

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

SILVANA BARDELLA

EMEB. NOSSA SENHORA SALETE



**PREFEITURA DE
CAÇADOR**

Cuidar do presente, transformar o futuro!



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Secretaria Municipal de Educação - Caçador

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Nome da Escola: Escola Municipal de Educação Básica Nossa Senhora Salete

Endereço: Rua: Santa Bárbara n° 50

Bairro: Nossa Senhora Salete

Cep.: 89507-864

Telefone: 49-20405979 e 49-20405980

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil Pré I : 04 anos

Educação Infantil Pré II: 05 anos

Ensino Fundamental I: 1° ao 5° ano

Número de estudantes: 120 alunos

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome Completo: Silvana Alves Ribeiro Bardella

Formação Acadêmica: Licenciatura em Pedagogia - Habilitação em Educação Infantil e Séries Iniciais.

Função Atual: Gestora da EMEB. Nossa Senhora Salete

INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar, com vigência para o período de 2027 a 2030, estabelece as prioridades, metas, estratégias e ações da EMEB Nossa Senhora Salete, considerando a realidade e as necessidades da comunidade escolar e articulando-se ao Projeto Político-Pedagógico (PPP), ao Plano Municipal de Educação, às Diretrizes Curriculares Municipais, à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), à legislação educacional vigente e ao Regimento Escolar.

O plano fundamenta-se nos princípios da gestão democrática, participação, equidade, inclusão, transparência, diálogo, responsabilidade e compromisso com a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes. Sua construção considera a participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar, reconhecendo que a qualidade da educação é resultado de um trabalho coletivo e corresponsável.

O Projeto Político-Pedagógico constitui a principal referência para a organização do trabalho escolar, orientando as ações pedagógicas, administrativas, financeiras e de gestão. Nesse sentido, cabe à equipe gestora promover o planejamento, a execução, o acompanhamento e a avaliação das ações previstas, em articulação permanente com a equipe pedagógica, professores, funcionários, APP, Conselho Escolar, estudantes, famílias e demais membros da comunidade.

O Plano de Gestão é compreendido como um instrumento dinâmico e flexível, que poderá ser revisado e complementado ao longo de sua vigência, sempre que novas necessidades, experiências e demandas da comunidade escolar justificarem ajustes nas ações e estratégias. Essa flexibilidade permite que a gestão acompanhe as transformações da realidade educacional e responda de forma responsável e participativa aos desafios identificados.

A proposta para o período de 2027 a 2030 reafirma o compromisso da EMEB Nossa Senhora Salete com a garantia do direito de aprender de todos os estudantes, buscando assegurar práticas pedagógicas inclusivas, equitativas e significativas. A prioridade será fortalecer as condições necessárias para que cada criança avance em sua aprendizagem, respeitando suas singularidades, potencialidades e diferentes ritmos de desenvolvimento.

Nesse contexto, as ações estarão voltadas ao fortalecimento da aprendizagem, à alfabetização, ao desenvolvimento das competências de leitura, escrita e matemática, à inclusão, à redução das faltas e à garantia da permanência e do sucesso escolar, bem como à valorização dos profissionais da educação e ao fortalecimento da participação das famílias e da comunidade.

A gestão escolar também buscará consolidar um ambiente pautado pelo acolhimento, respeito, diálogo, ética e cultura de paz, fortalecendo os vínculos entre escola, estudantes, famílias e comunidade. A participação coletiva será valorizada como elemento essencial para a tomada de decisões, para o acompanhamento das ações e para a construção de soluções diante das necessidades identificadas.

Como gestora escolar, assumo o compromisso de conduzir a escola com responsabilidade, ética, transparência, diálogo e sensibilidade às necessidades da comunidade, fortalecendo o trabalho coletivo e criando condições para que todos os profissionais possam desenvolver suas funções com compromisso e qualidade.

Assim, este Plano de Gestão representa não apenas um conjunto de metas e ações, mas um compromisso coletivo com uma escola pública de qualidade, inclusiva, democrática e acolhedora, que reconhece cada criança como sujeito de direitos e busca garantir sua aprendizagem, seu desenvolvimento integral e sua formação para o exercício consciente da cidadania.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A Escola Municipal de Educação Básica Nossa Senhora Salete está localizada na Rua Santa Bárbara, nº 50, no Bairro Nossa Senhora Salete, em área periférica do município. A instituição recebeu este nome em homenagem à Santa Nossa Senhora da Salete.

A EMEB Nossa Senhora Salete atende crianças na faixa etária de 4 a 10 anos de idade. Muitas famílias apresentam condições socioeconômicas vulneráveis, com dificuldades relacionadas à moradia, ao saneamento básico e, em alguns casos, à alimentação.

A escola iniciou seu funcionamento em 1º de março de 1982, durante a administração do então prefeito Reno Luiz Caramori, como escola isolada, por meio do Decreto nº 21/84, com efeito retroativo à data de 1º de março de 1982. Em 2004, por meio da Lei nº 2.047, de 6 de abril, passou a denominar-se Escola Municipal de Educação Básica Nossa Senhora Salete.

Grande parte das famílias vive com renda equivalente a um salário mínimo, enquanto algumas são beneficiárias de programas de transferência de renda, como o Bolsa Família. Diante das necessidades identificadas, a escola busca, em conjunto com a comunidade escolar, alternativas que contribuam para o pleno desenvolvimento educacional dos estudantes, visando à formação para a cidadania e à construção de conhecimentos relevantes para sua vida pessoal, social e profissional.

Atualmente, a EMEB Nossa Senhora Salete atende aproximadamente 120 estudantes, distribuídos em sete turmas, da Educação Infantil – Pré I ao 5º ano do Ensino Fundamental, sendo uma turma de cada segmento. Dos 120 estudantes, aproximadamente 110 residem no bairro e 10 residem em bairros próximos.

As famílias são, em sua maioria, constituídas por pai, mãe e filhos, geralmente de um a três, sendo poucas aquelas que possuem mais de quatro

filhos. Os responsáveis trabalham, em sua maioria, nas indústrias do município, no comércio ou como profissionais autônomos. Algumas famílias também são beneficiárias de programas de transferência de renda.

No ambiente familiar, a maioria das crianças possui acesso às tecnologias, como celular, televisão, internet, videogame, tablet e computador. Apenas uma pequena parcela não faz uso desses recursos. O acompanhamento e o tempo de convivência dos responsáveis com as crianças ocorre, em sua maioria, no período noturno e aos finais de semana.

A EMEB Nossa Senhora Salete funciona em dois turnos: no período matutino, das 7h30min às 11h30min, e no período vespertino, das 13h15min às 17h15min. A escola conta com 26 colaboradores, sendo 10 servidores efetivos, 8 servidores admitidos em caráter temporário (ACTs), 5 estagiárias que atuam como profissionais de apoio para atender estudantes com deficiência, além de profissionais terceirizados que atuam nos serviços gerais, na alimentação escolar e na segurança da instituição.

A equipe administrativa é composta por uma gestora, uma secretária e duas especialistas em assuntos educacionais, que prestam suporte à área pedagógica. A unidade escolar também conta com o apoio da Secretaria Municipal de Educação, onde estão centralizadas a equipe de orientação pedagógica, os recursos humanos e demais setores administrativos.

As atividades escolares são organizadas anualmente por meio do calendário escolar, elaborado com base nas orientações e no calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação.

Quanto ao atendimento às crianças e suas famílias, a escola procura acolher e atender às demandas conforme as necessidades apresentadas. Quando há necessidade de acompanhamento por outros profissionais, são realizados os encaminhamentos pertinentes, buscando-se também estabelecer

parcerias com instituições e serviços das áreas da educação, saúde e assistência social, bem como com o Projeto Guarda Bem.

No início de cada ano letivo, é realizada uma reunião com todos os servidores da escola, momento em que são apresentadas e discutidas a organização da instituição, as atribuições de cada cargo, as rotinas escolares, o atendimento às famílias e demais assuntos pertinentes ao funcionamento da unidade. Ao longo do ano letivo, outras reuniões são realizadas conforme as necessidades identificadas.

A comunidade escolar participa das ações da Associação de Pais e Professores (APP) e do Conselho Escolar, contribuindo para a tomada de decisões e para o fortalecimento da gestão democrática.

PRINCÍPIOS NORTEADORES

- Gestão Escolar Democrática
- Projeto Político-Pedagógico (PPP)
- Comunidade Escolar
- Transparência
- Educação de Qualidade
- Inclusão
- Acolhimento
- Valorização dos Profissionais
- Permanência Escolar
- Sucesso Escolar
- Escola e Família
- Desenvolvimento Integral dos Estudantes
- Inclusão
- Planejamento Escolar
- Compromisso com a Aprendizagem

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

A dimensão pedagógica da escola está voltada para a garantia da aprendizagem e do desenvolvimento integral dos estudantes, considerando suas necessidades, potencialidades e diferentes ritmos de aprendizagem. O trabalho pedagógico é desenvolvido de forma articulada entre gestão, equipe pedagógica, professores e demais profissionais, tendo como referência o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o currículo e a legislação educacional vigente.

Busca-se assegurar uma educação inclusiva, acolhedora, significativa e de qualidade, com atenção especial ao processo de alfabetização e ao desenvolvimento das competências e habilidades previstas para cada etapa de ensino. São realizadas ações de acompanhamento da aprendizagem, identificação das dificuldades, intervenções pedagógicas e estratégias de recuperação e reforço, sempre que necessário.

O planejamento pedagógico é acompanhado continuamente pela equipe gestora e pelos professores, por meio da análise de registros, avaliações, frequência, produções dos estudantes e demais evidências de aprendizagem. Os resultados são utilizados para planejar as ações e adequar as práticas pedagógicas às necessidades das turmas e dos estudantes.

Também se busca fortalecer a participação das famílias na vida escolar, incentivando o acompanhamento da aprendizagem, a frequência regular, a valorização dos estudos e a parceria entre escola e comunidade. Dessa forma, a dimensão pedagógica prioriza não apenas os resultados acadêmicos, mas principalmente a aprendizagem efetiva, a inclusão, a autonomia, a cidadania e o desenvolvimento integral de cada estudante.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Na dimensão administrativa, o foco principal está na organização, no planejamento e no funcionamento da escola, buscando assegurar um ambiente eficiente, organizado, acolhedor e favorável ao desenvolvimento educacional e à

aprendizagem dos estudantes. A gestão administrativa articula os diferentes segmentos da comunidade escolar, garantindo o cumprimento das normas e orientações da Secretaria Municipal de Educação, bem como a organização dos processos escolares e a qualidade dos serviços oferecidos.

A Escola Municipal de Educação Básica Nossa Senhora Salete conta atualmente com um quadro de profissionais composto por **09 professores**, sendo 06 efetivos e 03 ACTs; 01 Servente de Serviços Gerais, 01 Guarda e 01 Merendeira, vinculados a empresas terceirizadas; 02 Coordenadoras Pedagógicas, sendo 01 efetiva e 01 ACT; e 01 Gestora Escolar. A equipe atua de forma integrada, buscando garantir o bom funcionamento da instituição e o atendimento às necessidades dos estudantes.

As Coordenadoras Pedagógicas desenvolvem trabalho articulado com os professores, acompanhando e orientando o planejamento, a elaboração e a execução de projetos e ações pedagógicas, de acordo com as Diretrizes Curriculares do Município. Também realizam o acompanhamento da documentação pedagógica e dos registros escolares na plataforma **I29**, contribuindo para a organização e o cumprimento das demandas institucionais.

A Gestora Escolar é responsável pela organização e acompanhamento da documentação dos estudantes e da escola, pela gestão dos processos administrativos e pela articulação com a Secretaria Municipal de Educação, observando as orientações legais e administrativas vigentes. Busca-se manter os registros atualizados, organizar os documentos institucionais e garantir o cumprimento dos prazos e procedimentos necessários ao funcionamento da unidade escolar.

No acompanhamento da frequência escolar, os professores realizam diariamente o registro da presença dos estudantes no diário online. As Coordenadoras Pedagógicas acompanham esses registros e comunicam à gestão as situações que necessitam de atenção, possibilitando a adoção de medidas de busca ativa e acompanhamento das famílias. Por meio do **Programa APOIA**, a escola monitora os estudantes em situação de infrequência ou com risco de evasão escolar, realizando os registros e procedimentos necessários, mantendo contato e orientando as famílias e, quando necessário, encaminhando as situações aos serviços da rede de proteção, como o CRAS e o Conselho Tutelar.

A organização administrativa também contempla o acompanhamento das necessidades de manutenção, conservação e funcionamento dos espaços

escolares, buscando garantir condições adequadas de segurança, higiene, alimentação, atendimento e desenvolvimento das atividades escolares.

Destaca-se, ainda, a importância da participação das **entidades democráticas da escola**, especialmente a Associação de Pais e Professores (APP) e o Conselho Escolar. Esses órgãos contribuem para o fortalecimento da gestão democrática, participando das discussões, apresentando sugestões, acompanhando ações e colaborando nas decisões que envolvem a comunidade escolar.

As decisões de maior relevância são discutidas de forma participativa, especialmente durante o planejamento anual, realizado no início de cada ano letivo, sendo revisado e ajustado sempre que necessário, conforme as demandas identificadas ao longo do período. Dessa forma, a dimensão administrativa busca promover uma gestão pautada na organização, transparência, responsabilidade, diálogo, participação e compromisso com a qualidade da educação, articulando os aspectos administrativos, pedagógicos e humanos em favor do desenvolvimento integral dos estudantes.

DIMENSÃO FINANCEIRA

A dimensão financeira refere-se ao planejamento, gerenciamento, aplicação, acompanhamento e prestação de contas dos recursos financeiros destinados à instituição escolar, buscando garantir que sejam utilizados de forma responsável, eficiente, transparente e alinhada às necessidades da escola e às finalidades educacionais. A gestão dos recursos financeiros constitui importante instrumento para assegurar condições adequadas ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de manutenção da unidade escolar.

A Escola Municipal de Educação Básica Nossa Senhora Salete conta com recursos provenientes do Poder Público Municipal e de programas e ações do Governo Federal, entre eles o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), o Programa Tempo de Aprender e o Programa Educação Conectada, além do Cartão Escolar Municipal (CEM), destinado à gestão de recursos para atender às necessidades das unidades escolares da rede municipal.

Os recursos disponibilizados pelo Poder Público Municipal contribuem para a aquisição de materiais de consumo, materiais de limpeza e expediente, materiais escolares, bem como para serviços de manutenção e conservação do prédio escolar, garantindo condições adequadas para o funcionamento da instituição e o desenvolvimento das atividades escolares.

O Cartão Escolar Municipal (CEM) constitui importante instrumento para a gestão dos recursos destinados às unidades escolares, possibilitando à equipe gestora atender às necessidades do cotidiano escolar, especialmente aquelas relacionadas a pequenas aquisições, reparos, manutenção e melhorias dos espaços, observando as normas e orientações estabelecidas pelo município.

A escola conta também com a Associação de Pais e Professores (APP), entidade que atua em parceria com a gestão escolar e contribui para o desenvolvimento das ações da instituição. Por meio de assembleias e com a participação da comunidade escolar, podem ser realizadas ações como rifas, promoções e outras iniciativas de arrecadação de recursos, sempre de acordo com as decisões coletivas e com as necessidades identificadas pela escola. Além de contribuir para a complementação dos recursos disponíveis, essas ações fortalecem a participação das famílias e o vínculo entre escola e comunidade.

A aplicação dos recursos financeiros é planejada de acordo com as necessidades da instituição, priorizando ações que contribuam para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, a aquisição de materiais pedagógicos e de uso escolar, a manutenção e conservação do patrimônio, a melhoria dos espaços físicos e o atendimento adequado aos estudantes e demais integrantes da comunidade escolar.

A gestão financeira é realizada de forma participativa e transparente, envolvendo a equipe gestora, a APP e o Conselho Escolar nas decisões relacionadas à utilização dos recursos. A prestação de contas é realizada conforme as normas e os prazos estabelecidos pelos órgãos responsáveis, garantindo o registro, o acompanhamento e a transparência na utilização dos recursos públicos e daqueles arrecadados pela própria comunidade escolar.

Dessa forma, a dimensão financeira tem como finalidade assegurar o uso responsável e planejado dos recursos, articulando as necessidades administrativas e pedagógicas da escola às prioridades definidas coletivamente. Busca-se, assim, fortalecer os princípios da transparência, responsabilidade, participação, controle social e gestão democrática, garantindo que os recursos disponíveis sejam efetivamente revertidos em melhorias para a escola e em melhores condições para o desenvolvimento integral dos estudantes.

ESTRUTURA FÍSICA e RECURSOS MATERIAIS

A dimensão física está relacionada às condições de infraestrutura, organização, conservação, segurança, acessibilidade e utilização dos espaços escolares, considerando que um ambiente adequado, acolhedor e funcional é fundamental para favorecer o processo de ensino e aprendizagem, o desenvolvimento integral dos estudantes e o bem-estar de toda a comunidade escolar.

A Escola Municipal de Educação Básica Nossa Senhora Salete dispõe de uma estrutura física composta por diferentes ambientes destinados às atividades administrativas, pedagógicas, esportivas e de convivência. Atualmente, a escola conta com 01 sala de direção, 01 sala dos professores, 01 secretaria, 01 laboratório de informática, 05 banheiros, 04 salas de aula, 01 cozinha, 01 espaço destinado às atividades esportivas e 01 área de convivência, totalizando 16 ambientes e espaços utilizados pela comunidade escolar.

As salas de aula são organizadas de modo a atender às necessidades dos estudantes e professores, dispondo de materiais pedagógicos e escolares utilizados no desenvolvimento das atividades educativas. Os profissionais possuem acesso aos recursos e materiais didáticos disponíveis na escola, que são organizados e armazenados nas salas de aula e na secretaria, possibilitando sua utilização de acordo com as necessidades pedagógicas.

No que se refere aos recursos tecnológicos, cada sala de aula dispõe de 01 notebook e 01 projetor multimídia (data show), equipamentos que contribuem para a diversificação das estratégias de ensino e para a utilização de recursos digitais nas práticas pedagógicas. A sala dos professores também conta com notebook e impressora, disponibilizados para apoiar o planejamento, a organização e o desenvolvimento das atividades dos profissionais da escola.

A escola busca manter seus ambientes organizados, limpos, conservados e adequados às diferentes atividades desenvolvidas, priorizando a segurança e o bem-estar dos estudantes e profissionais. A conservação dos espaços e dos equipamentos é acompanhada pela gestão escolar, com a identificação das necessidades de manutenção e a solicitação dos serviços necessários junto aos setores responsáveis.

Embora a escola disponha de espaços que atendem às necessidades básicas de seu funcionamento, a ampliação e qualificação da infraestrutura física constituem importantes necessidades para os próximos anos. Destaca-se, especialmente, a necessidade de um espaço esportivo coberto, que possibilite a

realização das aulas de Educação Física, atividades recreativas, eventos e demais ações coletivas com maior segurança e conforto, independentemente das condições climáticas.

Nesse sentido, a gestão escolar buscará, em articulação com a Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos competentes, viabilizar melhorias na infraestrutura, especialmente a construção de uma quadra coberta, além de outras adequações que possam contribuir para a melhoria dos espaços escolares.

A dimensão física, portanto, busca garantir que os espaços e recursos disponíveis sejam utilizados de forma planejada, responsável e democrática, proporcionando um ambiente seguro, acessível, organizado, acolhedor e estimulante, que favorece a aprendizagem, a convivência, a inclusão e o desenvolvimento integral dos estudantes.

DIAGNÓSTICO DA REALIDADE ESCOLAR

O diagnóstico da EMEB Nossa Senhora Salete considera as características da comunidade escolar, as condições de funcionamento da instituição, os processos de gestão, as relações interpessoais, a participação das famílias, a frequência e permanência dos estudantes, os processos de ensino e aprendizagem e os indicadores educacionais. A análise desses elementos permite identificar potencialidades já consolidadas, desafios que necessitam de maior atenção e prioridades para o período de vigência deste Plano de Gestão.

Gestão e clima escolar

A escola apresenta como potencialidades uma equipe comprometida com o trabalho pedagógico e administrativo, relações pautadas no respeito e na cooperação, abertura ao diálogo, valorização dos estudantes e disposição para o desenvolvimento de ações coletivas. A gestão busca manter uma atuação democrática, participativa e transparente, envolvendo os diferentes segmentos da comunidade escolar nas decisões e nos processos de acompanhamento.

Ao mesmo tempo, o diagnóstico evidencia a necessidade de avançar na comunicação interna, na organização das rotinas, na definição e acompanhamento das responsabilidades, na integração entre os diferentes segmentos e na participação mais efetiva das famílias. Também se identifica a necessidade de ampliar os espaços permanentes de escuta e diálogo com os profissionais, fortalecendo a construção coletiva de estratégias para a melhoria das relações interpessoais e do ambiente de trabalho.

A participação das famílias constitui um dos aspectos que necessita de maior fortalecimento. Embora a escola desenvolva reuniões, conselhos e demais ações de aproximação, permanece como desafio ampliar a presença e a corresponsabilidade das famílias no acompanhamento da vida escolar, da frequência e da aprendizagem dos estudantes.

Organização pedagógica e acompanhamento da aprendizagem

A escola possui uma organização pedagógica estruturada, com planejamento coletivo, avaliações trimestrais, recuperação paralela, Conselhos de Classe, registros pedagógicos e acompanhamento contínuo do desenvolvimento dos estudantes. Os resultados das avaliações e as evidências produzidas no cotidiano escolar são utilizados para orientar intervenções, replanejamento e definição de estratégias pedagógicas.

Constitui prioridade da escola garantir a aprendizagem efetiva de todos os estudantes, respeitando seus diferentes ritmos, necessidades e potencialidades. Nesse sentido, o acompanhamento deverá ser cada vez mais sistemático, permitindo identificar precocemente dificuldades de aprendizagem, especialmente no processo de alfabetização e no desenvolvimento das habilidades essenciais de cada etapa.

Para os próximos quatro anos, será necessário avançar na utilização dos dados das avaliações internas e externas para identificar, com maior precisão, as habilidades e conhecimentos que apresentam maiores dificuldades em cada turma e ano escolar. A partir dessas evidências, deverão ser definidas intervenções pedagógicas, metas de aprendizagem e ações de replanejamento, acompanhadas periodicamente pela equipe gestora, equipe pedagógica e professores.

Indicadores educacionais e resultados de aprendizagem

Os indicadores educacionais constituem importantes referências para o acompanhamento da trajetória da escola, mas são analisados conjuntamente com avaliações internas, frequência, registros pedagógicos, participação das famílias e demais evidências do cotidiano escolar.

O resultado mais recente demonstra uma trajetória positiva: a EMEB Nossa Senhora Salete alcançou **6,9 no Ideb 2023 e 7,1 no Ideb 2025**, representando evolução de 0,2 ponto. O resultado de 7,1 constitui uma importante conquista coletiva e evidencia avanços no percurso de aprendizagem desenvolvido pela escola.

Esse resultado, entretanto, não será compreendido como ponto de chegada, mas como uma referência para a continuidade e o aprimoramento do trabalho pedagógico. A prioridade permanece na aprendizagem efetiva de todos os estudantes, e não exclusivamente na elevação de um indicador externo.

Dessa forma, durante a vigência deste Plano de Gestão, a escola deverá manter e aprimorar as práticas que contribuíram para os resultados alcançados, ao mesmo tempo em que ampliará o uso pedagógico dos dados para identificar dificuldades específicas, acompanhar a evolução das turmas e orientar intervenções.

Frequência, permanência e participação das famílias

A frequência e a permanência dos estudantes constituem aspectos diretamente relacionados ao direito de aprender. O acompanhamento da frequência deverá permanecer articulado entre professores, equipe pedagógica, gestão e famílias, com adoção de estratégias de prevenção e intervenção diante de situações de faltas recorrentes.

Da mesma forma, a participação das famílias precisa ser ampliada, fortalecendo a parceria entre escola e comunidade. O objetivo é superar uma participação restrita a reuniões e eventos, promovendo maior envolvimento no acompanhamento da frequência, da aprendizagem, da leitura, das atividades escolares e das decisões coletivas.

Condições de infraestrutura e organização escolar

A escola dispõe de uma estrutura que possibilita o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas, contando com espaços e recursos necessários ao funcionamento cotidiano. Entretanto, identifica-se como necessidade de melhoria a ampliação das condições para o desenvolvimento de atividades esportivas e eventos escolares, especialmente a disponibilização de um espaço adequado e protegido para essas práticas.

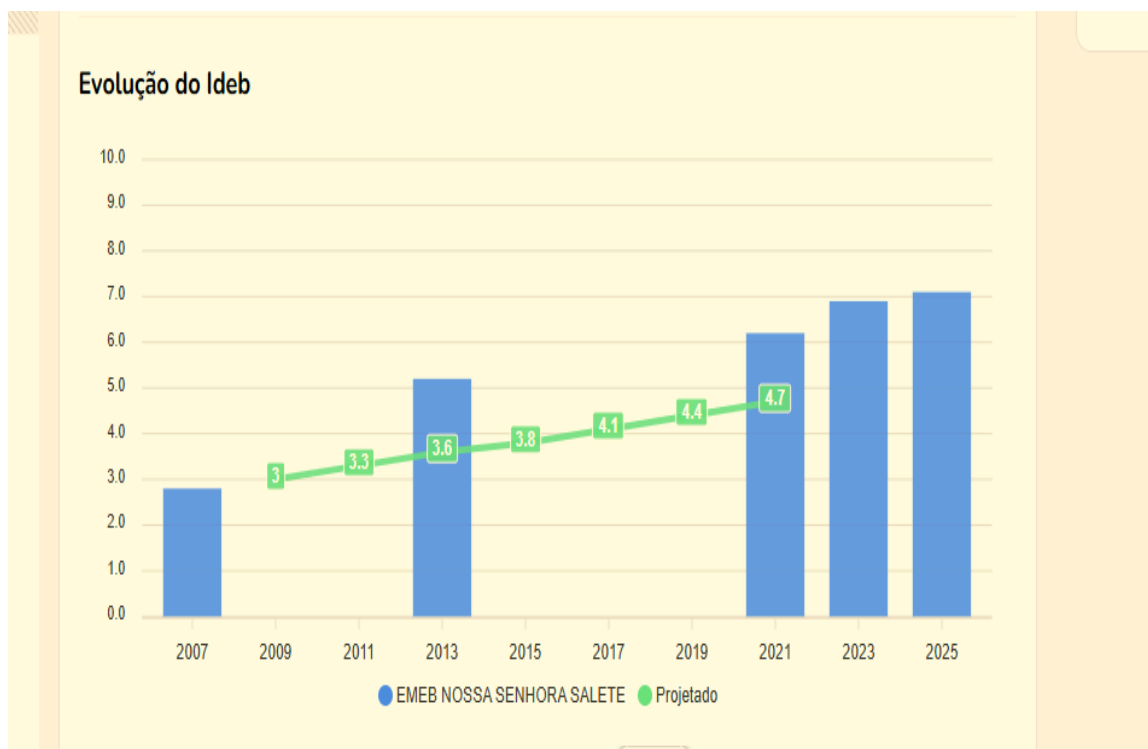
Essa necessidade deverá ser acompanhada pela gestão junto à Secretaria Municipal de Educação, buscando alternativas e encaminhamentos que contribuam para a melhoria das condições físicas da escola e para a ampliação das oportunidades de participação dos estudantes em atividades esportivas, culturais e de convivência.

Síntese do diagnóstico: potencialidades, desafios e prioridades

A análise da realidade escolar permite estabelecer a seguinte síntese:

Principais potencialidades

- resultado de **7,1 no Ideb 2025**, superior ao resultado de 6,9 alcançado em 2023;
- equipe escolar comprometida e participativa;
- organização dos processos pedagógicos e acompanhamento contínuo da aprendizagem;
- realização de avaliações, recuperação paralela e Conselhos de Classe;
- ambiente escolar acolhedor, respeitoso e cooperativo;
- abertura ao diálogo e à construção coletiva;
- atuação da APP e do Conselho Escolar;
- compromisso com a aprendizagem efetiva e o desenvolvimento integral dos estudantes.



Principais desafios

- ampliar a participação das famílias na vida escolar e no acompanhamento da aprendizagem;
- fortalecer o acompanhamento da frequência e da permanência dos estudantes;
- manter e aprimorar os resultados de aprendizagem alcançados;
- consolidar o processo de alfabetização e o desenvolvimento das habilidades essenciais;
- utilizar de forma cada vez mais sistemática os resultados das avaliações para identificar dificuldades e orientar intervenções;
- aprimorar a comunicação interna e a organização das rotinas e responsabilidades;
- fortalecer os espaços de escuta, participação e valorização dos profissionais;
- melhorar as condições de infraestrutura, especialmente para práticas esportivas e atividades coletivas.

Prioridades para os próximos quatro anos

Diante desse diagnóstico, a gestão terá como prioridades: garantir a aprendizagem efetiva de todos os estudantes; consolidar a alfabetização; acompanhar sistematicamente os resultados das avaliações; manter e aprimorar o desempenho educacional alcançado; fortalecer a frequência e a permanência escolar; ampliar a participação das famílias; qualificar os processos de gestão democrática e comunicação; valorizar os profissionais; e buscar melhorias nas condições de infraestrutura da escola.

O diagnóstico será acompanhado e atualizado periodicamente, considerando os resultados das avaliações, os indicadores de frequência, a participação das famílias, os registros pedagógicos, as demandas da comunidade escolar e os avanços observados no cotidiano. Dessa forma, o diagnóstico constitui-se como instrumento permanente de planejamento, acompanhamento, avaliação e replanejamento, estabelecendo uma relação direta entre a realidade identificada, as metas propostas e as ações previstas neste Plano de Gestão.

5. OBJETIVO GERAL

Promover uma gestão democrática, participativa e transparente, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acolhedora, com foco na aprendizagem e no desenvolvimento integral dos estudantes, na valorização dos profissionais e na participação da comunidade escolar.

6. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Fortalecer a gestão democrática, ampliando a participação dos professores, funcionários, estudantes, famílias e demais membros da comunidade escolar nas decisões da instituição.
- Garantir transparência na gestão, promovendo a divulgação clara das ações, projetos, recursos financeiros, resultados e decisões administrativas e pedagógicas.
- Promover a melhoria da aprendizagem, acompanhando sistematicamente o desenvolvimento dos estudantes e planejando ações de intervenção e recuperação quando necessário.
- Assegurar uma educação inclusiva e equitativa, respeitando as diferenças, necessidades, potencialidades e individualidades de cada estudante.
- Fortalecer práticas pedagógicas diversificadas e inovadoras, incentivando metodologias que favoreçam a participação, a autonomia, a criatividade e o protagonismo dos estudantes.
- Valorizar e apoiar os profissionais da educação, incentivando a formação continuada, o trabalho colaborativo, a troca de experiências e o reconhecimento das boas práticas.
- Fortalecer a parceria entre escola e família, criando estratégias de comunicação e participação que aproximem as famílias do processo educativo e da vida escolar.
- Promover um ambiente escolar acolhedor, seguro e respeitoso, pautado no diálogo, na empatia, na convivência democrática e na valorização das relações humanas.

- Acompanhar os indicadores educacionais e os resultados da escola, utilizando os dados de aprendizagem, frequência, avaliações internas e externas para orientar o planejamento e a tomada de decisões.
- Aprimorar a organização administrativa e pedagógica da escola, estabelecendo rotinas, planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas pela equipe gestora.
- Estimular a participação e o protagonismo dos estudantes, criando espaços para que expressem suas opiniões, desenvolvam responsabilidades e participem da construção de soluções para a comunidade escolar.
- Fortalecer os órgãos colegiados e espaços de participação, como Conselho Escolar, reuniões pedagógicas e encontros com as famílias, garantindo efetiva participação nas decisões da escola.
- Promover ações voltadas ao desenvolvimento integral dos estudantes, contemplando aspectos cognitivos, sociais, emocionais, culturais, físicos e éticos.
- Fortalecer a articulação entre os diferentes segmentos da escola, favorecendo o trabalho coletivo e a corresponsabilidade na construção de uma educação de qualidade.
- Desenvolver ações de prevenção e enfrentamento de situações de preconceito, bullying, violência e exclusão, fortalecendo uma cultura de respeito, diversidade e convivência saudável.

DIMENSÕES DA GESTÃO

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Garantir, até dezembro de 2030, o acompanhamento sistemático do desenvolvimento de 100% das crianças do Pré I e Pré II nos diferentes campos de experiências, com registros trimestrais dos avanços, necessidades e intervenções pedagógicas.	Desenvolver propostas pedagógicas baseadas em brincadeiras, interações e experiências significativas. Ampliar as oportunidades de contato com histórias, músicas, artes, jogos, natureza e diferentes formas de expressão. Estimular a autonomia e a participação das crianças nas rotinas e decisões adequadas à faixa etária. Acompanhar sistematicamente o desenvolvimento individual, identificando necessidades e potencialidades.	Equipe pedagógica e professores da Educação Infantil, com acompanhamento da gestora.	Durante todo o ano letivo, com acompanhamento contínuo e avaliação trimestral

	Promover ações de inclusão e respeito às diferenças. Fortalecer a parceria entre escola e família, compartilhando informações sobre o desenvolvimento das crianças. Garantir espaços e materiais adequados, seguros e estimulantes para as aprendizagens.		
	Desenvolver ações que favoreçam a transição da Educação Infantil para o 1º ano, de forma acolhedora e gradual.	Gestora; Equipe Pedagógica; Professores da Educação Infantil e do 1º ano	2º semestre, com intensificação no final do ano letivo
Manter, até 2030, o desempenho educacional da escola em patamar igual ou superior ao IDEB 7,1 alcançado em 2025, ampliando progressivamente a aprendizagem dos estudantes nas habilidades identificadas como prioritárias nas avaliações internas e externas	Análise dos resultados por habilidade, avaliações diagnósticas, intervenções, recuperação paralela, acompanhamento dos estudantes com dificuldades, planejamento coletivo.	Gestão Escolar, Equipe Pedagógica como responsável principal pela articulação e acompanhamento, e professores como responsáveis diretos pela execução	2027 a 2030, com acompanhamento anual dos resultados e replanejamento das ações pedagógicas conforme os dados das avaliações internas e externas.

Implementar e acompanhar as diretrizes pedagógicas;	Promover encontros para discussão das diretrizes; Proporcionar momentos de reflexão sobre a organização dos trabalhos pedagógicos baseados nas diretrizes garantindo sua efetivação nas práticas educativas e a melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem;	Gestora; Equipe Pedagógica; Corpo Docente	Durante todo o ano letivo, com encontros periódicos e avaliação trimestral
Valorizar os profissionais da educação;	Promover espaços de escuta, formação continuada, reconhecimento profissional e trabalho colaborativo; Estabelecer uma relação de confiança com toda equipe;	Gestora; Equipe Pedagógica	Durante todo o ano letivo, com ações contínuas de escuta, formação e reconhecimento
Garantir a inclusão de todas as crianças;	Incluir todas as crianças em todos os momentos do processo educativo, assegurando	Gestora; Equipe Pedagógica; Professores; Funcionários; Famílias	Durante todo o ano letivo, com acompanhamento contínuo

	participação, acessibilidade, respeito às diferenças e oportunidades de aprendizagem; Garantir a inclusão de todas as crianças, assegurando oportunidades de acesso a estratégias pedagógicas e disciplinares adequadas às suas necessidades, de modo a favorecer o desenvolvimento de suas competências, autonomia, aprendizagem e convivência no ambiente escolar;		
Revisar e atualizar o Projeto Político-Pedagógico (PPP);	Promover encontros periódicos com os docentes para planejar, discutir e definir coletivamente os projetos pedagógicos a serem desenvolvidos pelas turmas ao longo do ano letivo, considerando as	Gestora; Equipe Pedagógica; Corpo Docente; Conselho Escolar; Comunidade Escolar	Anualmente, preferencialmente no início do ano letivo, com revisões quando necessário

	necessidades e os interesses dos educandos;		
Elevar o desempenho da unidade escolar; Assegurar a permanência e a frequência regular dos educandos; Organizar momentos de orientação e planejamento com a equipe pedagógica; Acompanhar sistematicamente a aprendizagem dos estudantes; Garantir que os estudantes concluam o 2º ano do Ensino Fundamental alfabetizados, conforme os parâmetros e indicadores adotados pela Rede Municipal, assegurando acompanhamento individualizado aos estudantes que apresentarem dificuldades no processo	Realizar momentos de estudo, diálogo e troca de experiências entre os profissionais, visando à definição dos temas, objetivos, metodologias e estratégias que nortearão os projetos; Acompanhar de forma sistemática o planejamento, a execução e a avaliação dos projetos, oferecendo suporte pedagógico e realizando os ajustes necessários durante o processo; Estruturar e fortalecer os processos pedagógicos, com ações de acompanhamento, intervenção e recuperação das aprendizagens, garantindo a alfabetização plena de todos os	Gestora Equipe Pedagógica e administrativa Corpo Docente Funcionários Comunidade Escolar	Durante todo o ano letivo, com acompanhamento contínuo e análise trimestral dos resultados

	educandos até o final do 2º ano do Ensino Fundamental; Desenvolver momentos de reflexão com a equipe docente sobre as práticas pedagógicas utilizadas durante a execução dos projetos, identificando avanços, desafios e possibilidades de aprimoramento; Incentivar a integração entre os diferentes componentes curriculares e entre as turmas, promovendo práticas pedagógicas inclusivas, significativas e alinhadas à BNCC, que favoreçam o desenvolvimento integral dos educandos; Utilizar os resultados das avaliações e dos registros pedagógicos para replanejar as ações, acompanhar o progresso dos		
--	--	--	--

	estudantes e assegurar a aprendizagem de todos; Fortalecer a parceria entre família e escola, promovendo uma cultura de participação, diálogo e corresponsabilidade , por meio do incentivo ao envolvimento dos pais ou responsáveis em reuniões, projetos, eventos e demais ações da escola, bem como no acompanhamento contínuo da frequência, da rotina de estudos, das atividades escolares e do desenvolvimento integral dos educandos; Elevar o desempenho da unidade escolar por meio do acompanhamento sistemático dos indicadores de aprendizagem e da implementação de estratégias		
--	---	--	--

	pedagógicas voltadas à melhoria dos resultados; Reduzir progressivamente as faltas, fortalecendo ações de acompanhamento, busca ativa e parceria com as famílias, garantindo a participação e a aprendizagem de todos; Apoiar a elaboração e o desenvolvimento de projetos adequados às necessidades, características e potencialidades das crianças; Utilizar dados e registros por componente curricular para identificar dificuldades e orientar os professores na definição de estratégias pedagógicas específicas; Fortalecer ações de acompanhamento, intervenção pedagógica,		
--	--	--	--

	recuperação e recomposição das aprendizagens; Estimular o desenvolvimento das responsabilidades individuais, a autonomia, o diálogo e o trabalho coletivo entre todos os segmentos da comunidade escolar; Manter uma gestão participativa, democrática e responsável, fortalecendo a atuação conjunta com o Conselho Escolar na tomada de decisões, no planejamento, no acompanhamento e na avaliação das ações da unidade escolar, garantindo transparência, diálogo e corresponsabilidade na construção de uma escola cada vez mais participativa e comprometida com a qualidade da educação.		
--	--	--	--

Reduzir progressivamente a infrequência escolar até 2030, garantindo acompanhamento de 100% dos estudantes identificados com frequência irregular e encaminhamento dos casos recorrentes conforme os protocolos da Rede Municipal.	Acompanhamento mensal, contato com famílias, busca ativa, APOIA, articulação com rede de proteção quando necessário	Equipe Pedagógica, gestora e os professores nos registros, família e rede de apoio	
Elevar os índices de proficiência dos alunos em Língua Portuguesa e Matemática até o final do ano letivo.	Realizar diagnóstico e acompanhamento sistemático da aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática, identificando as dificuldades de cada estudante e desenvolvendo estratégias de intervenção pedagógica, recuperação e recomposição das aprendizagens. Promover atividades diferenciadas, reforço escolar e momentos de planejamento e troca entre os professores, utilizando os resultados das avaliações e dos registros pedagógicos para planejar as práticas e acompanhar a	Equipe Pedagógica; Professores, gestora acompanha	Durante todo o ano letivo, com acompanhamento bimestral/trimestral dos resultados

	evolução dos estudantes até o final do ano letivo.		
Ampliar, até 2030, a participação das famílias no acompanhamento da vida escolar dos estudantes, assegurando a realização de pelo menos um encontro por trimestre e monitorando anualmente o percentual de participação dos responsáveis.	Promover ações de aproximação e diálogo entre escola e família, por meio de reuniões participativas, eventos escolares, momentos de escuta e comunicação contínua, incentivando os responsáveis a acompanhar a vida escolar e o processo de aprendizagem dos estudantes. Reuniões de Pais e Responsáveis pelos alunos para a apresentação e verificação do Plano de Gestão Escolar e Projeto Político Pedagógico da Escola. Palestras de conscientização da importância da participação das famílias junto a vida escolar dos filhos. Roda de conversa e	Gestora; Equipe Pedagógica; Professores; Conselho Escolar; APP; Famílias	Durante todo o ano letivo, com encontros e ações de participação ao menos uma vez por trimestre

	troca de informações; Realizar, ao menos uma vez por trimestre, encontros com as famílias, com momentos de orientação, escuta e troca de informações sobre aprendizagem, frequência, comportamento e desenvolvimento dos alunos, buscando ampliar gradativamente a participação dos responsáveis		
--	--	--	--

DIMENSÃO FÍSICA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Formalizar, até junho de 2027, a demanda para a construção de espaço coberto destinado às práticas esportivas e atividades escolares, mantendo acompanhamento documentado dos encaminhamentos junto à Secretaria Municipal de Educação durante a vigência do Plano de Ge	Elaborar e encaminhar à Secretaria Municipal de Educação solicitação formal para construção da quadra coberta. Apresentar justificativa	Gestora formaliza e acompanha, Secretária Municipal de Educação é responsável pela execução das obras que extrapolam a	Durante o ano letivo, com acompanhamento contínuo da solicitação e dos encaminhamentos junto à Secretaria Municipal de Educação.

	pedagógica e institucional, destacando a importância do espaço para as aulas de Educação Física, recreação, convivência e eventos escolares. Realizar levantamento das necessidades da escola, considerando espaço físico, número de alunos e atividades desenvolvidas.	autonomia escolar.	
--	---	--------------------	--

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Manter até 2030, 100% dos registros e documentos administrativos da unidade atualizados, organizados e acompanhados conforme os prazos e procedimentos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.	Organizar e manter atualizados os arquivos escolares, garantindo a correta guarda, classificação e fácil localização dos documentos; Atualizar periodicamente os registros dos estudantes e funcionários, assegurando a conferência e a	Gestora; Secretária Escolar; Equipe Administrativa; Equipe Pedagógica e demais profissionais responsáveis pelos registros e documentos.	Durante todo o ano letivo, com acompanhamento contínuo, conferência periódica dos documentos e cumprimento dos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

	integridade das informações; Padronizar as rotinas e os procedimentos administrativos da unidade escolar, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação; Acompanhar e cumprir os prazos, normas, instruções e determinações estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação; Orientar os profissionais quanto aos procedimentos administrativos e às responsabilidades relacionadas à documentação escolar; Estabelecer mecanismos de acompanhamento e conferência dos documentos, registros e processos administrativos, visando reduzir erros e pendências; Manter comunicação permanente com a Secretaria Municipal		
--	---	--	--

	de Educação para esclarecer dúvidas e garantir o cumprimento da legislação e das orientações vigentes; Promover a organização e a segurança dos documentos físicos e digitais, preservando o sigilo e o acesso adequado às informações;		
Implantar, até dezembro de 2027, fluxo institucional de comunicação interna e externa, definindo canais, responsáveis e procedimentos para o compartilhamento das informações com profissionais, estudantes e famílias.	Canais oficiais, organização dos comunicados, calendários, registros, devolutivas e reuniões.	Gestora escolar e equipe pedagógica, com participação da secretaria escolar e demais profissionais da escola.	Até dezembro de 2027, com acompanhamento contínuo e avaliação anual da efetividade dos canais de comunicação.
Gestão de Pessoas e Clima Institucional. Realizar, a partir de 2027, acompanhamento anual do clima institucional e implementar ações voltadas à melhoria da comunicação, integração, valorização e bem-estar dos profissionais até 2030.	Questionário anual, momentos de escuta, reuniões, encaminhamentos das demandas, formação e integração.	Gestora escolar e equipe pedagógica, com participação de todos os profissionais da escola e apoio da Secretaria Municipal de Educação quando necessário	2027 a 2030, com acompanhamento e avaliação anual do clima institucional e das ações implementadas
Garantir, durante a vigência do plano, o funcionamento sistemático	Estabelecer calendário de	Gestora escolar, Conselho Escolar e Diretoria da	Prazo: 2027 a 2030, com funcionamento e

do Conselho Escolar e da APP, com reuniões, registros em ata, participação nas decisões e devolutiva das deliberações à comunidade escolar.	reuniões, garantir a participação nas decisões, registrar as deliberações em ata e divulgar as decisões à comunidade escolar.	APP, com participação da equipe escolar e representantes da comunidade escolar.	acompanhamento contínuos, reuniões conforme calendário e registro das deliberações em ata.
Padronizar, até dezembro de 2027, os principais fluxos e rotinas administrativas da unidade escolar, mantendo acompanhamento periódico dos prazos, demandas de pessoal, serviços e necessidades institucionais até 2030.	Calendário administrativo, checklist, definição de responsáveis, registro de demandas, acompanhamento junto à Secretaria.	Gestora escolar e secretaria escolar, com apoio da equipe pedagógica e demais profissionais responsáveis pelos diferentes setores e rotinas da unidade.	2027 a 2030, com padronização dos fluxos até dezembro de 2027 e acompanhamento periódico das rotinas, prazos e demandas até o final da vigência do plano.

DIMENSÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

Meta	Estratégia	Responsável	Prazo
Planejar, executar e prestar contas de 100% dos recursos financeiros administrativos pela unidade escolar durante o período de 2027 a 2030, respeitando os prazos, a legislação e as prioridades definidas coletivamente	Utilizar os recursos financeiros disponíveis, sob a coordenação da APP, de forma planejada, transparente e responsável, priorizando ações que contribuam para a melhoria da	Gestora; APP; conforme as competências legais, com acompanhamento do Conselho Escolar.	Durante todo o ano letivo, com planejamento, acompanhamento e prestação de contas conforme os prazos estabelecidos

	educação e da qualidade do ensino oferecido aos educandos;		
Garantir, anualmente, a participação da APP e do Conselho Escolar na definição das prioridades de aplicação dos recursos financeiros, mantendo registro das decisões e divulgações das prestações de contas à comunidade escolar.	Reunir a APP e o Conselho Escolar para discutir, planejar e definir coletivamente a aplicação dos recursos financeiros, considerando as necessidades da escola; Divulgar de forma ampla e transparente os recursos arrecadados por meio de promoções, festas e demais ações, realizando a devida prestação de contas à comunidade escolar;	Gestora; APP; conforme as competências legais, com acompanhamento do Conselho Escolar.	Durante todo o ano letivo, com acompanhamento o contínuo e prestação de contas nos prazos estabelecidos.
Manter atualizado, até dezembro de cada ano, o levantamento dos bens patrimoniais e das necessidades de manutenção, reposição e conservação da unidade escolar.	Inventário, identificação de bens, registros de danos, levantamento de manutenção, encaminhamentos de baixa/reposição.		
Elaborar anualmente plano de prioridades para aquisição de	Realizar diagnóstico anual	Gestora escolar, equipe	Anualmente, de 2027 a 2030,

materiais pedagógicas, equipamentos e melhorias dos espaços escolares, articulando as necessidades pedagógicas aos recursos disponíveis	das necessidades da escola, ouvindo professores, equipe pedagógica e demais profissionais, e elaborar plano de prioridades para aquisição de materiais, equipamentos e melhorias dos espaços, considerando as demandas pedagógicas, a urgência das necessidades e os recursos financeiros disponíveis.	pedagógica, Conselho Escolar e APP, com participação dos profissionais da escola.	com revisão das prioridades conforme as necessidades da unidade escolar e a disponibilidade dos recursos.
Garantir, durante o período de 2027 a 2030, a realização e divulgação das prestações de contas dos recursos administrados pela escola e APP, dentro dos prazos estabelecidos, assegurando transparência e controle social.	Estabelecer cronograma anual de prestação de contas, organizar e manter atualizados os documentos comprobatórios das receitas e despesas, realizar a análise e aprovação pelos órgãos competentes e divulgar as informações à comunidade escolar, garantindo transparência na	Gestora escolar, diretoria da APP e Conselho Escolar, com apoio da secretaria escolar e orientação da Secretaria Municipal de Educação quando necessário.	2027 a 2030, com realização das prestações de contas anualmente e dentro dos prazos estabelecidos, mantendo acompanhamento o contínuo.

	aplicação dos recursos.		
--	-------------------------	--	--

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento será realizado de forma contínua e sistemática pela equipe gestora, equipe pedagógica e professores, considerando o desenvolvimento das ações previstas no Plano de Gestão e os resultados alcançados. Serão realizadas reuniões periódicas com a equipe escolar para acompanhar o planejamento e a execução das ações, identificar avanços, dificuldades e necessidades de intervenção, promovendo os ajustes necessários ao longo do processo.

A análise dos indicadores será realizada a partir dos registros pedagógicos, resultados das avaliações, frequência dos estudantes, participação das famílias, acompanhamento da aprendizagem e demais evidências produzidas pela escola. Os dados serão analisados coletivamente, buscando identificar os avanços e os aspectos que necessitam de maior atenção, orientando o replanejamento das práticas e das estratégias pedagógicas.

O acompanhamento será registrado e, ao final de cada trimestre, será elaborado um relatório com os resultados obtidos, as ações desenvolvidas, os avanços observados, as dificuldades encontradas e os encaminhamentos necessários para a continuidade e melhoria das ações.

A análise dos indicadores será realizada de forma periódica, considerando os resultados das avaliações internas, registros pedagógicos, frequência e participação dos estudantes, envolvimento das famílias e demais evidências relacionadas às metas estabelecidas. Os dados serão analisados pela equipe gestora, equipe pedagógica e professores, permitindo identificar avanços, dificuldades e necessidades de intervenção. A partir dos resultados, serão definidos encaminhamentos, ajustes e planejamentos das ações, com acompanhamento dos resultados ao longo do ano e avaliação trimestral.

CRONOGRAMA GERAL

1 Trimestre -

Diagnóstico inicial; levantamento de indicadores de aprendizagem, frequência e participação das famílias; revisão do PPP e planejamento das ações.

2 Trimestre -

Desenvolvimento das ações pedagógicas; acompanhamento da aprendizagem; reuniões com famílias; busca ativa dos alunos com baixa frequência.

3 Trimestre

Análise dos resultados parciais; avaliação das estratégias; replanejamento das ações; fortalecimento das práticas que apresentam melhores resultados.

Avaliação final das metas e indicadores; registro das evidências; análise dos avanços e dificuldades; definição dos encaminhamentos para o próximo ano

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996.

BRASIL. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014**. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2014.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular – BNCC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. **Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2013.

BRASIL. **Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015**. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência. Brasília, DF: Presidência da República, 2015.

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP. **Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB**. Brasília, DF: INEP.

CAÇADOR. **Plano Municipal de Educação de Caçador**. Caçador, SC: Secretaria Municipal de Educação.

CAÇADOR. Secretaria Municipal de Educação. **Diretrizes Curriculares Municipais**. Caçador, SC: Secretaria Municipal de Educação.

CAÇADOR. Conselho Municipal de Educação – COMED. **Normativas e orientações para a organização da educação municipal**. Caçador, SC: COMED.

EMEB NOSSA SENHORA SALETE. **Projeto Político-Pedagógico – PPP**. Caçador, SC: EMEB Nossa Senhora Salete.

EMEB NOSSA SENHORA SALETE. **Regimento Escolar**. Caçador, SC: EMEB Nossa Senhora Salete.

EMEB NOSSA SENHORA SALETE. **Registros pedagógicos, avaliações internas, dados de frequência e indicadores educacionais da unidade escolar**. Caçador, SC, 2027–2030.

BRASIL. Ministério da Educação. **Plano Nacional de Educação**. Brasília, DF: Ministério da Educação.