turmas (2º 01, 2º 02 e 2º 03)
- ✓ 3º ano, três turmas (3º 01, 3º 02 e 3º 03)
- ✓ 4º ano, três turmas (4º 01, 4º 02 e 4º 03)
- ✓ 5º ano, três turmas (5º 01, 5º 02 e 5º 03)
- ✓ 6º ano, três turmas (6º 01, 6º 02 e 6º 03)
- ✓ 7º ano, três turmas (7º 01, 7º 02 e 7º 03)
- ✓ 8º ano, duas turmas (8º 01 e 8º 02)
- ✓ 9º ano, duas turmas (9º 01 e 9º 02)

Os estudantes da unidade escolar apresentam características e necessidades próprias das diferentes faixas etárias, abrangendo desde as crianças da Educação Infantil até os pré-adolescentes e adolescentes do Ensino Fundamental. A escola também oferece Atendimento Educacional Especializado (AEE) a aproximadamente 30 estudantes que apresentam diferentes deficiências, transtornos do neurodesenvolvimento e necessidades específicas de aprendizagem. Desse total, cerca de 20 estudantes possuem diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), enquanto os demais apresentam condições como Deficiência Intelectual (DI), Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), entre outras necessidades educacionais específicas. Esse contexto reforça a importância de práticas pedagógicas inclusivas, acessíveis e

individualizadas, respeitando as singularidades de cada estudante e promovendo o acesso, a participação, a aprendizagem, a autonomia e o desenvolvimento integral, em articulação entre os professores regentes, os profissionais do AEE, a equipe pedagógica, os profissionais de apoio e as famílias.

De modo geral, observa-se a necessidade de fortalecer hábitos de estudo, organização, responsabilidade e compromisso com a aprendizagem, considerando as particularidades de cada idade. Em relação à assiduidade, a escola busca incentivar a frequência regular e a participação ativa dos estudantes.

Destaca-se ainda que muitos alunos, especialmente aqueles entre 13 e 14 anos, participam de cursos e atividades no contra turno, oferecidos por instituições como **SESI e SENAI**, em parceria com a Secretaria de Educação, além de outros projetos internos como Grêmio Estudantil, participação em assembleias, projetos esportivos como, o interclasses que contribuem para sua formação integral, desenvolvimento de habilidades e preparação para o futuro.

Quanto, aos Indicadores Educacionais, os resultados das avaliações externas, como IDEB e SAEB, constituem importantes referências para o planejamento pedagógico da escola. O último IDEB registrado foi de 5.8, em comparação à meta projetada de 6.2 análise dos dados de aprendizagem evidencia avanços em algumas áreas do conhecimento, porém revela desafios relacionados à consolidação das habilidades de leitura, interpretação de texto, produção escrita e raciocínio lógico-matemático. Para os anos iniciais e finais. Os resultados das avaliações internas e externas indicam a necessidade de fortalecimento das estratégias de recuperação e acompanhamento contínuo da aprendizagem.

Em relação à **distorção série/idade**, a escola apresenta um índice de 7,03% no total geral, desses 2,14% já foram encaminhados ao EJA, que são alunos dos anos finais.

No que se refere ao **número de faltas**, a situação é bastante preocupante, tanto em relação aos alunos quanto aos professores. Os dados são coletados diariamente, repassados à **Plataforma i29** e atualizados mensalmente. Essas informações também são encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação por meio do **Raio-X de cada Unidade Escolar**, considerando o total de estudantes matriculados e registrando o percentual de faltas por segmento.

Entre os estudantes, as turmas mais afetadas são as da **Pré-Escola, 2º anos e 8º anos**, situação que pode comprometer o processo de alfabetização, baixo rendimento, e repercutir nas avaliações , SEAES/SAEB ocasionando defasagens na consolidação das aprendizagens ao final do ciclo. Diante disso, torna-se necessário intensificar o acompanhamento da frequência e desenvolver ações de conscientização e intervenção junto às famílias.

Também se observa um número preocupante de faltas dos professores registrados de forma recorrente nos diferentes segmentos de ensino, com impactos significativos na continuidade do trabalho pedagógico. O levantamento mensal, considerando os resultados gerais do primeiro trimestre e as alterações identificadas no segundo trimestre, evidenciou oscilações nos índices de ausência, com avanços e retrocessos e redução significativa das ocorrências na Pré-Escola. No período analisado, as ausências docentes chegaram a afetar aproximadamente **20 turmas**, envolvendo cerca de **235 estudantes dos períodos matutino e vespertino**. Essa situação interfere diretamente na organização da rotina escolar, na continuidade das propostas pedagógicas e na qualidade do processo de ensino e aprendizagem, evidenciando a necessidade de acompanhamento sistemático dos indicadores e de medidas que contribuam para a assiduidade dos profissionais e dos estudantes.

A infraestrutura da escola necessita de melhorias significativas, considerando que o prédio é antigo e, ao longo dos anos, não recebeu investimentos suficientes para atender plenamente às necessidades atuais da comunidade escolar. Entre as principais demandas, destacam-se a ampliação das salas de aula, a construção de uma biblioteca e de uma sala de reuniões, a pintura de toda a escola, melhorias no telhado, substituição do sistema de caixaria e das calhas, além de reparos em algumas janelas.

Também se faz necessária à revitalização do espaço destinado ao recreio dos estudantes do ensino regular, a reforma dos banheiros atualmente inativos, a revitalização do espaço onde funciona o Programa Integral, a cobertura da quadra e a recuperação do piso. Soma-se a essas necessidades a revitalização e adequação do parque infantil, a construção de um espaço apropriado para o refeitório, melhorias na cozinha e a criação de uma lavanderia com espaço adequado para as serventes.

No setor administrativo, é importante realizar o fechamento e a adequação dos ambientes, bem como melhorar o espaço de circulação e acolhimento na entrada principal

da escola. Essas intervenções são fundamentais para garantir melhores condições de segurança, conforto, acessibilidade e trabalho, proporcionando um ambiente mais adequado ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas e ao bem-estar de toda a comunidade escolar.

Além da reestruturação física, é necessário investir na manutenção, atualização e melhoria das condições dos equipamentos tecnológicos, como aparelhos de ar-condicionado, recursos multimídia e computadores. Esses recursos são ferramentas importantes para o funcionamento administrativo e pedagógico da escola, oferecendo melhores condições de trabalho aos professores e demais profissionais e contribuindo diretamente para a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

OBJETIVO GERAL

Fortalecer as práticas pedagógicas por meio da promoção de metodologias diversificadas, inclusivas e inovadoras, alinhadas ao currículo e às necessidades dos estudantes, visando à melhoria da aprendizagem, ao engajamento, à frequência, à equidade, à participação ativa, à autonomia e ao desenvolvimento integral dos educandos, em parceria com a comunidade escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elevar os índices de aprendizagem dos estudantes, promovendo ações pedagógicas que contribuam para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no currículo.
- Identificar, acompanhar e intervir nas dificuldades de aprendizagem dos estudantes, garantindo estratégias diferenciadas e atendimento às necessidades individuais.
- Diversificar as metodologias, estratégias e recursos pedagógicos utilizados pelos professores, estimulando práticas inovadoras, inclusivas, participativas e adequadas às diferentes formas de aprendizagem.
- Ampliar as práticas de avaliação formativa e recuperação da aprendizagem, utilizando os resultados das avaliações para identificar avanços, dificuldades e direcionar intervenções pedagógicas.

- Fortalecer o planejamento e o trabalho colaborativo entre os profissionais da escola, promovendo o diálogo, a troca de experiências e a construção coletiva de ações voltadas à melhoria da aprendizagem.

DIMENSÕES DA GESTÃO

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Educação Infantil	
META 01	<u>Promover o desenvolvimento integral das crianças de 4 e 5 anos.</u> Promover a formação integral das crianças de 4 e 5 anos, por meio de experiências diversificadas de aprendizagem que favoreçam o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e físico, contemplando os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se, com acompanhamento sistemático de suas trajetórias de aprendizagem e evolução.
ESTRATÉGIAS	✓ Acompanhar o planejamento dos professores, garantindo os direitos de aprendizagem e os campos de experiências. ✓ Incentivar práticas pedagógicas baseadas em brincadeiras, interações e experiências significativas. ✓ Promover atividades que desenvolvam linguagem, coordenação motora, autonomia, socialização e expressão. ✓ Utilizar recursos pedagógicos, materiais concretos e tecnologias adequadas à faixa etária. ✓ Realizar acompanhamento periódico do desenvolvimento das crianças, identificando avanços e necessidades de intervenção.
RESPONSÁVEL	Professores, Coordenação pedagógica.
PRAZO	Durante o ano letivo. Monitoramento: trimestral.

META 02	<u>Estimular à imaginação, a criatividade, a expressão oral e o interesse pela leitura.</u> Ampliar as experiências de oralidade, literatura e cultura escrita na Pré-escola, estimulando a imaginação, a criatividade, a expressão oral e o interesse pela leitura e pela escrita de forma lúdica e significativa.
ESTRATÉGIAS	✓ Implantar momentos diários de contação e apreciação de histórias. Em diferentes espaços e na sala de aula. ✓ Utilização cenários, fantoches, caracterização de personagens e cantinho da leitura. ✓ Envolver a comunidade escolar em ações de incentivo à leitura e ao desenvolvimento da linguagem. ✓ Desenvolver uma inclusão mais efetiva, participativa e colaborativa no processo de aprendizagem das crianças. ✓ Promover apresentações teatrais com personagens e histórias conhecidas, adequadas à faixa etária, estimulando a imaginação, a expressão oral, a criatividade e o interesse pela literatura.
RESPONSÁVEL	Professores, Coordenação pedagógica e auxiliar de biblioteca.
PRAZO	Contínuo, com avaliação anual até 2030.

META 03	<u>Incentivar a participação da família na escola</u> Estabelecer, em 2027, a linha de base da participação das famílias da Pré-Escola e ampliar progressivamente seu envolvimento nas reuniões, nas ações pedagógicas e no acompanhamento do desenvolvimento e da aprendizagem das crianças até 2030.
ESTRATÉGIAS	✓ Promover reuniões periódicas com as famílias, apresentando o desenvolvimento e avanços das crianças no processo.

	✓ Realizar momentos de integração entre família e escola por meio de projetos e atividades pedagógicas. ✓ Monitorar a frequência e identificar situações que possam prejudicar a participação da criança nas atividades escolares. ✓ Intensificar canais de comunicação claros, respeitosos e seguros entre escola e famílias. ✓ Garantir um diálogo e a resolução de situações de desconforto de forma ética e colaborativa, quando se fizer necessário
RESPONSÁVEL	Professores e Coordenação pedagógica.
PRAZO	Linha de base em 2027 e avaliação anual até 2030.

<u>Fundamental I</u>	
META 01	<u>Fortalecimento da alfabetização nas series iniciais</u> Ampliar progressivamente o percentual de estudantes alfabetizados na idade adequada, fortalecendo o desenvolvimento da leitura, da escrita e dos conhecimentos matemáticos nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, por meio do acompanhamento sistemático das aprendizagens e da consolidação das habilidades essenciais à alfabetização.
ESTRATÉGIAS	✓ Desenvolver atividades diárias de leitura, escrita e consciência fonológica. ✓ Realizar avaliações diagnósticas e acompanhar os níveis de aprendizagem dos estudantes. ✓ Desenvolver atividades diárias de leitura, escrita e consciência fonológica. ✓ Organizar intervenções pedagógicas para estudantes com maiores dificuldades. Realizar devolutivas às famílias sobre os avanços e dificuldades dos estudantes.
RESPONSÁVEL	Coordenação Pedagógica e professores.

PRAZO	Ano letivo. Monitoramento: trimestral
-------	---------------------------------------

META 02	<u>Estimular a leitura e a proficiência</u> Elevar de 60% para 70% o percentual de estudantes com proficiência adequada em leitura, interpretação, produção escrita e matemática, reduzindo progressivamente as defasagens de aprendizagem e ampliando o domínio das habilidades essenciais até 2030.
ESTRATÉGIAS	✓ Intensificar práticas de leitura e interpretação de diferentes gêneros textuais ✓ Realizar reforço e intervenções para estudantes com dificuldades de aprendizagem. ✓ Envolver as famílias no acompanhamento da frequência, tarefas e desenvolvimento dos estudantes. ✓ Realizar simulados e atividades interativas com tecnologias educacionais, como Kahoot, jogos e quizzes, tornando a aprendizagem mais dinâmica e estimulante. ✓ Elaboração de perguntas e respostas, orientação de preenchimento de gabaritos, Identificar as necessidades específicas de cada aluno.
RESPONSÁVEL	Coordenação pedagógica, Professores, auxiliar de biblioteca.
PRAZO	Prazo: Durante a vigência do Plano de Gestão. Periodicidade: Semestral.

META 03	Assegurar a inclusão como direito de todos os estudantes Promover o acompanhamento pedagógico dos estudantes público da Educação Especial, assegurando acesso, participação e aprendizagem por meio de práticas inclusivas, respeito às necessidades individuais e articulação entre professores regentes, AEE, equipe pedagógica, profissionais de apoio e famílias, visando à autonomia e à efetiva inclusão escolar.
---------	---

ESTRATÉGIAS	✓ Promover encontros e rodas de conversa entre profissionais da área para compartilhar experiências e fortalecer as práticas inclusivas e a aprendizagem dos estudantes. ✓ Estabelecer ações colaborativas entre famílias, professores, AEE e equipe pedagógica, favorecendo a participação, o desenvolvimento, a autonomia e a aprendizagem dos estudantes. ✓ Adaptar atividades, materiais e recursos pedagógicos conforme as necessidades e potencialidades dos estudantes da Educação Especial, favorecendo o acesso ao currículo e à aprendizagem. ✓ Promover práticas de coordenação inclusivas que respeitem as diferenças, assegurem a igualdade de direitos e oportunidades, a acessibilidade e a participação efetiva dos estudantes nas atividades escolares. ✓ Fortalecer a articulação entre professores, AEE, equipe pedagógica, profissionais de apoio e famílias, promovendo práticas inclusivas que favoreçam a aprendizagem, a autonomia e a participação dos estudantes.
RESPONSÁVEL	Professor do AEE, corresponsáveis: Coordenação pedagógica. Acompanhamento: Gestora.
PRAZO	Durante a vigência do Plano de Gestão. Periodicidade: Semestral.

<u>Fundamental II</u>	
META 01	<u>Frequência Escolar dos Estudantes</u> Reduzir progressivamente as defasagens de aprendizagem dos estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental, priorizando as habilidades essenciais de leitura, interpretação, produção escrita e raciocínio lógico-matemático, com base nos resultados das avaliações e em ações de recuperação e intervenção pedagógica.
ESTRATÉGIAS	✓ Aplicação de avaliações diagnósticas, simulados e análise dos resultados.

	✓ Analisar os resultados das avaliações e dos indicadores de aprendizagem. ✓ Identificar as habilidades que apresentam maior defasagem e os estudantes que necessitam de maior acompanhamento. ✓ Realizar reuniões pedagógicas para analisar o desempenho dos estudantes e definir intervenções específicas. ✓ Realizar acompanhamento individualizado, com recuperação da aprendizagem e devolutiva às famílias antes dos Conselhos de Classe.
RESPONSÁVEL	Coordenação Pedagógica, Professores de Matemática e Língua Portuguesa.
PRAZO	Dezembro de 2030. Monitoramento: mensal

META 02	<u>Superar deficit de aprendizagem</u> Promover, em 100% das turmas dos Anos Finais do Ensino Fundamental, práticas pedagógicas diversificadas e ações de recomposição das aprendizagens, considerando as necessidades identificadas nas avaliações, visando à superação das defasagens e à consolidação das habilidades essenciais para a melhoria da aprendizagem dos estudantes.
ESTRATÉGIAS	✓ Projetos, metodologias ativas, atividades práticas e recursos digitais. ✓ Planejar aulas diversificadas, considerando as necessidades dos estudantes. ✓ Compartilhar experiências e boas práticas entre os professores, visando à melhoria do ensino. ✓ Promover ações de integração com as turmas dos 5º anos, preparando os estudantes para a transição e adaptação ao 6º anos. ✓ Recuperação contínua e paralela, conforme as necessidades identificadas.
RESPONSÁVEL	Coordenação Pedagógica, Professores.
PRAZO	Durante o ano letivo. Monitoramento: mensal.

META 03	<u>Instigar o protagonismo estudantil</u> ✓ Ampliar a participação e o protagonismo dos estudantes dos Anos Finais nas atividades pedagógicas e nos espaços de representação estudantil, fortalecendo o Grêmio e criando mecanismos sistemáticos de escuta.
ESTRATÉGIAS	✓ Garantir que os estudantes desenvolvam as habilidades essenciais. ✓ Comprometer-se com a aprendizagem, reconhecendo o estudante de forma integral, para além das notas e resultados. ✓ Valorizar a participação e as ideias dos estudantes, promovendo espaços de diálogo, cooperação e protagonismo que favoreçam o envolvimento nas decisões e o desenvolvimento de projetos diversificado ✓ Fortalecer o Grêmio Estudantil, incentivando a participação dos estudantes nas decisões e ações da escola. ✓ Apresentar os índices da escola e o IDEB, incentivando a reflexão e o compromisso coletivo com a aprendizagem.
RESPONSÁVEL	Professores, Coordenação pedagógica, corpo docente da comunidade escolar. Acompanhamento: Gestora.
PRAZO	Durante o ano letivo. Monitoramento: trimestral.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

META 01	<u>Organização documental e fluxos administrativos, levantamento e ampliação.</u> Viabilizar a gestão administrativa da unidade escolar, por meio da padronização e atualização de documentos, registros, arquivos, rotinas e fluxos administrativos, assegurando o cumprimento dos prazos institucionais, a organização e a segurança das informações, a transparência nos procedimentos e o acompanhamento das necessidades de manutenção e
---------	--

	visando à melhoria contínua das condições de funcionamento da escola.
ESTRATÉGIAS	✓ Organizar e atualizar os documentos, registros e arquivos administrativos e escolares, estabelecendo critérios de padronização, identificação, armazenamento e acesso às informações. ✓ Sistematizar as rotinas e os fluxos administrativos, definindo procedimentos e prazos para a execução das atividades e o encaminhamento das demandas institucionais. ✓ Monitorar o cumprimento dos prazos e das responsabilidades administrativas, acompanhando a documentação, os registros e os procedimentos necessários ao funcionamento da unidade escolar. ✓ Assegurar a transparência e a segurança das informações administrativas, mantendo os registros organizados, atualizados e acessíveis aos profissionais autorizados, conforme as normas vigentes. ✓ Levantar e encaminhar as necessidades de manutenção, iluminação, climatização, mobiliário, segurança e infraestrutura aos setores responsáveis, acompanhando os encaminhamentos para a melhoria das condições de funcionamento da escola.
RESPONSÁVEL	Secretários da escolar, Coordenação Pedagógica. Acompanhamento: Gestora.
PRAZO	Anual, de 2027 a 2030.

META 02	<u>Qualificação do atendimento e da comunicação interna e externa na unidade.</u> Aprimorar a qualidade do atendimento escolar, tornando os processos de comunicação e encaminhamento das demandas mais ágeis, claros e acessíveis ao público.
ESTRATÉGIAS	✓ Organizar os procedimentos de atendimento ao público, estabelecendo orientações claras para a recepção e o direcionamento das solicitações. ✓ Organizar os canais de comunicação entre a escola, as famílias e a

	comunidade escolar, facilitando o acesso às informações institucionais. ✓ Orientar os profissionais quanto à postura ética, à cordialidade, ao respeito e à clareza nas informações prestadas durante os atendimentos. ✓ Sistematizar o registro e o encaminhamento das solicitações recebidas, conforme a natureza de cada demanda e as responsabilidades dos setores envolvidos. ✓ Monitorar os encaminhamentos realizados, verificando o andamento das solicitações e a necessidade de retorno ao público atendido.
RESPONSÁVEL	Gestão escolar, APP, Secretárias, coordenação pedagógica.
PRAZO	Anual, de 2027 a 2030.

META 03	<u>Aprimoramento de atendimentos na instituição.</u> Fortalecer a gestão administrativa e institucional da escola, assegurando a atualização, a organização e a conservação dos documentos oficiais, bem como a eficiência dos fluxos de atendimento e comunicação com as famílias e a comunidade escolar.
ESTRATÉGIAS	✓ Padronizar a elaboração, a identificação, o arquivamento e a conservação dos documentos oficiais, conforme as normas e orientações vigentes. ✓ Sistematizar os procedimentos administrativos internos, estabelecendo fluxos de trabalho e responsabilidades para favorecer a agilidade e a continuidade dos serviços escolares. ✓ Aprimorar os canais de comunicação institucional, utilizando meios acessíveis e adequados para a divulgação de informações, orientações e comunicados às famílias e à comunidade escolar. ✓ Qualificar o atendimento às famílias e ao público em geral, priorizando a escuta respeitosa, a clareza das informações e o encaminhamento

	adequado de cada solicitação. ✓ Articular a atuação dos profissionais e dos setores da unidade escolar, favorecendo a circulação das informações, a resolução das demandas administrativas e a integração da comunidade escolar.
RESPONSÁVEL	Gestora, coordenação e secretárias.
PRAZO	Periodicidade: Contínua. Prazo: 2027 a 2030.

META 04	<u>Acompanhamento e assiduidade funcional.</u> Acompanhar a frequência, a pontualidade e o cumprimento das atribuições dos profissionais, incluindo, cumprimento da carga horaria, a entrega, dos planejamentos pedagógicos e demais documentos nos prazos estabelecidos, realizando orientações e encaminhamentos quando necessário.
ESTRATÉGIAS	✓ Monitorar os registros de frequência, pontualidade e cumprimento da carga horária dos profissionais, conforme as normas e os procedimentos institucionais. ✓ Acompanhar a entrega dos planejamentos pedagógicos e dos demais documentos funcionais e escolares, observando os prazos estabelecidos pela unidade escolar e pela Secretaria Municipal de Educação. ✓ Orientar os profissionais quanto às responsabilidades, aos procedimentos administrativos e às atribuições inerentes às suas funções, de acordo com as normativas vigentes. ✓ Organizar os registros referentes às ausências, atrasos, substituições e demais ocorrências funcionais, realizando os encaminhamentos pertinentes aos setores responsáveis. ✓ Promover o diálogo com os profissionais sobre o cumprimento das responsabilidades e dos compromissos institucionais, buscando solucionar dificuldades e fortalecer a organização do trabalho escolar.

RESPONSÁVEL	Gestora, coordenação e secretárias.
PRAZO	Periodicidade: Mensal. Prazo: 2027 a 2030.

META 05	<u>Organização e eficiência na secretaria da unidade escolar.</u> Assegurar a organização e a eficiência dos processos de matrícula e transferência dos estudantes, garantindo a atualização dos registros escolares, o cumprimento dos prazos e a orientação às famílias, em articulação com a coordenação pedagógica para o adequado acolhimento e acompanhamento da trajetória escolar dos educandos.
ESTRATÉGIAS	✓ Organizar os procedimentos de matrícula, rematrícula e transferência, conforme as normativas vigentes e o calendário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação. ✓ Atualizar os registros e a documentação escolar dos estudantes, assegurando a integridade das informações e a regularidade da vida escolar. ✓ Orientar as famílias sobre os documentos necessários, os prazos, os procedimentos e os critérios referentes à matrícula e à transferência dos estudantes. ✓ Articular com a coordenação pedagógica o acolhimento dos estudantes ingressantes e transferidos, considerando suas necessidades de adaptação e continuidade do processo de aprendizagem. ✓ Acompanhar a efetivação das matrículas e transferências, verificando pendências documentais e realizando os encaminhamentos necessários para a regularização dos processos escolares.
RESPONSÁVEL	Gestora, coordenação e secretárias.
PRAZO	Periodicidade: Anual e sempre que necessário. 2027 a 2030.

DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

META 01	<u>Administrar os recursos financeiros e zelar pelo patrimônio escolar.</u> Garantir a gestão eficiente, transparente e sustentável dos recursos financeiros e patrimoniais da escola, priorizando a manutenção preventiva e corretiva da estrutura física, a conservação dos bens e a melhoria das condições de segurança, acessibilidade, durante o Plano Vigente.
ESTRATÉGIAS	✓ Realizar vistorias periódicas nas instalações físicas e nos bens patrimoniais da escola. ✓ Identificar as necessidades de manutenção e priorizando as demandas pedagógicas, estruturais e administrativas. ✓ Registrar e acompanhar as despesas, divulgar a prestação de contas à comunidade escolar.
RESPONSÁVEL	Gestora escolar, acompanhamento: APP. Apoio: SME/Setor de compras
PRAZO	Periodicidade: Contínua. 2027 a 2030.

META 02	<u>Atualizar o inventário e acompanhar a conservação dos bens patrimoniais.</u> Manter atualizado o inventário patrimonial da escola, monitorando as condições de conservação dos bens e planejando ações de manutenção, reposição e substituição de mobiliários e equipamentos, a fim de garantir sua funcionalidade, durabilidade e uso adequado.
ESTRATÉGIAS	✓ Registrar e acompanhar as despesas, divulgar a prestação de contas à comunidade escolar. ✓ Priorizar a aplicação dos recursos financeiros, destinando verbas para intervenções urgentes, especialmente as relacionadas à segurança, à acessibilidade, à infraestrutura e ao bem-estar da comunidade escolar. ✓ Fortalecer a gestão democrática e participativa, envolvendo a APP e o

	Conselho Escolar na definição das prioridades e na tomada de decisões sobre a aplicação dos recursos financeiros, por meio de reuniões de planejamento. ✓ Ampliar a captação de recursos por meio de parcerias, visando a reformas, aquisições e melhorias na estrutura física e patrimonial da escola. ✓ Promover a transparência na gestão financeira e patrimonial, compartilhando a prestação de contas e definindo prioridades de investimento com a participação do Conselho Escolar e da comunidade.
RESPONSÁVEL	Gestora escolar, acompanhamento: APP. Colaboradores: Empresas do Município.
PRAZO	Periodicidade: Semestral e sempre que necessário. 2027 a 2030.

META 03	<u>Planejar melhorias na infraestrutura e adequação dos espaços escolares.</u> Planejar e viabilizar melhorias na infraestrutura física da escola, priorizando a segurança, a acessibilidade, o conforto e a adequação dos espaços às necessidades pedagógicas, administrativas e de convivência da comunidade escolar.
ESTRATÉGIAS	✓ Realizar inventário anual dos bens patrimoniais, monitorando sua conservação e priorizando ações de manutenção, baixa ou substituição, conforme as normas da rede de ensino. ✓ Implementar ações de manutenção preventiva, visando prolongar a vida útil dos mobiliários, equipamentos e demais bens da escola. ✓ Planejar a reposição e a substituição de bens danificados ou obsoletos, priorizando as necessidades pedagógicas e a disponibilidade de recursos financeiros. ✓ Promover a transparência na gestão financeira e patrimonial,

	compartilhando a prestação de contas e definindo prioridades de investimento com a participação do Conselho Escolar e da comunidade. ✓ Monitorar e avaliar periodicamente a conservação dos bens patrimoniais, envolvendo a equipe escolar na fiscalização, preservação e utilização dos materiais e equipamentos, visando à prevenção de danos e à durabilidade do patrimônio.
RESPONSÁVEL	Equipe administrativa. Acompanhamento: Gestora Escolar.
PRAZO	Periodicidade: Semestral e sempre que necessário. 2027 a 2030.

META 04	<u>Aprimorar os ambientes escolares e as condições de uso dos equipamentos e recursos tecnológicos.</u> Melhorar as condições de funcionamento dos ambientes e dos equipamentos escolares, garantindo espaços adequados de trabalho, recursos tecnológicos atualizados e melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.
ESTRATÉGIAS	✓ Realizar levantamento das necessidades estruturais, estabelecendo prioridades conforme a urgência, os riscos e as condições de atendimento aos estudantes e profissionais. ✓ Utilizar dos recursos financeiros junto aos programas federais para viabilizar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física. ✓ Priorizar melhorias no telhado, nas calhas, na caixaria, nas janelas e na pintura, visando à conservação do prédio e à segurança da comunidade escolar. ✓ Organizar e acompanhar as ações de melhoria dos espaços físicos da escola, priorizando as necessidades de adequação, funcionalidade e segurança dos ambientes escolares, conforme as possibilidades e os recursos disponíveis.

	✓ Realizar o acompanhamento das condições de conservação, organização e adequação dos banheiros, parque infantil, ginásio, espaços de recreio, ambientes do Programa Integral, áreas administrativas e entrada principal, promovendo melhorias conforme as necessidades identificadas e os recursos disponíveis.
RESPONSÁVEL	Equipe administrativa. Acompanhamento: Gestora Escolar. Vistorias: APP e Conselho Escolar.
PRAZO	Periodicidade: Semestral e sempre que necessário. 2027 a 2030.

META 05	<u>Gerir os recursos financeiros e patrimoniais com transparência e participação da comunidade escolar.</u> Promover a gestão transparente, participativa e eficiente dos recursos financeiros e patrimoniais, assegurando a conservação dos bens, a manutenção preventiva e a aplicação dos recursos conforme as prioridades da escola.
ESTRATÉGIAS	✓ Realizar avaliações periódicas das condições dos equipamentos tecnológicos e das instalações, identificando necessidades de manutenção, reparo e substituição. ✓ Priorizar a manutenção e a melhoria dos aparelhos de ar-condicionado, computadores e recursos multimídia, conforme as necessidades pedagógicas e administrativas ✓ Buscar recursos e parcerias para aquisição, atualização e substituição de equipamentos, conforme a disponibilidade financeira e as normas vigentes. ✓ Planejar a adequação dos ambientes administrativos e pedagógicos, promovendo melhores condições de circulação, acolhimento, acessibilidade e trabalho. ✓ Estabelecer critérios para a utilização e a conservação dos equipamentos e espaços revitalizados, orientando a equipe escolar sobre seu uso

	responsável e sua preservação a longo prazo.
RESPONSÁVEL	Gestora Escolar, Associação de Pais e Professores (APP) e professores.
PRAZO	Periodicidade: Contínua. 2027 a 2030.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e a avaliação serão contínuos, participativos e sistemáticos, abrangendo as dimensões pedagógica, administrativa e financeira da gestão escolar. O objetivo é acompanhar as ações, identificar avanços, desafios e necessidades de intervenção, e orientar a tomada de decisões.

- **Dimensão pedagógica:** será acompanhado o processo de ensino e aprendizagem, considerando o desenvolvimento integral, a frequência, o rendimento, a participação e os diferentes ritmos dos estudantes. Serão analisados os resultados das avaliações diagnósticas, formativas e somativas, os registros e planejamentos pedagógicos, os resultados bimestrais e os indicadores educacionais (SAEB, IDEB, SEAESC, aprovação, reprovação, abandono e distorção idade-série). Com base nessas evidências, serão definidas ações de intervenção, recuperação e recomposição das aprendizagens, com atenção especial à inclusão e à equidade. Esse trabalho será articulado entre gestão, coordenação, professores, AEE, profissionais de apoio e famílias.
- **Dimensão administrativa:** será acompanhado o funcionamento da escola: processos e documentação, cumprimento de normas e prazos, comunicação institucional, gestão de pessoas, espaços, equipamentos e patrimônio. O foco é garantir condições adequadas e seguras e cumprir as metas do Plano de Gestão, com base na eficiência, na transparência e na gestão democrática.
- **Dimensão financeira:** serão acompanhados o planejamento, a aplicação e a prestação de contas dos recursos, com legalidade, transparência e economicidade. Os investimentos serão definidos conforme as prioridades da escola, em diálogo com a

comunidade, e direcionados à melhoria dos espaços, das práticas pedagógicas e das condições de trabalho.

O acompanhamento será feito por meio de reuniões periódicas com a equipe escolar para avaliar metas, avanços e dificuldades. Os resultados serão registrados e usados para replanejar ações e fazer ajustes. Assim, a escola fortalece uma cultura de responsabilidade compartilhada e melhoria contínua, comprometida com a aprendizagem e a qualidade do ensino.

REFERÊNCIAS LEGAIS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Texto compilado. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007. Dispõe sobre a implementação do Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação. Brasília, DF: Presidência da República, 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/decreto/d6094.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Decreto nº 9.432, de 29 de junho de 2018. Regulamenta a Política Nacional de Avaliação e Exames da Educação Básica. Brasília, DF: Presidência da República, 2018. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/decreto/d9432.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Decreto nº 12.915, de 30 de março de 2026. Altera o Decreto nº 9.432, de 29 de junho de 2018, que regulamenta a Política Nacional de Avaliação e Exames da Educação Básica. Brasília, DF: Presidência da República, 2026. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2026/decreto/d12915.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1990. Texto compilado. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069compilado.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996. Texto compilado e atualizado. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394compilado.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Brasília, DF: Presidência da República, 2015. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

BRASIL. Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026. Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE). Brasília, DF: Presidência da República, 2026. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2026/lei/l15388.htm. Acesso em: 13 out. 2026.

COMED – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAÇADOR. Plano Municipal de Educação (PME). Caçador, SC, 2025.

Secretaria Municipal de Educação de Caçador. Currículo da Rede Municipal de Ensino de Caçador. Caçador, SC, [2025/2026].

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAÇADOR. Plano i29. Caçador, SC, 2026.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro (org.). Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível. 29. ed. Campinas, SP: Papirus, 2013.